

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4013 - Grado en Turismo (Gran Canaria)

ASIGNATURA: 41300 - INGLÉS TURÍSTICO I

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4806-Doble Grado en A.D.E. y Turismo - 48805-INGLÉS TURÍSTICO I - 00

CÓDIGO UNESCO: 5701

TIPO: Básica

CURSO: 1

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 0

INGLÉS: 6

SUMMARY

This course deals with the English language of tourism from an occupational perspective. The course is divided into six modules; each one encompasses a specific tourism industry sector. The modules contain a variety of language tasks developed around the main topic, one or more listening tasks, a language focus section followed by practice, vocabulary development and pronunciation practice. All four language skills (listening, speaking, reading and writing) are practised in each module.

The general aim of this course is to improve the communicative competence of the students.

At the end of the course, students should be able to communicate effectively in English in several tourism-related situations using the vocabulary and expressions specific of those sectors and mastering grammatical structures at an intermediate level. Students must also be able to understand both spoken and written texts with an intermediate level of English related to the topics studied and to write correct emails and letters related to the situations dealt with.

REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que los/las estudiantes posean un nivel de inglés intermedio (B1).

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

El Turismo abarca una variada gama de empleos encuadrados en sus principales sectores, es decir, el alojamiento, el transporte, el ocio y la restauración. En el desarrollo de todos ellos el profesional suele estar en contacto con personas de otras nacionalidades, ya sean turistas o profesionales. La lengua inglesa, como 'lingua franca' suele ser la lengua escogida para dichas conversaciones. Por ello el dominio de esta lengua es absolutamente básico para cualquier profesional del turismo.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de

modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

COMPETENCIAS GENERALES

CG5. Motivación por la calidad.

CG6. Capacidad de análisis y síntesis.

CG11. Aprendizaje autónomo.

CG14. Trabajo en equipo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE5. Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

CE6. Conocer las características de los principales agentes turísticos.

CE13. Manejar técnicas de comunicación.

CE15. Dominio del inglés y perfeccionamiento e intensificación, como mínimo, de una segunda lengua extranjera.

Objetivos:

- O1. Mejorar la competencia comunicativa, de forma que puedan desenvolverse sin dificultad en situaciones concretas reales similares a las tratadas en los temas.
- O2. Dominar las estructuras gramaticales del inglés a nivel intermedio (B1+).
- O3. Usar de forma correcta el vocabulario y expresiones más frecuentes de determinados sectores del turismo: la agencia de viajes, la recepción del hotel y el restaurante.
- O4. Comunicarse correctamente en inglés en determinadas situaciones del ámbito de la agencia de viajes, de la recepción del hotel y del restaurante. (B1+)
- O5. Comprender y redactar cartas y otros tipos de documentos relacionados con los ámbitos mencionados.

Contenidos:

Unit 1. History and development of tourism

- a. English for Communication
 - Key events in the development of tourism
 - Pioneers of tourism
- b. Grammar
 - Tense review: present and past tenses
- c. Case study: the development of BRICS

Unit 2. Organization and structure of the touristic sector

- a. English for Communication
 - Describing types of holiday
 - Giving information about holidays
 - Reading brochures and advertisements
 - Working in tourism
- b. Grammar
 - Indirect questions
 - Polite requests (modal verbs, etc.)
 - Making offers
 - Reported speech
 - To hope / to wish
- c. Case study: producing a CV and a cover letter

Unit 3. Selling dreams

- a. English for Communication
 - Money matters
 - Describing locations
 - Working out the price of a package
 - Marketing in tourism
- b. Grammar
 - Adjectives and adverbs
- c. Case study: design a tour

Unit 4. Getting there

- a. English for Communication
 - Transport and travel
 - Dealing with the public
- b. Grammar
 - Multi-word verbs
 - Spoken English

Unit 5. Accommodation

- a. English for Communication
 - Types of accommodation
 - Facilities and services
 - Dealing with complaints
- b. Grammar
 - Modal verbs: ability and possibility, making a guess, rules
 - Linking words
- c. Case study: investigating costumers complaints.

Unit 6. Destinations

- a. English for Communication
 - Weather, climate
 - Features and attractions
 - Statistics for economic development
 - Offering advise
- b. Grammar
 - Articles
 - Modal verbs: advice and criticism, requests and suggestions; offers, promises and warnings
- c. Case study: evolution and life cycle of a tourism destination

Metodología:

- Clases magistrales en inglés.
- Prácticas en el aula.
- Prácticas en el laboratorio de idiomas (si existiera disponibilidad)
- Trabajos individuales o en grupo, escritos y orales.
- Seminario.

NOTAS IMPORTANTES:

- (1) Este Proyecto Docente podrá estar sujeto a ajustes razonables para asegurar el acceso universal conforme al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- (2) No se permitirá el uso de teléfonos móviles en clase sin el permiso expreso de los docentes,

que lo permitirán solo en casos puntuales. Hacerlo implicará las consecuencias que el docente estime oportunas; los ordenadores portátiles se usarán estrictamente cuando sea necesario y el profesor así lo considere dando su conformidad.

Evaluación:

Criterios de evaluación

La evaluación de competencias se llevará a cabo de manera continua y con carácter formativo. De este modo, se basará en la obtención de registros de los procesos de aprendizaje y enseñanza, así como en la orientación de ambos a la mejora de ellos. Los criterios de evaluación son:

C1. Dominar las destrezas lingüísticas básicas (comprensión oral y escrita, expresión escrita, expresión oral e interacción oral) a un nivel intermedio (O1, O2, O3, O4, O5). Fuentes de evaluación: exámenes de comprensión auditiva, actividades orales,

examen de expresión e interacción oral, exámenes escritos, etc.

C2. Aplicar los contenidos funcionales y lingüísticos (léxicos y gramaticales) de la materia (O1, O2, O3, O4, O5). Fuentes de evaluación: exámenes de comprensión auditiva, actividades orales, examen de expresión e interacción oral, exámenes escritos, etc.

C3. Redactar correctamente en inglés cartas/correos electrónicos solicitando un empleo y ofreciendo información por parte de una agencia de viajes (O1, O2, O3, O4, O5). Fuentes de evaluación: exámenes escritos.

Sistemas de evaluación

La evaluación se configura como una valoración continua del trabajo de cada estudiante.

Si el desarrollo del curso lo permite, para la EVALUACIÓN CONTINUA se realizarán:

- Dos exámenes de comprensión oral.
- Prueba de expresión e interacción oral.
- Seminario.
- Dos exámenes teóricos.

Para poder acogerse al sistema de evaluación continua cada estudiante deberá asistir a un mínimo del 50% de las horas correspondientes a las sesiones lectivas. Para realizar el primer parcial, se deberá acreditar una asistencia mínima al 50% de las sesiones desde el comienzo de la asignatura hasta el día antes de la prueba.

Para el estudiantado que no haya superado la asignatura en la evaluación continua, habrá un EXAMEN FINAL en la CONVOCATORIA ORDINARIA, CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA y en la CONVOCATORIA ESPECIAL que consta de tres partes:

- Reading/Writing/Use of English/Content questions (60%)
- Examen de listening: (15%)
- Examen de speaking (25%)

La suma de las tres partes representa el 100% de la calificación final. El examen de expresión oral o speaking se realizará en una fecha y hora asignadas, pero no coincidirá con la fecha de la convocatoria ya que debido al elevado número de estudiantes esto no sería viable.

Los estudiantes que participan en programas de movilidad, podrán presentarse en cualquiera de las convocatorias optando al 100% de la calificación (Artículo 44.2. Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULP GC), tanto si la asignatura se contempla en su acuerdo académico y no hubieran sido superada en destino o estuviera calificada como no presentada, como si no está incorporada al citado acuerdo (artículo 42 Reglamento de Movilidad

de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPG). De encontrarse en esta situación, deben ponerse en contacto con la coordinadora (Ivalla Ortega Barrera) durante la primera semana del inicio del curso académico para que les indique la forma de alcanzar la máxima calificación.

Siguiendo lo indicado en los artículos 16 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje, aquellos alumnos en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura. En este sentido, los estudiantes deberán solicitar dicha exclusión en los periodos habilitados por la Administración de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo al principio de cada semestre.

Para el caso de los estudiantes en 6ª y 7ª convocatoria, aunque no hayan solicitado expresamente la exclusión de la evaluación continua pero no hayan superado la totalidad de la asignatura por este procedimiento, el estudiante deberá presentarse a un examen final de la asignatura completa en esa misma convocatoria que deberá ser evaluado por un tribunal

Criterios de calificación

En todos los exámenes y pruebas evaluables el aprobado se obtiene a partir del 5. El porcentaje de cada prueba con respecto a la calificación final es el siguiente:

CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua.

- A: 2 exámenes parciales de Reading/Writing/Use of English (grammar and vocabulary)/Content questions (50%)
 - Primer parcial (25%)
 - Segundo parcial (25%)
- B: Listening (10%)
 - Primer parcial (5%)
 - Segundo parcial (5%)
- C: Speaking (20%)
- D: Seminario (20%)
 - Lecturas realizadas por los estudiantes del manual "Inglés turístico I" (15%)
 - Aula invertida (5%)

Evaluación no continua.

- A: Reading/Writing/Use of English (grammar and vocabulary)/Content questions (60%)
- B: Examen de listening: (15%)
- C: Examen de speaking (25%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

- A: Reading/Writing/Use of English (grammar and vocabulary)/Content questions (60%)
- B: Examen de listening: (15%)
- C: Examen de speaking (25%)

CONVOCATORIA ESPECIAL:

- A: Reading/Writing/Use of English (grammar and vocabulary)/Content questions (60%)
- B: Examen de listening: (15%)
- C: Examen de speaking (25%)

En todas las convocatorias, para calcular la nota final de la asignatura se calcula una media ponderada en base a estos porcentajes. Para poder calcular dicha media se deben considerar los siguientes aspectos en todas las convocatorias:

- Obtener al menos un cinco en la evaluación de cada una de las tres partes (A, B y C). En caso de no aprobar cada una de esas partes, la asignatura no se habrá superado y esto se reflejará en el acta con una calificación de cuatro (4).

- Cualquier prueba o examen no realizado se contabilizará con un cero.

- El/La estudiante que no cumpla con el plan completo de la evaluación continua obtendrá la calificación obtenida en la/s prueba/as realizadas calculando la media ponderada en base a los porcentajes correspondientes.

Para poder participar en la evaluación continua es necesario acreditar la asistencia a un mínimo del 50% de las clases. Para aprobar la asignatura la media ponderada final obtenida en base a las premisas anteriores debe ser igual o superior a cinco.

Si en una convocatoria no se aprueba la asignatura, se podrán guardar las calificaciones de las partes aprobadas (A, B y C) de la Convocatoria Ordinaria a la Convocatoria Extraordinaria (no se guardarán las partes aprobadas para la Convocatoria Especial ni se guardarán partes aprobadas en la Convocatoria Especial para otra convocatoria). Cualquier estudiante que no se presente al examen final de cualquiera de las tres convocatorias, figurará como 'No presentado'.

A la nota final de la convocatoria ordinaria y con un mínimo de calificación de aprobado 5, se le podrá sumar una puntuación extra de hasta un punto por la participación del alumnado en charlas y conferencias organizadas desde el Centro y relacionadas con la materia impartida en esta asignatura que el equipo docente de la asignatura haya recomendado.

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes, siempre atendiendo a las situaciones contempladas en la normativa reguladora vigente (art. 26 del Reglamento de Evaluación).

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en diccionarios, recursos electrónicos, folletos, etc.
- Ejercicios de carácter lingüístico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Escenificación de situaciones en las que el estudiantado asume el rol de profesionales turísticos.
- Elaboración de trabajos escritos en formato académico: redacción de documentos de distinto tipo propios de contextos profesionales.

La realización de estas tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje del alumnado.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Créditos ECTS: 6

Horas totales (TH): 150

- Horas de trabajo presencial: 60
- Horas de trabajo autónomo no presencial (HTA): 90

Semana 1:

Presentación. Tema 1.

HTG: 3

HPSG: 1

Semana 2:

Tema 1.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 4

Semana 3:

Tema 2.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 5

Semana 4:

Tema 2.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 4

Semana 5:

Tema 3.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 4

Semana 6:

Tema 3.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 6

Semana 7:

Tema 4.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 6

Semana 8:

Tema 4.

HTG: 3 - Primera prueba teórica

HPSG: 1 - Primera prueba de listening

HTA: 8

Semana 9:

Tema 5.

HTG: 3

HPSG: 1

HTA: 6

Semana 10:

Tema 5.

HTG: 3

HPSG: 1
HTA: 6

Semana 11:
Tema 6.
HTG: 3
HPSG: 1
HTA: 6

Semana 12:
Tema 6.
HTG: 3
HPSG: 1
HTA: 9

Semana 13:
Tema 7.
HTG: 3
HPSG: 1
HTA: 6

Semana 14:
Tema 7.
HTG: 3 - Segunda prueba teórica
HPSG: 1 - Segunda prueba de listening
HTA: 10

Semana 15:
HTG: 3
HPSG: 1
HTA: 10

Esta temporalización de tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje de los estudiantes.

Los estudiantes deben estar atentos a los avisos que el profesor pueda dar a través de la página virtual, que estarán relacionados, principalmente, con las actividades, su metodología y fechas de entrega.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Ordenadores, software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en los propios de los estudiantes.
- Recursos de distinto tipo disponibles en la página web de la asignatura.
- Diccionarios virtuales, electrónicos o en papel.
- Recursos digitales como e-tutor, BigBlueButton, Microsoft Teams, foros, tutorías virtuales, etc.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

El estudiante ha de ser capaz de:

- R1. Manejar las estructuras gramaticales del inglés a nivel intermedio (CG11, CE15).
- R2. Usar el vocabulario y expresiones en inglés más frecuentes de determinados sectores del turismo: la agencia de viajes, la recepción del hotel y el restaurante (CG11, CE15).
- R3. Comunicarse de forma oral en inglés a un nivel intermedio en determinadas situaciones del ámbito de la agencia de viajes, de la recepción del hotel y del restaurante (CN1, CG14, CE5, CE6, CE15).
- R4. Redactar correctamente en inglés cartas y otros tipos de documentos relacionados con los ámbitos mencionados (CN1, CG5, CE5, CE13, CE15).
- R5. Buscar información en diccionarios, recursos electrónicos, folletos, etc. (CG6, CG11).
- R6. Comprender textos escritos en inglés con información turística (CG6, CE15).
- R7. Comprender textos orales y diálogos en un nivel intermedio de inglés relativos a los temas tratados (CE15).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El equipo docente realizará, en la medida de lo posible, una atención individualizada al estudiante en las sesiones presenciales y en las seis horas semanales de sesiones tutoriales de cada docente, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

El horario y lugar de las tutorías del profesorado de la asignatura se publicará en el Campus Virtual de la asignatura y en el tablón de anuncios junto al despacho de cada docente. Las tutorías de atención individualizada presencial podrán solicitarse a través del 'Diálogo de tutoría privada' de la página de la asignatura en el Campus Virtual.

Los despachos de los docentes de la asignatura así como sus horarios de tutorías se notificarán durante la presentación de la asignatura.

Para las tutorías presenciales será necesario solicitar cita previa. El objetivo principal será orientar al estudiante de forma personalizada en todo lo relacionado con el contenido del programa de trabajo de la asignatura y la metodología de estudio más adecuada para completarlo. Esta atención presencial individualizada se centra en la realización de tutorías académicas activas durante la franja horaria destinada a tutorías.

Los estudiantes que se encuentren en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria y hayan renunciado a la evaluación continua en los plazos establecidos al efecto, tienen derecho a un plan de acción tutorial en los términos recogidos en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo disponible en la página web de la Facultad en el apartado Estudiantes.

Atención presencial a grupos de trabajo

El equipo docente realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

Esta atención presencial a grupos de trabajo se realizará tanto durante las horas de clase presenciales como durante la franja horaria de tutorías.

En el caso de que por causas justificadas no se pudiera atender a los estudiantes en el horario

establecido se comunicará con antelación.

Atención telefónica

La atención al estudiante se canalizará principalmente a través de las tutorías presenciales y virtuales.

Las llamadas telefónicas no se contemplan.

Atención virtual (on-line)

El equipo docente atenderá las consultas online de los estudiantes a través del diálogo de tutoría privada disponible en la página web de la asignatura en el Campus Virtual de la ULPGC así como las consultas realizadas a través del correo electrónico institucional. El horario de tutorías se publicará a través del espacio virtual de la asignatura.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. María Ivala Ortega Barrera (COORDINADOR)
Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
Teléfono: Correo Electrónico: ivala.ortega@ulpgc.es

Dr./Dra. María Elena Domínguez Morales
Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
Teléfono: Correo Electrónico: elena.dominguezmorales@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Inglés turístico I /

Fancisco J. Álvarez Gil.

Universidad, Servicio de Publicaciones y Difusión Científica,, Las Palmas de Gran Canaria : (2021)

978-84-9042-408-7

[2 Básico] English for international tourism: intermediate coursebook /

Peter Strutt.

Pearson Education Limited,, Harlow : (2013)

978-1-4479-2383-1

[3 Recomendado] Welcome!: English for the travel and tourism industry : student's book /

Leo Jones.

Cambridge University Press,, Cambridge : (1998)

0-521-47900-2

[4 Recomendado] English for international tourism: intermediate workbook with key /

Louis Harrison.

Pearson Education Limited,, Harlow : (2013)

978-1-4479-2385-5

[5 Recomendado] Mygrammarlab :intermediate B1/B2 /

Mark Foley, Diane Hall.

Pearson Education,, Essex : (2012)

978-1-4082-9926-5 (Class Audio CD)

[6 Recomendado] Inglés I /

Pilar de Juan González, Susan Huntley Maycock.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Vicerrectorado de Ordenación Académica y EEES,, Las Palmas de Gran Canaria : (2009)

978-84-92777-00-6

[7 Recomendado] English grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English : with answers /

Raymond Murphy.

University Press,, Cambridge : (2005) - (3rd ed., 6th printing.)

978-0-521-53762-9

[8 Recomendado] Tourism.

Robin Walker and Keith Harding.

Oxford University Press,, Oxford : (2007)

978-0-19-455104-5
