



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2023/24

42716 - GESTIÓN DE PROYECTOS

CENTRO: 105 - *Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*

TITULACIÓN: 4027 - *Grado en Ingeniería en Organización Industrial*

ASIGNATURA: 42716 - *GESTIÓN DE PROYECTOS*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4804-Doble Grado en I.Organizacion Industrial - 48644-GESTIÓN DE PROYECTOS - 00

CÓDIGO UNESCO: 3305.99 **TIPO:** *Obligatoria* **CURSO:** 2 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 4,5 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 4,5 **INGLÉS:** 0

SUMMARY

In the subject of Project Management, the student is given the acquisition of the basic knowledge necessary to elaborate a technical project of industrial engineering or industrial building, according to the provisions of the Technical Building Code and complementary regulations. Knowledge is oriented with the idea of modeling a profile with the ability to organize, manage, directing of works, etc. so that the student puts emphasis on all those aspects of design that affect the economy of the life cycle, environmental impact, sustainable development, ethics, quality, safety and health.

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado la asignatura de Expresión Gráfica y tener conocimientos de diseño asistido por ordenador.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La asignatura contribuye a que el estudiante adquiera los conocimientos básicos necesarios para colaborar en la redacción un proyecto de ingeniería.

Contribuye también la asignatura a ayudar a formar su capacidad de organización, gestión y colaboración en la dirección obras de un proyecto y/o trabajo de ingeniería industrial.

La asignatura en su conjunto contribuirá también a formar el perfil profesional y capacitarlo para ejercer el libre ejercicio de la profesión.

Contribuye también la asignatura a formar profesionales capaces de trabajar en oficinas técnicas, oficinas de las administraciones públicas, de empresas de servicios, empresas instaladoras, industrias en general, etc.

Se contribuirá también con la asignatura de Gestión de Proyectos a modelar un perfil profesional que pone énfasis en todos aquellos aspectos del diseño que afectan a la economía, impacto ambiental, desarrollo sostenible, la ética, la calidad, la seguridad y la salud.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

(MC11):. Conocimientos aplicados de organización de empresas

(MC12): Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos.

(MC13): Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.

COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN.

(T1): Capacidad para la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la Ingeniería en Organización y Tecnología Industrial..

(T2): Capacidad para la dirección, de las actividades objeto de los proyectos de ingeniería el ámbito de la Ingeniería en Organización y Tecnología Industrial..

(T4): Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el ámbito de la Ingeniería en Organización y Tecnología Industrial..

(T5) - Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos en el ámbito de la Ingeniería en Organización Industrial.

(T6): Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento

(T7) - Capacidad de analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas.

(T10) - Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

(G3): COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA. Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

(G5): USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN. Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión.

(G6): APRENDIZAJE AUTÓNOMO. Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

COMPETENCIAS NUCLEARES.

(N1): Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.) utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

(N2) - Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

(N3) - Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

(N4): Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la

sociedad le reconoce.

Objetivos:

La aplicación de competencias, Genéricas, Nucleares, y Transversales asociadas con el campo de estudio de esta asignatura tiene los siguientes objetivos:

- Objetivo fundamental es que los estudiantes alcancen las competencias fijadas. Para ello es clave que los estudiantes aprendan a: Adquirir conocimientos (SABER), desarrollar habilidades (SABER HACER), cambiar actitudes (QUERER HACER) y aprender a SER Y ESTAR en la Sociedad del Conocimiento.

Otro objetivo importante es que los estudiantes aprendan a aplicar los conocimientos, a trabajar en grupo, a comunicarse de forma eficaz, a comprender las responsabilidades profesionales y éticas, así como del impacto que pueden tener las soluciones de ingeniería en un contexto global y social. Un objetivo clave es que el estudiante RECONOZCA la necesidad de aprender a lo largo de toda su vida y adquirir aquellas competencias claves para la realización personal, la ciudadanía activa, la cohesión social y el empleo, en la Sociedad del Conocimiento.

- Objetivos específicos que nos trazamos están los siguientes:

Que los estudiantes adquieran los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para organizar y gestionar proyectos

Capacidad para la redacción, y desarrollo de proyectos en el ámbito de la Ingeniería en Organización y Tecnología Industrial.

Capacidad para la dirección, de las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la Ingeniería en Organización y Tecnología Industrial.

Conocimientos, habilidades y destrezas para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes y otros trabajos análogos en el ámbito de la Ingeniería en Organización y Tecnología industrial.

Conocimientos, habilidades y destrezas para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

Contenidos:

UNIDADES TEMÁTICAS:

UT.1 La Normativa industrial

UT.2 -El Proyecto Técnico.

UT.3 La Oficina Técnica como departamento de empresa.

UT.4 La Empresa de Ingeniería, el libre ejercicio de la profesión. La ingeniería del siglo XXI.

DOCENCIA TEÓRICA (30 horas)

UT.1. La Normativa Industrial.(4 horas)

1.1 Conceptos básicos.

1.2 Figuras de Planeamiento. Parámetros urbanísticos.

1.3 Disposiciones legales que afectan a las edificaciones industriales.

1.4 Disposiciones legales que afectan a las industrias.

1.5 Disposiciones legales que afectan a las instalaciones industriales.

1.6 Disposiciones legales que afectan a la tramitación de los proyectos industriales.

UT.2. El proyecto técnico. (16 horas)

2.1 Introducción al proyecto de ingeniería. Conceptos y definiciones.

2.2 Tipos de proyectos, producción de proyectos y factores condicionantes.

2.3 Estudios previos del proyecto.

- 2.4 Estudios de viabilidad técnico, económico financiero del proyecto.
- 2.5 Estudios con entidad propia (geotécnico, topográfico, impacto ambiental, etc.)
- 2.6. El proyecto básico
- 2.7 El proyecto de ejecución.
- 2.8 La planificación y ejecución del proyecto.
- 2.9 Los agentes que intervienen en el proceso de redacción, control y ejecución de un proyecto de ingeniería.
- 2.10 El control de calidad del proyecto.
- 2.11. La tramitación del proyecto.

UT.3. La Empresa de Ingeniería y el libre ejercicio de la profesión. (6 horas)

- 3.1 Definición y denominaciones.
- 3.2 Área de actuación de las ingenierías.
- 3.3 Organización de la empresa de ingeniería.
- 3.4 El libre ejercicio de la profesión.
- 3.5 Redacción de proyectos, informes, dictámenes, peritaciones, tasaciones, etc.

UT.4 La Oficina Técnica como departamento de empresa. (4 horas)

- 4.1 La función técnica en la empresa.
- 4.2 Funciones de la Oficina Técnica.
- 4.3 Organización de la Oficina Técnica.
- 4.4 Relaciones de la Oficina Técnica con otros departamentos de la Empresa.
- 4.5 El papel de la Oficina Técnica en la relación cliente-empresa.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS (45 horas)

AP1. TRABAJO SOBRE NORMATIVA A APLICADA A UN PROYECTO.

(Trabajo en Grupo 3-4 estudiantes/2 horas)

Dado un proyecto indicar la normativa aplicable al mismo y las páginas web utilizadas en la búsqueda de dicha información. De una de las normas incluidas se incluirá un breve resumen sobre el objeto, ámbito de aplicación, entrada en vigor, disposiciones adicionales, etc.

AP2. ELABORACIÓN DE UN INFORME PERICIAL Y DICTAMEN TÉCNICO

(Trabajo en Grupo 3-4 estudiantes/3 horas).

Sobre un supuesto práctico real se elaborará un trabajo que incluya toma de datos “in situ”, reportaje fotográfico, etc., para posteriormente elaborar un informe y un dictamen en relación con lo solicitado.

AP3. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO BÁSICO Y PLAN DE EJECUCIÓN.

(Trabajo en Grupo 3-4 estudiantes/8 horas)

Elaboración de un trabajo sobre un proyecto básico, que incluya el análisis de: estudios previos, justificación de los documentos básicos que sean necesarios, planos de planta, alzados, secciones, esquemas, etc., resumen del presupuesto por capítulos.

Se incluirá también el análisis del planing para la ejecución de las obras y/o trabajos definidos en el proyecto básico, así como una presentación en Power Point del conjunto del trabajo. Dicha presentación incluirá un resumen (abstract) en español y en inglés.

Metodología:

Las metodologías docentes a utilizar serán las siguientes:

1. Clase teórica
2. Clase teórica de problemas o casos prácticos.
3. Presentación de trabajos de grupo
4. Clases prácticas de aula
5. Tutoría

La metodología docente será el de ABPr, Aprendizaje basado en Proyectos, mediante el uso de lecciones magistrales, realización por parte de los alumnos de actividades prácticas en grupos colaborativos, presentación de trabajos, tareas individuales, lecciones prácticas y tutorías.

Estas actividades prácticas recogidas en la Guía Docente fomentan el trabajo en grupo y el trabajo autónomo del alumno y están estrechamente relacionadas con los objetivos y contenidos de la asignatura.

Evaluación:

Criterios de evaluación

En la medida que los componentes de las competencias a evaluar son de muy diferente naturaleza (conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores) el alineamiento de la evaluación con las competencias obliga al uso combinado y hasta integrado de diferentes estrategias evaluativas.

La evaluación la integraremos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje y la elección de estrategias y procedimientos se ha realizado de manera conjunta dando un sentido holístico e integrado al conjunto de actividades evaluativas.

Los criterios de evaluación serán los que orienten la calificación o evaluación del estudiante, es un planteamiento mucho más ambicioso y exigente que requiere un mayor esfuerzo en la planificación.

El nuevo paradigma focalizado en el aprendizaje del estudiante implica necesariamente un papel activo y responsable por parte de este y diluye la distinción entre actividades de aprendizajes y actividades de evaluación.

A las actividades de evaluación sumativa y final añadiremos las actividades de evaluación continua y formativa.

Con la evaluación continua conseguimos que el estudiante oriente a lo largo del curso sus decisiones estratégicas sobre lo que debe aprender y como aprenderlo, generándose también una función motivadora.

También la evaluación continua y formativa permite al profesor conocer las fortalezas y debilidades de su actuación permitiendo reorientar la enseñanza de manera rápida y eficaz.

Sistemas de evaluación

La evaluación del trabajo del estudiante y de las competencias adquiridas, se realizará valorando convenientemente las siguientes actividades:

AE1: Trabajos y ejercicios realizados de forma individual o en grupo

AE2: Valoración de ejercicios prácticos en el aula

AE5: Prueba teórico-práctica

AE6: Otras actividades de evaluación

Criterios de calificación

Los criterios de calificación para cada una de las actividades incluidas en los sistemas de evaluación serán los siguientes:

AE1: Trabajos y ejercicios realizados de forma individual o en grupo (50%).

AP1. TRABAJO SOBRE NORMATIVA A APLICADA A UN PROYECTO. (10%)

AP2. ELABORACIÓN DE UN INFORME PERICIAL Y DICTAMEN TÉCNICO (15%)

AP3. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO BÁSICO Y PLAN DE EJECUCIÓN. (25%)

AE2: Valoración de ejercicios prácticos en el aula (10%)

AP4: Ejercicios prácticos en el aula relativos al proyecto y legislación (10%)

AE5: Prueba teórico-práctica (30%)

Prueba teórica (20%), repartidos en:

Formulación de preguntas (5%)

Examen tipo Test (15%)

Prueba práctica (10%)

AE6: Otras actividades de evaluación (10%)

Asistencia a clase (5%)

Actitudes en relación con los objetivos (5%)

En relación con el plan de ejecución que se incluye un Gráfico de Gantt o Pert que incluye todas las actividades necesarias para la ejecución del proyecto, que los tiempos previstos para cada una de las actividades son coherentes con los contenidos de las mismas. El trabajo en su conjunto incluirá también fuentes bibliográficas, páginas web consultadas, revistas especializadas, entrevistas con expertos, etc.

Los enunciados de cada uno de los trabajos (AP-1, AP-2, AP-3 y AP-4) se entregarán por escrito a los alumnos o se publicarán en el campus virtual y junto al enunciado se incluirá la Estrategia Evaluativa de cada uno de ellos, que detallará aún con más precisión los criterios de valoración, ello permitirá al alumno conocer de antemano dichos criterios para de esta forma orientar su aprendizaje. En el momento de entrega de los enunciados de cada uno de los trabajos el profesor fijará el plazo de entrega del mismo. En las convocatorias extraordinaria y especial los trabajos pendientes se entregarán el mismo día de la convocatoria del examen.

AE5: Prueba teórico-práctica para evaluar el grado de conocimiento de las capacidades y competencias desarrolladas, que incluye Prueba teórica (20%) y prueba práctica (10%).

La prueba teórica (con un tiempo máximo para su realización de 50 minutos) incluye 100 preguntas tipo test, de un banco de 500 preguntas propuestas por lo/as alumno/as en el periodo de docencia presencial, se plantearán preguntas con cuatro posibles respuestas y solución múltiple. Se evalúa sobre 100 puntos, cada pregunta de test acertada vale 1 punto y cada respuesta errónea se penalizará con -0,5 puntos.

La prueba práctica (con un tiempo máximo para su realización de 120 minutos) se basa en un supuesto proyecto industrial en que se planten consideraciones iniciales, normativa a cumplir, estado de necesidades, etc.

En base al argumento del ejercicio se plantean 4 cuestiones que suman un total de 10 puntos. Para la realización de este ejercicio práctico el alumno podrá hacer uso de los apuntes y de su ordenador personal.

AE6: Otras actividades de evaluación

Se valorará la asistencia a clase (5%) y la actitud del alumno en relación con los objetivos. Ambos criterios se valorarán sobre 10 puntos. En el caso de asistencia a clase para obtener dicha calificación el profesor de forma aleatoria realizará 10 controles entre las sesiones teóricas y las sesiones prácticas. La presencia del alumno en estos 10 controles otorgará al mismo 0,5 puntos en la nota final. Para los alumnos que no obtengan las 10 asistencias se le otorgará la calificación proporcional correspondiente.

Se valorará la actitud del alumno en relación con los objetivos, se calificará también sobre 10 puntos valorando cada uno de los siguientes aspectos con 1 punto:

- (a) Predisposición a trabajar en equipo
- (b) iniciativa propia
- (c) innovación
- (d) creatividad
- (e) capacidad crítica
- (f) responsabilidad
- (g) comunicación eficaz
- (h) mostrar interés por la asignatura
- (i) capacidad para asimilar la crítica
- (j) gestión eficaz de su conocimiento personal
- (k) Ejercicios prácticos en clase (l) presentaciones de trabajos.

El profesor informará a los estudiantes de las calificaciones que vaya obteniendo en las actividades a lo largo del curso.

En cualquiera de las convocatorias (ordinaria, extraordinaria y especial) para aprobar la asignatura hay que obtener la calificación mínima de 5 en todos y cada una de las 4 actividades prácticas e igualmente la calificación mínima de 5 en la prueba teórica y en la prueba práctica.

La calificación obtenida por asistencia a clase y su actitud para conseguir los objetivos solo se contabilizará en la convocatoria ordinaria y siempre que en ambos casos la calificación mínima sea 5.

Las calificaciones obtenidas por el alumno en los ejercicios prácticos, en las pruebas teórico-práctica tendrán solo sus efectos en el curso objeto del presente Proyecto Docente y serán válidas para las tres convocatorias. Para el curso siguiente, de no superar la asignatura, el alumno tendrá que realizar nuevamente todos los ejercicios prácticos y el examen teórico y práctico.

El estudiante o grupo de estudiantes que plagie el contenido de alguno de los trabajos de forma parcial o total, o se valga de medios fraudulentos en su elaboración obtendrá la calificación de suspenso en la correspondiente convocatoria y podrá ser asimismo objeto de sanción en consonancia con lo así establecido en el Art. 28 del Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la ULPGC.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Las actividades formativas a realizar son las siguientes:

- Sesiones académicas teóricas (30 horas, 100% presencialidad)
- Sesiones académicas prácticas (15 horas, 100% presencialidad)
- Tutorías (2 horas, 100% presencialidad)
- Pruebas de evaluación (4 horas, 100% presencialidad)
- Búsqueda de información (10 horas, 100% presencialidad)
- Trabajo autónomo (51,5 horas, 0% presencialidad)

Para poder adquirir las competencias y conocimientos asociados a esta asignatura, el estudiante deberá realizar las siguientes tareas y actividades:

- Asistir a las clases teóricas de exposición de los contenidos
- Asistir a las sesiones presenciales de trabajo práctico en el aula
- Realizar las actividades:
 - AP1. TRABAJO SOBRE NORMATIVA A APLICADA A UN PROYECTO.
 - AP2. ELABORACIÓN DE UN INFORME PERICIAL Y DICTAMEN TÉCNICO
 - AP3. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO BÁSICO Y PLAN DE EJECUCIÓN.
 - AP4: Ejercicios prácticos en el aula relativos al proyecto y legislación

Todas las tareas y actividades arriba mencionadas están asociadas a los contextos profesional, institucional y social.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Semana 1: UT.1 La Normativa industrial.

- Actividades Teoría (h): 2
- Actividades Prácticas de Aula (h): 1
- Actividades Prácticas de Laboratorio (h):
- Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 2: UT.1 La Normativa industrial.

- Actividades Teoría (h): 2
- Actividades Prácticas de Aula (h): 1
- Actividades Prácticas de Laboratorio (h):
- Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 3: UT.2 El proyecto técnico.

- Actividades Teoría (h): 2
- Actividades Prácticas de Aula (h): 1
- Actividades Prácticas de Laboratorio (h):
- Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 4: UT.2 El proyecto técnico.

- Actividades Teoría (h): 2
- Actividades Prácticas de Aula (h): 1
- Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 5: UT.2 El proyecto técnico.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 6: UT.2 El proyecto técnico.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 7: UT.2 El proyecto técnico.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 8: UT.2 El proyecto técnico.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 9: UT.2 El proyecto técnico.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 10: UT.2 El proyecto técnico.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 11: UT.3 La Oficina Técnica como departamento de empresa.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 12: UT.2 La Oficina Técnica como departamento de empresa.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):

Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 13: UT.1 La Empresa de Ingeniería y el libre ejercicio de la profesión.

Actividades Teoría (h): 2

Actividades Prácticas de Aula (h): 1

Actividades Prácticas de Laboratorio (h):
Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 14: UT.1 La Empresa de Ingeniería y el libre ejercicio de la profesión.

Actividades Teoría (h): 2
Actividades Prácticas de Aula (h): 1
Actividades Prácticas de Laboratorio (h):
Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semana 15: UT.1 La Empresa de Ingeniería y el libre ejercicio de la profesión.

Actividades Teoría (h): 2
Actividades Prácticas de Aula (h): 1
Actividades Prácticas de Laboratorio (h):
Actividades y trabajo no presencial (h): 3

Semanas 16-20: Estudio autónomo (preparación de evaluaciones). Preparación de entregables finales de proyectos e informes de laboratorio. Evaluaciones

Actividades y trabajo no presencial (h): 22

Resumen de horas totales:

Actividades Teoría (h): 30
Actividades Prácticas de Aula (h): 15
Tutorías (h): 2
· Pruebas de evaluación (h): 4
Actividades y trabajo no presencial (h): 51,5

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

a) Contexto científico.

Bibliografía, apuntes de clase, material audiovisual, campus virtual, páginas web, tutorías y entrevistas con expertos.

b) Contexto profesional.

Bibliografía, documentación técnica, normativa, páginas web, proyectos, consultas a expertos, seminarios, programas informáticos, jornadas técnicas, campus virtual, material audiovisual y tutorías.

c) Contexto institucional y social.

Bibliografía, visitas programadas, jornadas institucionales, páginas web institucionales, redes sociales y entrevistas personales.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el estudiante al finalizar las distintas tareas son:

Conocer los documentos técnicos objeto de la gestión de proyectos,

Manejar y utilizar códigos, reglamentos, normas y especificaciones y estar capacitados para el manejo de normas técnicas asociadas al diseño de proyectos e instalaciones industriales.

Tener conocimientos para el desarrollo de expedientes que son del ámbito de aplicación de los

ministerios y consejerías que afecten a la gestión de proyectos e instalaciones básicas.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

En el despacho del profesor en horarios de tutorías.

Para los estudiantes de 5ª, 6ª y 7ª convocatoria se realizarán seminarios específicos programados para repasar la totalidad de los contenidos de la asignatura.

Atención presencial a grupos de trabajo

En el despacho del profesor, según el horario de tutorías.

Atención telefónica

En el despacho del profesor, según el horario de tutorías.

Atención virtual (on-line)

A través del Campus Virtual, MS Teams, u otras herramientas determinadas por la EIIC o la ULPGC a tal efecto.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Néstor Rubén Florido Suárez

(COORDINADOR)

Departamento: 263 - INGENIERÍA CIVIL

Ámbito: 720 - Proyectos De Ingeniería

Área: 720 - Proyectos De Ingeniería

Despacho: INGENIERÍA CIVIL

Teléfono:

Correo Electrónico: nestor.florido@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] El proyecto en ingeniería industrial /

José Luis Medina Miranda.

[s. n.], [Las Palmas de Gran Canaria] : (2010)

[2 Básico] Reglamento electrotécnico para baja tensión :R. D. 842/2002 e instrucciones técnicas complementarias : análisis y ejemplos de aplicación.

..T260:

2003.

(2003)

8493300020

[3 Básico] Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales: Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios : Real Decreto 1942/93, de 5 de noviembre.

*CEPREVEN,, Madrid : (2005)
8485597907*

[4 Recomendado] Dirección y Gestión de Proyectos: Un enfoque práctico /

*Alberto Domingo Ajenjo.
Ra-ma,, Madrid : (2005) - (2ª ed.)
8478976620*

[5 Recomendado] Cómo elaborar un plan de empresa /

*Antonio Tomás Miranda Oliván.
Thomson,, Madrid : (2004)
8497323254*

[6 Recomendado] Código técnico de la edificación: normas UNE y legislación aplicables [

Asociación Española de Normalización y Certificación.

..T250:

*AENOR,, Madrid : (2009)
978-84-8143-660-0*

[7 Recomendado] Gestión de proyectos con Microsoft Projects /

*Bonnie Biafore.
Anaya Multimedia,, Madrid : (2006)
8441520968*

[8 Recomendado] Seguridad industrial y salud /

*C. Ray Asfahl ; traducción, Gabriel Sánchez García ; revisión técnica, Guillermo Haaz Díaz.
Prentice Hall Hispanoamericana,, Mexico : (2000) - (4ª ed.)
9701703316*

[9 Recomendado] La oficina técnica en la mediana y pequeña empresa.

*Cirujano Cepeda, Jesús
Asociación para el Progreso de la Dirección,, Madrid : (1981)
8450045975*

[10 Recomendado] Project management: Manual de gestión de proyectos para arquitectos, ingenieros e interioristas /

*David Burstein, Frank Stasiowski.
Gustavo Gili,, Barcelona : (1997)
8425217016*

[11 Recomendado] Las fases del proyecto y su metodología /

*Eliseo Gómez Senent.
Universidad Politécnica de Valencia, Servicio de Publicaciones,, Valencia : (1992)
8477211809*

[12 Recomendado] Proyectos y documentos técnicos en ingeniería: manual de la oficina técnica de proyectos /

*Eloy Sentana Cremades.
Gamma,, Alicante : (1995)
8460459969*

[13 Recomendado] Ingeniería de proyectos /

Fernando Santos Sabrás.
EUNSA,, Pamplona : (1999)
843131723X

[14 Recomendado] Oficina técnica y proyectos /Universidad Politécnica,

Fernando Brusola Simón.

..T260:

(1999)
8477217831

[15 Recomendado] Proyectos de ingeniería conceptos, tipología, morfología /

Jose Luis Medina Miranda.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Servicio de Reprografía,, Las Palmas de Gran Canaria : (1992)
8460081184 (t.2)

[16 Recomendado] Guía completa de la energía solar térmica y termoelectrica: (adaptada al Código Técnico de la Edificación y al nuevo RITE) /

José M^a Fernández Salgado.
Madrid Vicente,, Madrid : (2010) - (Ed. 2010.)
9788496709577

[17 Recomendado] Oficina técnica: metodología, organización y gestión de proyectos /

Juan Rafael Rodríguez Vega.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, [Las Palmas de Gran Canaria] : (1998)

[18 Recomendado] Las instalaciones de protección contra incendios /

Juan Rafael Rodríguez Vega, Wifredo García Vega, Josefa Santana Artiles.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, Las Palmas de Gran Canaria : (2005) - (1^a ed.)
8478063196

[19 Recomendado] La seguridad contra incendios en los establecimientos industriales /

Juan Rafael Rodríguez Vega, Wifredo García Vega, Josefa Santana Artiles.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, Las Palmas de Gran Canaria : (2005)

[20 Recomendado] Teoría general del proyecto: dirección de proyectos/project management /

Manuel de Cos Castillo.
Síntesis,, Madrid : (1995)
8477383324

[21 Recomendado] Todo lo que hay que saber sobre el Código Técnico de la Edificación (CTE) :500 cuestiones resueltas sobre el CTE /

Rafael Company Gironés.
Garceta,, Madrid : (2011) - (Act. 2010.)
978-84-92812-13-4

[22 Recomendado] Ética para ingenieros /

Rafael Escolá, José Ignacio Murillo.
EUNSA,, Pamplona : (2002) - (2 ed. corregida.)
8431320141

[23 Recomendado] Diseño de instalaciones industriales /

Stephan Konz.
Limusa : Noriega,, México : (1999)
9681836642

Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo., Madrid : (1989)
8474336295 V3*