

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

ASIGNATURA: 40504 - INTRODUCCIÓN AL DERECHO

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4803-Doble Grado en I.T. Telecomunicación. y - 48514-INTRODUCCIÓN AL DERECHO - 00

4804-Doble Grado en I.Organización Industrial - 48613-INTRODUCCIÓN AL DERECHO - 00

4806-Doble Grado en A.D.E. y Turismo - 48804-INTRODUCCIÓN AL DERECHO - 00

CÓDIGO UNESCO: 5605

TIPO: Básica de Rama

CURSO: 1

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS: 0

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

No hacen falta requisitos previos.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La asignatura contribuye inequívocamente a capacitar a los estudiantes de GADE para desempeñar puestos y cargos inherentes a la profesión de empresario, profesional y trabajador, así como en el campo de los sectores de consumo, dentro del Sector Privado y Público.

Competencias que tiene asignadas:

Competencias nucleares:

CN1.-Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación), de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

CN2.- Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

CN3.- Contribuir a la mejora continua de su profesión, así como de las organizaciones en las que

desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

CN4.-Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos, así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

CN5.- Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

Competencias genéricas:

CG1.- Capacidad de análisis y síntesis.

CG2.- Capacidad de organización y planificación.

CG6.- Capacidad para la resolución de problemas.

CG7.- Capacidad de tomar decisiones..

CG8.-Habilidades en la búsqueda, identificación, análisis e interpretación de fuentes de información diversas.

CG10.- Habilidades de comunicación a través de Internet y manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.

CG11.- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CG12.- Capacidad para trabajar en equipo.

CG17.- Capacidad crítica y autocrítica.

CG19.- Trabajar en entornos de presión.

CG25.- Capacidad de aprendizaje autónomo.

CG26.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CG31.- Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

Competencias específicas del grado:

CE1.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CE3.- Habilidad de transmisión de conocimientos.

CE4.-Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.

CE5.-Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

CE6.-Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales y de la correspondiente normativa.

CE7.-Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.

CE11.- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.

CE17.- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.

CE18.- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

CE19.- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

Competencias específicas de la asignatura:

CEA1.- Adquirir los conceptos generales del Derecho privado.

CEA2.- Adquirir las habilidades necesarias para desenvolverse en el ámbito de los contratos privados.

CEA3.- Comprender la dimensión y los límites de la propiedad privada.

CEA4.- Comprender el marco jurídico del empresario, individual y social, toda vez que serán trabajadores por cuenta ajena o propia en el sector.

CEA5.- Adquirir las destrezas necesarias para que el estudiante conozca los textos legales y su utilización, mediante su lectura en clase y su uso en la resolución de casos prácticos, dotándoles de información suficiente para que puedan adoptar una actitud crítica frente a ellos.

CEA6.- Adquirir la capacidad de utilizar e intentar comprender las normas cuando se modifiquen con el claro objetivo de habilitarles para pensar como juristas.

CEA7.- Adquirir los conceptos básicos de Derecho privado y, esencialmente, su relevante significación en la realidad social que nos rodea, así como su vinculación con la economía y la empresa.

CEA8.- Procurar que el estudiante adquiera la capacidad de autoinformación en los aspectos jurídicos, desarrollando cierto sentido que active su sensibilidad y preocupación por la justicia y la promoción social.

Objetivos:

O1.- Aprender cuál es el marco jurídico de los sujetos que participan, ya sea como empresario ya sea como ciudadano o consumidor, en las relaciones jurídico privadas.

O2.- Conocer, esencialmente, los principios básicos del Derecho privado.

O3.- Desarrollar la capacidad crítica en las cuestiones jurídicas que serán objeto de estudio.

O4.- Fomentar el análisis, interpretación y discusión de los aspectos jurídicos tratados, de manera que sean capaces de evaluar qué normas pueden ser aplicadas en función de la finalidad que, en su momento, se persiga.

Contenidos:

Los contenidos de la asignatura son:

- Conceptos generales del Derecho
- Persona y derechos subjetivos
- Obligaciones y contratos
- Derechos reales
- El empresario y su estatuto
- Las sociedades mercantiles
- El consumidor, su estatuto jurídico
- El derecho concursal

Estos contenidos se desarrollan a través del siguiente programa:

PROGRAMA INTRODUCCIÓN AL DERECHO (DERECHO CIVIL)

1.- CONCEPTOS GENERALES DEL DERECHO

1. El Derecho.
2. La norma jurídica.
3. Las fuentes del Derecho.
4. El derecho subjetivo.

2.- PERSONA Y REPRESENTACIÓN

1. La persona física.

2. Capacidad jurídica de la persona.
3. La persona jurídica.
4. La representación.

3.- NOCIONES BÁSICAS DE DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

1. Derechos reales y derechos de créditos.
2. La obligación.
3. El contrato.
4. La responsabilidad civil.

4.- EL EMPRESARIO Y SU ESTATUTO

1. Concepto y fuentes del Derecho Mercantil.
2. El empresario: concepto, capacidad y responsabilidad.
3. Los auxiliares del empresario.
4. La publicidad registral: el Registro Mercantil.
5. El consumidor y su estatuto jurídico. Arbitraje de consumo

5.- LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Sociedades personalistas.
2. Las sociedades de Capital.
 - a. Constitución.
 - b. Aportaciones sociales.
 - c. Participaciones y acciones.
 - d. Órganos de la sociedad.

6.- DERECHO CONCURSAL

Metodología:

- Para enseñanza presencial: • Clase presencial magistral
- Prácticas de aula
 - Trabajos individuales o en grupo, supervisados por el profesorado
 - Tutorías

Evaluación:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación de la persona alumna se vinculan con el alcance de los objetivos recogidos en este proyecto docente. Las fuentes de evaluación vinculadas a cada criterio consistirán en evidencias recogidas por el profesor, entre las que se incluirán el examen final escrito y diferentes trabajos resueltos individualmente y/o en grupo, además de la participación del alumno en las diferentes actividades realizadas en clase. A continuación se exponen los criterios y se vinculan a los objetivos y fuentes de evaluación asociados a cada uno:

- C1. Examen (O1, O2, O4)
- C2. Trabajos (O3, O4)
- C3. Participación (O3, O4)

Sistemas de evaluación

En todas las convocatorias (ordinaria, extraordinaria y especial), el sistema de evaluación se indica a continuación. El sistema de evaluación será el siguiente:

1.Examen (80%)

Un examen final único tipo test.

2. Trabajos (20%)

a) Trabajos individuales

Con carácter general se evaluará la capacidad de sintetizar, exponer con claridad y utilizar un vocabulario adecuado.

De igual modo se valorará la calidad del trabajo realizado y la utilización de diversas fuentes legales.

b) Trabajos en grupo.

Con carácter general se evaluará la capacidad de sintetizar, exponer con claridad y utilizar un vocabulario adecuado. De igual modo se valorará la calidad del trabajo realizado y la utilización de diversas fuentes legales. En especial se valorará la capacidad para trabajar en grupo.

c) Participación. Se tendrá en cuenta la participación en todas las actividades propuestas en un 5% del total 20%..

Los estudiantes que participan en programas de movilidad, podrán presentarse en cualquiera de las convocatorias optando al 100% de la calificación (Artículo 44.2. Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPGC), tanto si la asignatura se contempla en su acuerdo académico y no hubieran sido superada en destino o estuviera calificada como no presentada, como si no está incorporada al citado acuerdo (artículo 42 Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPG). De encontrarse en esta situación, deben ponerse en contacto con el/la coordinado/ra de la asignatura, al menos 30 días antes de la convocatoria correspondiente, para que les indique la forma de alcanzar la máxima calificación.

Siguiendo lo indicado en los artículos 16 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje, aquellos alumnos en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura. En este sentido, los estudiantes deberán solicitar dicha exclusión en los periodos habilitados por la Administración de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo al principio de cada semestre.

Para el caso de los estudiantes en 6ª y 7ª convocatoria, aunque no hayan solicitado expresamente la exclusión de la evaluación continua pero no hayan superado la totalidad de la asignatura por este procedimiento, el estudiante deberá presentarse a un examen final de la asignatura completa en esa misma convocatoria que deberá ser evaluado por un tribunal.

Criterios de calificación

En todas las convocatorias (ordinaria, extraordinaria y especial) los criterios de calificación serán los siguientes: Para poder superar la asignatura será necesario obtener, al menos, la puntuación de 5 puntos, aplicando las ponderaciones anteriormente indicadas, de los cuales al menos 4 puntos deben corresponder a la nota del examen.

El examen final único constará de una prueba tipo test de 40 preguntas. Cada pregunta contestada correctamente vale 0,20 puntos. Las preguntas mal contestadas restarán 0,10 puntos. Las preguntas no contestadas o con más de una respuesta no restarán puntos. El valor total de la prueba será de 8 puntos.

La nota del acta será la correspondiente a la sumatoria de la nota del examen con la nota de

prácticas, cuando el alumno no ha obtenido al menos 4 puntos en el examen y la sumatoria con las prácticas supere el 4,5, la nota del acta será 4,5.

En el caso de que el estudiante no se presente al examen final, aunque haya realizado prácticas y trabajos, su nota será NO PRESENTADO.

La calificación correspondiente a las prácticas evaluables es válida durante 2 años, siempre que no cambie el proyecto docente en lo que a las competencias adquiridas por las prácticas se refiere. El repetidor indicará que mantiene la nota de Prácticas. Si realiza nuevas Prácticas renuncia a la nota

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

PLAN DE APRENDIZAJE

- Resolver los supuestos prácticos relacionados con la materia.
- Realizar uno o varios trabajos individuales.
- Buscar legislación.
- Buscar sentencias judiciales.
- Realizar actividades en el campus virtual.
- Buscar información en fuentes jurídicas.
- Realizar comentarios de textos relacionados con la materia.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

La programación de tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje de los estudiantes:

1ª SEMANA

- Presentación de la asignatura. 1,5 horas teóricas presenciales.
- Tema 1. 1,5 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

2ª SEMANA

- Tema 1. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

3ª SEMANA

- Tema 1. 3 horas teóricas presenciales.

- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

4ª SEMANA

- Tema 2. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

5ª SEMANA

- Tema 2. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

6ª SEMANA

- Tema 3. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

7ª SEMANA

- Tema 3. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

8ª SEMANA

- Tema 3. 1,5 horas teóricas presenciales.
- Tema 4. 1,5 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

9ª SEMANA

- Tema 4. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA

- Tema 4. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

11ª SEMANA

- Tema 5. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

12ª SEMANA

- Tema 5. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

13ª SEMANA

- Tema 3. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

14ª SEMANA

- Tema 6. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

15ª SEMANA

- Tema 6. 3 horas teóricas presenciales.
- Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
- Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Manuales
- Monografías y artículos
- Bases de datos legales y jurisprudenciales
- Páginas electrónicas de instituciones jurídicas
- Campus virtual
- Diferentes medios de información y comunicación

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

- R1.-Conocer los fundamentos del derecho civil y de los elementos principales del derecho mercantil. CG25-CG26-CE4-CE6-CE7-CE18-CE19-CEA1-CEA2-CEA3-CEA4-CEA7
- R2.-Trabajar con textos y documentos jurídicos. CG8-CG10-CG12-CEA5-CEA6
- R.3.- Aplicar la información legal obtenida para la resolución de problemas o cuestiones de carácter civil y mercantil. CG2-CG6-CG7-CG11-CG19-CG31-CE1-CE3-CE5-CE11-CEA7-CEA8
- R.4.- Analizar y sintetizar. CG1-CG17-CG25-CE17-CEA8

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención presencial individualizada se centra en la realización de tutorías académicas activas. El objetivo principal será orientar al estudiantado, de forma personalizada, en todo lo relacionado con el contenido del programa de trabajo de la asignatura y la metodología de estudio más adecuada para completarlo. Esto supone que, además de la utilización a iniciativa del/la estudiante de las horas dedicadas a la realización de las tutorías, la profesora podría citarlo en horas de tutorías presenciales para clarificar y valorar los aspectos del proceso de aprendizaje que considere oportunos.

El estudiantado que se encuentre en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria podrán hacer uso de la atención presencial individualizada en las mismas condiciones de tutorización.

Atención presencial a grupos de trabajo

Dentro del escenario presencial en horas de tutorías se atenderán consultas y a los grupos de trabajo que se hayan organizado durante las prácticas.

Atención telefónica

Dentro del plan de atención presencial tutorial no se contempla la atención de consultas por medio del teléfono.

Atención virtual (on-line)

La atención virtual se hará a través del campus virtual o por correo electrónico

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

D/Dña. Ana María Falcón Martínez de Marañón (COORDINADOR) Departamento: 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS Ámbito: 130 - Derecho Civil Área: 130 - Derecho Civil Despacho: CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS Teléfono: 928451822 Correo Electrónico: ana.falcon@ulpgc.es

Dr./Dra. Milagros Petit Sánchez Departamento: 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS Ámbito: 130 - Derecho Civil Área: 130 - Derecho Civil Despacho: CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS Teléfono: 928452824 Correo Electrónico: milagros.petit@ulpgc.es

Dr./Dra. Aurelio Puche Ramos**Departamento:** 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Ámbito:** 130 - Derecho Civil**Área:** 130 - Derecho Civil**Despacho:** CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** aurelio.puche@ulpgc.es**D/Dña. Carolina Juana Ojeda Tacoronte****Departamento:** 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Ámbito:** 165 - Derecho Mercantil**Área:** 165 - Derecho Mercantil**Despacho:** CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** carolina.ojeda@ulpgc.es**D/Dña. Juan Avello Formoso****Departamento:** 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Ámbito:** 165 - Derecho Mercantil**Área:** 165 - Derecho Mercantil**Despacho:** CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** juan.avello@ulpgc.es**D/Dña. Laura Ruiz Schwartz****Departamento:** 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Ámbito:** 130 - Derecho Civil**Área:** 130 - Derecho Civil**Despacho:** CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** laura.ruiz@ulpgc.es**D/Dña. María José Estrada Margareto****Departamento:** 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Ámbito:** 165 - Derecho Mercantil**Área:** 165 - Derecho Mercantil**Despacho:** CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** mariajose.estrada@ulpgc.es**D/Dña. Javier Jesús Armas Medina****Departamento:** 215 - CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Ámbito:** 130 - Derecho Civil**Área:** 130 - Derecho Civil**Despacho:** CIENCIAS JURÍDICAS BÁSICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** javier.arms@ulpgc.es**Bibliografía****[1 Básico] Curso de derecho civil patrimonial :introducción al derecho /**

Carlos Lasarte.

Tecnos,, Madrid : (2015) - (21ª ed. / actualizada con la colaboración de Rosa Adela Leonseguí Guillot.)

978-84-309-6582-3

[2 Básico] Manual de Derecho Civil. Tomo I. Parte General y Derecho de la Persona

Elena Vicente Domingo

- (2021)

[3 Básico] Manual de derecho mercantil /

Manuel Broseta Pont ; edición a cargo de Fernando Martínez Sanz.

Tecnos,, Madrid : (2015) - (22ª ed.)

978-84-309-3830-8 (o.c.)

[4 Básico] LECCIONES DE DERECHO CIVIL

Sánchez Jordán, Mª E (Directora)

- (2021)

9788413976327

[5 Básico] Estudios de derecho mercantil en homenaje al profesor Manuel Broseta Pont.

tirant lo blanch,, Valencia : (1995)

84-8002-218-3 (Tomo III)

[6 Recomendado] Código de comercio y leyes complementarias /

edición preparada por Mª Luisa Aparicio González.

Civitas,, Madrid : (2009) - (33ª ed.)

978-84-470-3288-4

[7 Recomendado] Introducción al Derecho patrimonial privado /

F. Capilla Roncero (coord.); A. M. López y López ... [et. al.].

tirant lo blanch,, Valencia : (2015) - (7ª ed. act.)

978-84-9119-024-0

[8 Recomendado] Instituciones de derecho mercantil /

Fernando Sánchez Calero, Juan Sánchez-Calero Guilarte.

Aranzadi,, Cizur Menor (Navarra) : (2009) - (32ª ed., 5ª ed. en Aranzadi.)

978-84-9903-302-0 (Observaciones: Última edición)