UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Servicio de Investigación y Tercer Ciclo
Subdirección de Gestión de Recursos y Ayudas a la Investigación

SOLICITUD DE AYUDA
PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Apellidos, Nombre	NIF	Correo electrónico	Teléfono/s:

Departamento/Instituto Universitario: Seleccionar

Colectivo: Personal Docente Investigador (PDI). Personal Investigador en Formación (PIF). Personal Investigador: Seleccionar

EXPONE:
Que ha realizado la actividad que se detalla a continuación relacionada con su trabajo de investigación, y cuya finalidad se describe en la memoria adjunta:

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Tipo: Seleccionar Descripción:

País: Ciudad: Fecha de inicio: Fecha de fin:

SOLICITA:
Que se le conceda una ayuda con cargo al Plan de Formación del Personal Investigador, para lo cual adjunta los siguientes justificantes de gastos:

Nº DE ORDEN	TIPO DE GASTO	PROVEEDOR	Nº DE FACTURA	IMPORTE	**A cumplimentar por GRAI**
	Seleccionar				
	Seleccionar				
	Seleccionar				
	Seleccionar				
	Seleccionar				

En el supuesto de que los justificantes de gastos presentados no cubran el importe máximo establecido para la ayuda, se solicita que se complete la ayuda con gastos de manutención: ☐ Si ☐ No

Al respecto realiza la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

☐ Que recibe una ayuda paralela de Euros, financiada por

en concepto de: Seleccionar para llevar a cabo la presente actividad.

☐ Que no ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actividad por parte de otra entidad pública o privada.

IMPORTANTE: Responder sólo en el caso de presentar 2 solicitudes en el mismo año:

Se informa que esta solicitud tiene carácter ☐ Prioritario ☐ Secundario

En las Palmas de Gran Canaria, a

Firma

SR. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN.

INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO / I. U.

☐ Favorable ☐ Desfavorable

Motivo (Si es desfavorable):

Sello y firma:
(Apellidos, nombre)

IMPRESO PFPI.v.01.2012

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Servicio de Investigación y Tercer Ciclo
Subdirección de Gestión de Recursos y Ayudas a la Investigación

SOLICITUD DE AYUDA
PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Apellidos, Nombre | NIF

A tales efectos, se adjunta la siguiente documentación (marcar lo que proceda):
NOTA: Los documentos relacionados en cada tipo de actividad son de OBLIGADA PRESENTACIÓN para la concesión de la ayuda.

1.-CONGRESO:

- ☐ Orden de Servicio
- ☐ Programa del Congreso
- ☐ Copia del Certificado de asistencia
- ☐ Copia de la certificación de presentación de comunicación/ponencia/póster
- ☐ Tarjetas de embarque

2.-ESTANCIA:

- ☐ Orden de Servicio
- ☐ Aceptación del Centro donde se realiza la estancia
- ☐ Certificado del centro receptor acreditando dicha estancia
- ☐ Tarjetas de embarque

En el caso de que la asistencia al congreso o la estancia estén relacionadas con la elaboración de la tesis doctoral, presentar además:

- ☐ Informe favorable del director de la tesis
- ☐ Registro de la tesis en la Universidad de las Palmas de Gran Canaria

3.-LECTURA DE TESIS DOCTORAL:

- ☐ Copia del acta de lectura de Tesis

4.-PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO EN REVISTA CIENTÍFICA

- ☐ Copia del artículo

OBSERVACIONES:

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD:

En las Palmas de Gran Canaria, a

Firma

SR. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN.