



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

PROYECTO DOCENTE CURSO: 2004/05

14141 - ORGANIZACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ASIGNATURA: 14141 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CENTRO: Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica

TITULACIÓN: Ingeniero en Electrónica

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: Organización De Empresas

PLAN: 10 - Año 200 **ESPECIALIDAD:**

CURSO: Cuarto curso **IMPARTIDA:** Segundo semestre **TIPO:** Obligatoria

CRÉDITOS: 6 **TEÓRICOS:** 3 **PRÁCTICOS:** 3

Descriptorios B.O.E.

La naturaleza del trabajo directivo. Las características del proceso de dirección. La Planificación y la Toma de decisiones. El diseño organizativo. El proceso de dirección. El proceso de control.

Temario

Tema 1. La administración de empresas y su evolución (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 1.1 La administración en el nuevo milenio
- 1.2 Evolución del pensamiento administrativo

Tema 2. La gestión de empresas en un entorno global (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 2.1 El entorno de los negocios internacionales
- 2.2 Los modos de entrada
- 2.3 La gestión de la empresa global

Tema 3. Los proyectos empresariales emprendedores (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 3.1 ¿En qué consiste la actividad emprendedora?
- 3.2 La importancia de los proyectos empresariales emprendedores
- 3.3. Las características y habilidades de los empresarios emprendedores
- 3.4 La creación y gestión de un nuevo negocio
- 3.5 Formas alternativas de ser empresario

Tema 4. La dirección estratégica (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 4.1 El proceso de dirección estratégica
- 4.2 Análisis del entorno externo
- 4.3 Análisis del entorno interno
- 4.4 Propósito estratégico y misión
- 4.5 Formulación de la estrategia
- 4.6 Implantación de la estrategia
- 4.7 Resultados estratégicos

Tema 5. La gestión del proceso de planificación (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 5.1 ¿Qué es la planificación?
- 5.2 El propósito de la planificación
- 5.3 Los peligros de la planificación
- 5.4 Enfoques para una planificación satisfactoria
- 5.5 Planificación formal y planificación oportunista
- 5.6 El proceso de planificación formal

Tema 6. La gestión de la estructura y diseño de las organizaciones (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 6.1 La dimensión vertical de la estructura organizativa
- 6.2 Departamentalización
- 6.3 Mecanismos de coordinación
- 6.4 Diseño de la organización

Tema 7. La gestión de los recursos humanos (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 7.1 El entorno de los recursos humanos
- 7.2 El proceso de gestión de los recursos humanos

Tema 8. El liderazgo y la motivación (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 8.1 ¿Cómo ser un líder eficaz?
- 8.2 Cómo se convierte una persona en líder: enfoques tradicionales
- 8.3 Cómo se convierte una persona en líder: enfoques contemporáneos
- 8.4 Motivación

Tema 9. La gestión de la comunicación (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 9.1 El proceso de comunicación
- 9.2 Modelos de comunicación en las organizaciones
- 9.3 Gestión de la comunicación en las organizaciones
- 9.4 Habilidades comunicativas

Tema 10. La dirección de equipos (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 10.1 Los beneficios de los equipos
- 10.2 Tipos de equipos
- 10.3 La dirección del rendimiento de los equipos
- 10.4 Problemas de rendimiento en los equipos
- 10.5 Habilidades de dirección de equipos

Tema 11. La dirección de operaciones (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 11.1 ¿Qué es la dirección de operaciones?
- 11.2 Adquisición de inputs o factores productivos
- 11.3 El proceso de fabricación
- 11.4 Distribución del producto
- 11.5 Gestión de la calidad

Tema 12. La administración de los sistemas de información (Teóricas 2,5 horas; Prácticas 2,5 horas)

- 12.1 La gestión de la información
- 12.2 Datos e información
- 12.3 Tecnologías de la información
- 12.4 Ética y seguridad informativa
- 12.5 Sistemas de información
- 12.6 Sistemas de información de gestión

Conocimientos Previos a Valorar

No se necesitan conocimientos previos específicos.

Objetivos

Se pretende que el alumno obtenga una serie de conocimientos y desarrolle una serie de habilidades y actitudes. De forma concreta, al superar esta asignatura el alumno debería:

- Familiarizarse con diversos conceptos relacionados con la literatura del comportamiento y diseño organizativos y de la administración de empresas, con lo que será capaz de analizar y discutir de forma crítica las situaciones y los problemas que puedan plantearse.
- Tomar conciencia de la importancia de los recursos humanos en una organización y, por tanto, de la importancia del conocimiento del comportamiento de los individuos y de los grupos.

Metodología de la Asignatura

La asignatura se desarrolla a lo largo de 30 sesiones de dos horas de duración cada una de ellas. Parte de estas sesiones se dedicará a la exposición por parte del profesor de los conceptos básicos relacionados con cada tema, y en el resto del tiempo los alumnos completarán el análisis de los contenidos con exposiciones, tratamiento de diferentes lecturas de actualidad, casos prácticos, etc.

Evaluación

Se pretende seguir un sistema de evaluación continua según la cual los alumnos deberán realizar una serie de actividades en el desarrollo de las sesiones de clase tales como exposiciones de temas, lecturas, casos, dinámicas grupales, prensa económica, etc. Cada una de esas actividades será evaluada por el profesor siendo la nota máxima a alcanzar de un total de 10 puntos sobre 10.

Los alumnos que no hayan podido alcanzar una puntuación de al menos 5 en las actividades mencionadas en el apartado anterior deberán presentarse a un examen teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc. Dicho examen se celebrará en la fecha de las convocatorias oficiales y tendrá una puntuación de 10 puntos sobre 10. Para superarlo el alumno tendrá que obtener un mínimo de 5 puntos.

Descripción de las Prácticas

El material para las actividades prácticas procederá fundamentalmente de las lecturas y casos recogidos en el manual básico de la asignatura, así como los aportados por el profesor y por los propios alumnos a lo largo del curso.

Bibliografía

[1] Administración /

Luis R. Gómez-Mejía ; David B. Balkin.
McGraw-Hill,, Madrid : (2003)
9701047575

[2] Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones /

Stephen P. Robbins.
Prentice Hall,, México : (1994) - (6ª ed.)
9688803723

Equipo Docente

MARÍA KATIUSKA CABRERA SUÁREZ

(COORDINADOR)

Categoría: TITULAR DE UNIVERSIDAD

Departamento: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928451788 **Correo Electrónico:** katiuska.cabrera@ulpgc.es