



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2023/24

41362 - CHINO TURÍSTICO I

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4013 - Grado en Turismo (Gran Canaria)

ASIGNATURA: 41362 - CHINO TURÍSTICO I

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4806-Doble Grado en A.D.E. y Turismo - 48829-CHINO TURÍSTICO I - 00

CÓDIGO UNESCO: 550510 **TIPO:** Obligatoria **CURSO:** 2 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 5 **INGLÉS:** **Chino:** 1

SUMMARY

This is the first of three Chinese language courses for beginners. Students are introduced to basic knowledge about the use of the pinyin transcription system as a tool which allows them to learn the correct pronunciation of Putonghua sound initials, finals and tones. Audio and video material together with practical exercises are used to teach basic conversations skills like greetings, asking names or talking about one's family. At the same time students start to learn how to write and read basic Chinese characters. Together with the linguistic contents, aspects of Chinese culture, especially those influencing the social use of language, will also be introduced. Basic words and communication skills for the tourism and hospitality branch are integrated in the language teaching.

Main objectives of the course:

Know how to use elementary grammar structures of Mandarin Chinese.

Correct use of frequent vocabulary and phrases in conversation.

Have a basic knowledge of Chinese culture and its influence on use of language.

To be able to communicate on a very basic level in certain situations related to daily life as well as travelling and tourism.

To be able to understand and write elementary texts on daily life and those related to travelling and tourism.

At the end of this course students should be able to:

-to compare and acknowledge distinctive linguistic procedures between such different languages as Spanish or other Western languages and Chinese

- to produce simple oral messages about one self or other people in daily situations as well as those belonging to the tourism branch.

-to read and write basic text in Chinese and understand some more specific vocabulary of the travelling and tourism branch.

-react correctly in communicative situations which require cultural knowledge.

No previous knowledge of Chinese is required.

REQUISITOS PREVIOS

No se requieren conocimientos previos de la lengua china.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Se le proporcionarán al alumno las capacidades y los conocimientos iniciales que le permitirán ahondar en el estudio de la lengua china en las asignaturas de lengua china de este grado conducentes a la adquisición final por parte del alumno de un dominio relativamente autónomo en contextos comunicativos cotidianos y aquellos relacionados con el ámbito del viaje y del turismo en chino.

Competencias que tiene asignadas:

Generales:

- G2 - Trabajo en contextos socioculturales diferentes.
- G3 - Creatividad.
- G4 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- G5 - Motivación por la calidad.
- G6 - Capacidad de análisis y síntesis.
- G8 - Resolución de problemas.
- G7 - Comunicación oral y escrita en lengua española.
- G9 - Razonamiento crítico.
- G10 - Compromiso ético.
- G11 - Aprendizaje autónomo.
- G12 - Adaptación a nuevas situaciones.
- G13 - Toma de decisiones.
- G14 - Trabajo en equipo.

Transversales:

- N1 - Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
- N2 - Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.
- N3 - Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.
- N4 - Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la

sociedad le reconoce.

N5 - Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

Específicas:

E1 - Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.

E3 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.

E5 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

E6 - Conocer las características de los principales agentes turísticos.

E8 - Analizar las tendencias demográficas, económicas, sociales y culturales y su repercusión en el negocio turístico.

E13 - Manejar técnicas de comunicación.

E15 - Dominio del inglés y perfeccionamiento e intensificación, como mínimo, de una segunda lengua extranjera.

E22 - Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.

E25 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras y mercados turísticos y sus sectores empresariales en el ámbito mundial.

E28 - Analizar las interrelaciones entre el turismo y el medio ambiente.

Objetivos:

O1. Dominar las estructuras gramaticales del chino mandarín en un nivel básico.

O2. Usar correctamente el vocabulario y expresiones más frecuentes de determinados sectores del turismo.

O3. Conocer los hechos culturales específicos chinos y su repercusión en el uso de la lengua

O4. Comunicarse en chino en determinados entornos turísticos.

O5. Comprender y redactar documentos sencillos relacionados con el turismo.

Contenidos:

Los descriptores de la asignatura, según vienen reflejados en la memoria del título son:

Profundización en el conocimiento y destrezas lingüísticos relacionados con el chino para fines específico.

Análisis de patrones oracionales básicos simples, hacer descripciones sencillas de cosas e intercambiar ideas en chino de manera sencilla.

Dominar las reglas del cambio de tono, una correcta pronunciación y entonación en la conversación diaria.

Conocimiento y uso de expresiones básicas de tiempo, lugar y dirección, oraciones interrogativas, expresiones de deseo.

Conocimiento de las estrategias didácticas, comunicativas e interdisciplinarias en el sector turístico: el input

Desarrollo de una conciencia intercultural y un mayor conocimiento de la cultura china relacionado con el sector turístico.

Dichos descriptores serán abordados a través del siguiente temario:

Unidad 1: Presentación de la asignatura – Qué es el Putonghua- Introducción al Pinyin y la diferenciación de los tonos - Saludar - La oración simple - Introducción a la escritura china - Trazos básicos de escritura china.

Unidad 2: Saludar y preguntar lo que alguien quiere - Tono neutro - Oración con predicado adjetival - interrogativa con 'ma' - Caracteres básicos - Relaciones familiares y su incidencia en el lenguaje – Vocabulario y fraseología del ámbito de llegada al aeropuerto.

Unidad 3: Identificar a alguien y preguntar por la nacionalidad - Oraciones de negación con 'bu' - Concepto del radical en la escritura china- Protocolo de cortesía en el uso lingüístico- Vocabulario y fraseología perteneciente al ámbito del paso por aduana.

Unidad 4: Pedir permiso - Iniciales y finales de pronunciación silábica – Oraciones con 'shi' de predicado - Secuencia y orden de los trazos en la escritura- Vocabulario y fraseología para los tramites de embarque.

Unidad 5: Preguntar por un lugar y por alguien, pedir disculpas, preguntar la profesión - Pronunciación final de la sílaba con retroflexo - Oraciones con pronombre Interrogativo- Recoger a alguien en el aeropuerto.

Unidad 6: Pedir a alguien que repita algo - Oraciones con predicado verbal - Combinación de trazos de escritura – Ir a la ópera de Beijing.

Metodología:

Para el desarrollo de la materia se utilizarán las siguientes opciones metodológicas. Si las circunstancias :

- Método expositivo o de enseñanza directa para aquellos contenidos que sean esencialmente informativos o que estén basados en la presentación de conceptos y teorías novedosos.
- Seminarios de trabajo para aquellos contenidos con significación social en los que sea conveniente contar con la experiencias previas de los estudiantes y que requieran de argumentación y debate.
- Talleres y actividades de aplicación, para contextualizar el aprendizaje teórico a través de su aplicación en supuestos prácticos, utilizando los soportes tecnológicos, prácticos y normativos que se han presentando en las distintas asignaturas del Módulo.
- Diseño y desarrollo de proyectos, donde el alumnado diseñará, desarrollará y evaluará propuestas de intervención relacionadas con los contenidos de la materia, favoreciendo así hábitos de autonomía, de reflexión y de trabajo colaborativo.
- Trabajo autónomo para el estudio de documentos y de todo el material didáctico que conforma los manuales de cada una de las asignaturas.
- Prácticas de laboratorio de idiomas.

En caso de que la situación sanitaria obligue a adoptar el formato no presencial de la enseñanza, la docencia se desarrollaría utilizando los medios síncronos y asíncronos disponibles en la ULPGC a través del Aula Virtual de la asignatura.

Criterios de evaluación

C1 - Comprender mensajes orales sencillos que versan sobre contenidos temáticos que se han trabajado durante el curso (O1, O4). Fuentes evaluación: participación en ejercicios de audio y conversación en clase, examen con parte de comprensión oral.

C2 - Producir mensajes e interactuar en situaciones comunicativas en el aula y en situaciones simuladas que versan sobre contenidos temáticos cotidianos y aquellos, más específicos, relacionados con el mundo del viaje y turismo que se han trabajado durante el curso(O1, O2, O4). Fuentes evaluación: participación en ejercicios de audio y respuesta así como en prácticas de conversación, presentación de situaciones comunicativas, examen.

C3 - Leer y comprender caracteres, enunciados y textos breves adecuados al nivel del curso con y sin indicación Pinyin (O5). Fuentes de evaluación: participación en ejercicios de lectura en clases, examen.

C4 - Escribir caracteres, enunciados y textos breves adecuados al nivel del curso (O5). Fuentes de evaluación: participación en prácticas de escritura china, entrega de trabajos escritos en chino a mano, examen.

C5 - Reconocer pautas de comportamiento derivados del entorno cultural chino, saber interpretarlas adecuadamente y actuar en consecuencia en una situación comunicativa dada (O3). Fuentes de evaluación: participación en debates sobre cuestiones interculturales en clase, ejercicios de conversación, entrega de trabajos escritos, examen.

En caso de que la situación sanitaria obligue a adoptar el formato no presencial de la enseñanza, los criterios y fuentes de evaluación se basarán en los resultados obtenidos a través de las actividades realizadas en un formato telemático utilizando los medios síncronos y asíncronos disponibles en la ULPGC a través del Aula Virtual de la asignatura.

Sistemas de evaluación

La evaluación del aprendizaje será continuada durante el desarrollo del curso. Se calificará el trabajo práctico realizado por el alumno en el aula y en los trabajos orales y escritos que habrá de presentar y que deben demostrar las competencias comunicativas adquiridas, así como el dominio pasivo y activo de la escritura china. Los instrumentos de la evaluación conducentes a determinar la evaluación en cada convocatoria son los siguientes:

Convocatoria Ordinaria:

A. Trabajos realizados por el alumno:

SE1. Guion y representación de dos situaciones comunicativas

SE2. Dos trabajos escritos en chino.

B. Pruebas escritas:

SE3. Dos exámenes parciales realizados durante el semestre.

SE4. Un examen final (convocatoria oficial)

C.

SE5. Participación y asistencia.

La superación de las actividades señaladas en el apartado A) supone la eliminación de esa materia en esta convocatoria.

Convocatoria Extraordinaria:

A. Trabajos realizados por el alumno:

SE1. Representación oral de una situación comunicativa.

SE2. Dos trabajos escritos en chino.

B. Examen:

SE4. Una prueba escrita: examen final (convocatoria oficial)

y

Convocatoria Especial:

A. Trabajos realizados por el alumno:

SE1. Representación oral de una situación comunicativa.

SE2. Dos trabajos escritos en chino.

B. Examen:

SE4. Una prueba escrita: examen (convocatoria oficial)

Los trabajos especificados en A) habrán de presentarse si no se han entregado durante el curso o, aun siendo así, sus calificaciones impidieran el aprobado en el cómputo global. Se mantendrán las calificaciones obtenidas de los correspondientes trabajos entregados durante el curso cuando su inclusión en el cómputo global no impida el aprobado.

Los estudiantes que participan en programas de movilidad, podrán presentarse en cualquiera de las convocatorias optando al 100% de la calificación (Artículo 44.2. Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPGC), tanto si la asignatura se contempla en su acuerdo académico y no hubieran sido superada en destino o estuviera calificada como no presentada, como si no está incorporada al citado acuerdo (artículo 42 Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPG). De encontrarse en esta situación, deben ponerse en contacto con el coordinador de la asignatura Xavier Lee Lee para que les indique la forma de alcanzar la máxima calificación.

Siguiendo lo indicado en los artículos 16 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje, aquellos alumnos en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura. En este sentido, los estudiantes deberán solicitar dicha exclusión en los periodos habilitados por la Administración de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo al principio de cada semestre.

Para el caso de los estudiantes en 6ª y 7ª convocatoria, aunque no hayan solicitado expresamente la exclusión de la evaluación continua pero no hayan superado la totalidad de la asignatura por este procedimiento, el estudiante deberá presentarse a un examen final de la asignatura completa en esa misma convocatoria que deberá ser evaluado por un tribunal.

En caso de que la situación sanitaria obligue a adoptar el formato no presencial de la enseñanza, la asistencia y la participación se contabilizarán en las acciones desarrolladas en el Aula Virtual de la asignatura y en la herramienta de videoconferencia que se emplee para las sesiones sincrónicas; a su vez, las pruebas escritas y exámenes se desarrollarían de manera virtual.

Criterios de calificación

Convocatoria Ordinaria:

A. Trabajos realizados por el alumno:

SE1. Guion y representación de dos situaciones comunicativas. (10%)

SE2. Dos trabajos escritos en chino. (10%).

B. Pruebas escritas:

SE3. Dos exámenes parciales durante el semestre. (40%)

SE4. Un examen final (convocatoria oficial). (20%)

C. Participación:

SE5. Participación y asistencia. (10% + 10%)

Para aprobar la asignatura, el estudiante tendrá que superar cada uno de los exámenes parciales y el examen final de la convocatoria oficial, al menos, con una calificación de 5. Si el estudiante no supera alguno de esos exámenes, se le calificará con suspenso en el acta con la nota obtenida en dicha prueba o la nota promedio de los suspensos, si fueran varias las pruebas suspendidas. Si el estudiante no se presenta a la convocatoria del examen, se le calificará en acta con “NO PRESENTADO”.

No obstante, si el estudiante aprueba la Evaluación Continua de la asignatura, la calificación alcanzada en dichas prácticas, trabajos y pruebas tendrá una validez de dos años académicos siempre y cuando no cambie el proyecto docente en lo que a competencias adquiridas por las prácticas se refiere (art.19 del Reglamento de Evaluación).

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes, siempre atendiendo a las situaciones contempladas en la normativa reguladora vigente (art. 26 del Reglamento de Evaluación)

Convocatoria Extraordinaria:

A. Trabajos realizados por el alumno:

SE1. Representación oral de una situación comunicativa (10%)

SE2. Dos trabajos escritos en chino (10%)

B. Examen:

SE4. Una prueba escrita: examen final (convocatoria oficial)
(80%)

Los trabajos especificados en A) habrán de presentarse si no se han entregado durante el curso o, aun siendo así, sus calificaciones impidieran el aprobado en el cómputo global. Se mantendrán las calificaciones obtenidas de los correspondientes trabajos entregados durante el curso cuando su inclusión en el cómputo global no impida el aprobado.

Convocatoria Especial:

A. Trabajos realizados por el alumno:

SE1. Representación oral de una situación comunicativa (10%)

SE2. Dos trabajos escritos en chino (10%)

B. Examen:

SE4. Una prueba escrita: examen (convocatoria oficial) (80%)

Los trabajos especificados en A) habrán de presentarse si no se han entregado durante el curso o, aun siendo así, sus calificaciones impidieran el aprobado en el cómputo global. Se mantendrán las calificaciones obtenidas de los correspondientes trabajos entregados durante el curso cuando su inclusión en el cómputo global no impida el aprobado.

En caso de que la situación sanitaria obligue a adoptar el formato no presencial de la enseñanza, la asistencia y la participación se contabilizarán en las acciones desarrolladas en el Aula Virtual de la asignatura y en la herramienta de videoconferencia que se emplee para las sesiones síncronas; a su vez, las pruebas escritas y exámenes se desarrollarían de manera virtual.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Las tareas y actividades serán aquellas conducentes a adquirir, en la lengua china, el nivel de comprensión, expresión oral y escrita e interacción equiparables al nivel A1 del MECRL.

Tareas y actividades en el contexto científico:

- Prácticas y trabajos conducentes a la adquisición y dominio del sistema pinyin para la diferenciación fonética del Putonghua. Aplicación de técnicas de documentación para la búsqueda de información sobre la lengua, cultura, economía y turismo de China.

Tareas y actividades en el contexto profesional:

- Simulación de situaciones comunicativas relacionadas con la tramitación de gestiones en el ámbito turístico (p.ej. saludos a clientes, facilitar información etc.).

Tareas en un contexto institucional:

- Asistencia a ponencias sobre la cultura china y participación en eventos oficiales organizados por instituciones oficiales con motivo de festividades chinas.

Tareas en un contexto social:

- Aplicación de las destrezas y competencias pragmático-lingüísticas para buscar el diálogo con la comunidad china local.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Semana 1-3; Unidad 1: Presentación de la asignatura – Qué es el Putonghua- Introducción al Pinyin y la diferenciación de los tonos - Saludar - La oración simple - Introducción a la escritura china - Trazos básicos de escritura china. Horas de clase teórica por semana: 3. Horas de clase práctica por semana: 1.

Semana 4-5, Unidad 2: Saludar y preguntar lo que alguien quiere - Tono neutro - Oración con predicado adjetival - interrogativa con 'ma' - Caracteres básicos - Relaciones familiares y su incidencia en el lenguaje – Vocabulario y fraseología del ámbito de llegada al aeropuerto. Horas de clase teórica por semana: 3. Horas de clase práctica por semana: 1.

Semana 6-8, Unidad 3: Identificar a alguien y preguntar por la nacionalidad - Oraciones de negación con 'bu' - Concepto del radical en la escritura china- Protocolo de cortesía en el uso lingüístico- Vocabulario y fraseología perteneciente al ámbito del paso por aduana. Horas de clase teórica por semana: 3. Horas de clase práctica por semana: 1.

Semana 9-10, Unidad 4: Pedir permiso - Iniciales y finales de pronunciación silábica – Oraciones con 'shi' de predicado - Secuencia y orden de los trazos en la escritura- Vocabulario y fraseología para los tramites de embarque. Horas de clase teórica por semana: 3. Horas de clase práctica por semana: 1.

Semana 11-12, Unidad 5: Preguntar por un lugar y por alguien, pedir disculpas, preguntar la profesión - Pronunciación final de la sílaba con retroflexo - Oraciones con pronombre Interrogativo- Recoger a alguien en el aeropuerto.

Horas de clase teórica por semana: 3. Horas de clase práctica por semana: 1.

Semana 13-15 Unidad 6: Pedir a alguien que repita algo - Oraciones con predicado verbal - Combinación de trazos de escritura – Ir a la ópera de Beijing.

Horas de clase teórica por semana: 3. Horas de clase práctica por semana: 1.

Además de las clases presenciales, el estudiante le dedicará un total de 6 horas semanales de trabajo autónomo a la asignatura.

En caso de que la situación sanitaria obligue a adoptar el formato no presencial de la enseñanza, las clases teóricas, así como las prácticas de conversación se llevarán a cabo mediante las herramientas de videoconferencia disponibles en el Aula Virtual de la asignatura.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

El alumno tendrá que hacer un uso disciplinado de los recursos bibliográficos elementales (el manual de trabajo y su libro de ejercicios). Habrá de dominar el uso de diccionarios, en especial, la localización de caracteres chinos tanto en diccionarios monolingües como bilingües, así como ser capaz de utilizar la escritura china en combinación con recursos digitales.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al final de la asignatura se espera que el alumno sea capaz de:

RA1. Reconocer y comparar los mecanismos lingüísticos elementales de un idioma muy diferente al castellano y los habituales de su entorno occidental (CG6, CG7, CG11, CG12, CN1, CN3, CN5, CE15).

RA2. Producir enunciados orales sencillos sobre sí mismo, otras personas y en otros actos de comunicación cotidianos así como en determinadas situaciones pertenecientes al sector del turismo (CG2, CG3, CG4, CG12, CG11, CG14, CN1, CN2, CN5, E5, E13, E15, E25).

RA3. Leer y comprender así como escribir textos escritos muy simples así como reconocer los caracteres hanzi de un léxico más específico como son los del mundo del viaje y del turismo. (CG5, CG6, CG12, CN5, E6, E15, CE25, E22, E28).

RA4. Comprender e interpretar de forma adecuada situaciones comunicativas que requieren conocimientos culturales . (CG2, CG5, CG8, CG9, CG10, CG13, CN1, CN2, CN3, CN4, CN5, CE1, CE25, E3, E6, E8, E28).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El docente estará disponible 6 horas a la semana en su despacho en horario de tutoría para tratar asuntos relacionados con la asignatura.

El horario de tutoría del coordinador de la asignatura es:

Lunes, martes miércoles: 10.00 a 12.00

Los estudiantes que se encuentren en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria y hayan renunciado a la evaluación

continúa en los plazos establecidos al efecto, tienen derecho a un plan de acción tutorial en los términos recogidos en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo disponible en la página web de la Facultad en el apartado Estudiantes.

En caso de que la situación sanitaria no permita la atención tutorial presencial, el estudiantado solicitará hora concreta mediante correo electrónico previo al docente para tutoría mediante videoconferencia o mediante atención telefónica.

Atención presencial a grupos de trabajo

Una vez asignados grupos de trabajo se atenderá a estos en horario de tutoría previa cita.

En caso de que la situación sanitaria no permita la atención tutorial presencial, el estudiantado solicitará hora concreta mediante correo electrónico previo al docente para tutoría mediante videoconferencia en grupo.

Atención telefónica

El docente estará a disposición de los alumnos por vía telefónica para cuestiones puntuales relacionadas con la cita previa para tutoría.

Atención virtual (on-line)

Se podrá contactar con el docente mediante correo electrónico para la aclaración de cuestiones puntuales que no requieren el desarrollo exhaustivo de contenidos ya expuestos en las sesiones de clase.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Xavier Li Tah Lee Lee (COORDINADOR)
Departamento: 951 - FILOLOGÍA HISPÁNICA CLÁSICA Y DE ESTUDIOS ÁRABES Y ORIENTALES
Ámbito: 575 - Lingüística General
Área: 575 - Lingüística General
Despacho: FILOLOGÍA HISPÁNICA CLÁSICA Y DE ESTUDIOS ÁRABES Y
Teléfono: 928458937 **Correo Electrónico:** xavier.lee@ulpgc.es

D/Dña. Esmeralda Padrón Santana
Departamento: 951 - FILOLOGÍA HISPÁNICA CLÁSICA Y DE ESTUDIOS ÁRABES Y ORIENTALES
Ámbito: 575 - Lingüística General
Área: 575 - Lingüística General
Despacho: FILOLOGÍA HISPÁNICA CLÁSICA Y DE ESTUDIOS ÁRABES Y
Teléfono: **Correo Electrónico:** esmeralda.padron@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Viajar por China =Lu you pian /

bian zhe, Zhang Rumei, Ai Xin.

Gao deng jiao yu chu ban she = Higher Education Press., Beijing : (2009)

978-7-04-027623-7

[2 Básico] El nuevo libro de chino práctico 1 /

*(compilador principal) Liu Xun ; Zhang Kai ... [et al.].
Beijing Language and Culture University Press., [S.l.] : (2009)
978-7-88703-697-1 (CDs)*

[3 Básico] El nuevo libro de chino práctico 2 /

*(compilador principal) Liu Xun ; Zhang Kai ... [et al.].
Beijing Language and Culture University Press., Beijing : (2010)
978-7-5619-2303-0 (Libro de ejercicios)*

[4 Básico] Diccionario pocket : [español-chino chino español] / Minkang Zhou.

*Zhou, Minkang
Herder., Madrid : (2006)
84-254-2375-9*

[5 Recomendado] Chinese a comprehensive grammar /

*Yip Po-Ching and Don Rimmington.
Routledge., London ; (2004)
978-0-415-15032-3*