UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2023/24*

40211 - GESTION DE ORGANIZACIONES Y SERVICIOS DEPORTIVOS

CENTRO: *190 - Facultad de CC. Actividad Física y el Deporte*
TITULACIÓN: *4002 - Grado en Ciencias de la Actividad Fís. y del Dep.*
ASIGNATURA: *40211 - GESTION DE ORGANIZACIONES Y SERVICIOS DEPORTIVOS*
CÓDIGO UNESCO: *5311* **TIPO:** *Básica de Rama* **CURSO:** *2* **SEMESTRE:** *1º semestre*
CRÉDITOS ECTS: *6* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** *6* **INGLÉS:**

SUMMARY

This course offers the foundations for the effective management of sports organizations and services. To do this, a perspective is used that combines the managerial functions (planning, organization, control and direction), with the functional areas of the company, particularly those of operations, financial and commercial. Likewise, learning tasks allow students to develop basic competencies for the management of sports organizations. Although no previous content is required, it is necessary to have a good level of the Spanish language in order to understand the subject, perform the activities and obtain good results.

At the end of the teaching period, students must have achieved the following Learning Outcomes:

* Differentiate the characteristics and areas of each institutional agreement in sport.
* Analyze the elements of the physical-sports system.
* Analyze physical activity and sport procedures.
* Analyze organizational design parameters in sports-physical activity companies.
* Define general objectives and objectives for sports organizations.
* Design and interpret management indicators.
* Interpret the basic economic-financial information of a sports organization.
* Identify the parameters of analysis for the election of the legal form of a sports organization.

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La importancia cada vez mayor, así como la creciente complejidad de la actividad física y el deporte, requiere que los futuros profesionales de la actividad física y el deporte sean capaces de llevar a cabo una gestión eficaz y eficiente de las organizaciones y servicios deportivos.

Por otra parte, la previsible consolidación de puestos relacionados con la dirección técnica en todos los centros deportivos evidencia la importancia del conocimiento de los principios y técnicas de planificación, dirección, organización y control, así como el adiestramiento en la adquisición de competencias que permitan al egresado/a desarrollar tareas básicas de gestión en organizaciones deportivas y asumir con éxito la realizaciónn posterior de un máster oficial u otra enseñanza de

postgrado.

Competencias que tiene asignadas:

GI2 Saber aplicar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) al ámbito de las Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.
GI3 Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y en equipo.
GI5 Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional.
GP7 Planificar desarrollar y evaluar la realización de programas de actividades físico- deportivas.
GP8 Elaborar programas para la dirección de organizaciones, entidades e instalaciones deportivas.
GE8 Aplicar los principios básicos de la gestión del sistema deportivo en la organización de cualquier práctica motriz, en diferentes tipos de acontecimientos y entidades sociales.
EG2 Diagnosticar, planificar, diseñar y evaluar servicios de actividades físico-deportivas. Conocer y aplicar los principios básicos del marketing.
EG3 Organizar y dirigir entidades deportivas y recreativas, públicas y privadas con y sin ánimo de lucro.
EG5 Dirigir los recursos humanos: desarrollar procesos de selección, formación motivación y evaluación. Diseñar el organigrama funcional y las competencias y funciones de los puestos de trabajo.

Objetivos:

Se pretende conseguir que los/as estudiantes alcancen los siguientes objetivos formativos:

O1. Describir los fundamentos teóricos-prácticos de la gestión de organizaciones y servicios deportivos.
O2. Diferenciar los fundamentos teóricos-prácticos de la gestión de organizaciones y servicios deportivos.
O3. Aplicar los fundamentos teóricos-prácticos de la gestión de organizaciones y servicios deportivos.
O4. Analizar los acuerdos institucionales y funciones gerenciales en las organizaciones de actividad física-deportiva.
O5. Escuchar las explicaciones y orientaciones de la docente de la asignatura y las intervenciones de sus compañeros/as con tolerancia y respeto.
O6. Participar con responsabilidad y corrección en la realización de las tareas presenciales, no presenciales, escritas y orales.
O7. Cooperar con sus compañeros/as de equipo para el adecuado desarrollo de las actividades grupales y la consecución de los objetivos comunes.

Contenidos:

TEMA 1. Acuerdos institucionales en el deporte: oferta deportiva pública, federada y lucrativa.
TEMA 2. Concepto y tipología de servicios. El sistema de servucción deportivo.
TEMA 3. Programación de servicios deportivos.
TEMA 4. La gestión de la estructura organizativa.
TEMA 5. Formas jurídicas para la creación de organizaciones deportivas.
TEMA 6. Los sistemas de dirección por objetivos en las organizaciones deportivas.
TEMA 7. El control en las organizaciones deportivas.
TEMA 8. La planificación estratégica de las organizaciones deportivas.
TEMA 9. La gestión económico-financiera de las organizaciones deportivas.
TEMA 10. La dirección de recursos humanos en las organizaciones deportivas.
TEMA 11. La gestión comercial de las organizaciones deportivas.

Metodología:

Se utilizarán los siguientes métodos:
1. Clases teóricas-Grupo completo (Sesión grupo clase):
1.1 Explicaciones orales para la introducción de nuevos contenidos y para proporcionar retroalimentación a los/as estudiantes.
1.2 Resolución de ejercicios y problemas, para la realización de supuestos de simulación y elaboración de trabajos individuales.
La actividad formativa relacionada con esta modalidad de enseñanza es la introducción de nuevos contenidos.

2. Clases prácticas de aula-Grupos grandes (Sesión grupo clase):
2.1 El aprendizaje cooperativo para la realización de actividades prácticas, la elaboración de trabajos en equipo y el seguimiento del plan de trabajo.
2.2 El estudio de casos para la realización de actividades prácticas, la elaboración de trabajos en grupos y para la elaboración de trabajos individuales.
2.3 La resolución de ejercicios y problemas, para la realización de supuestos de simulación y elaboración de trabajos individuales.
Las actividades formativas relacionadas con esta modalidad de enseñanza son el análisis de documentos, las exposiciones orales, los debates, la realización de actividades prácticas, la realización de supuestos de simulación, elaboración de trabajo en grupo, elaboración de trabajo individual, utilización de las TIC.

3. Clases prácticas de laboratorio - Grupos pequeños (Sesión de trabajo dirigido):
3.1 Aprendizaje cooperativo para la realización de actividades prácticas, la elaboración de trabajos en equipos y el seguimiento del plan de trabajo.
3.2 Resolución de ejercicios y problemas, para la realización de supuestos de simulación y elaboración de trabajos individuales.
Las actividades formativas relacionadas con esta modalidad de enseñanza son el análisis de documentos, las exposiciones orales, los debates, la realización de actividades prácticas, la realización de supuestos de simulación, elaboración de trabajo en grupo, elaboración de trabajo individual, utilización de las TIC.

4. Trabajo personal individual
Las acciones formativas que se relacionan con esta modalidad de enseñanza son el análisis de documentos, elaboración de trabajos individuales y las exposiciones orales.
Para el desarrollo de algunos temas, se utilizará el enfoque de clase invertida, lo que supondrá que los/as estudiantes trabajarán en el aula objetivos cognoscitivos de orden superior.

Para la realización de las actividades grupales los/as estudiantes deberán formar, al comienzo del curso académico, equipos de trabajo estables con un máximo de 4 componentes. La docente llevará a cabo el seguimiento de los procesos y productos de los equipos de trabajo. La asunción de la responsabilidad individual de cada uno de los miembros de los equipos será un elemento clave en la metodología docente.

Evaluacion:

Criterios de evaluación
---
1. CRITERIOS.
- CONVOCATORIA ORDINARIA :
EVALUACIÓN SUMATIVA:
a) Prueba objetiva escrita

C1. Identificar correctamente los contenidos conceptuales y procedimentales de la asignatura en el examen escrito (O1).
C2. Diferenciar correctamente los contenidos conceptuales y procedimentales de la asignatura en el examen escrito (O2).
C3. Relacionar correctamente los contenidos conceptuales y procedimentales de la asignatura en el examen escrito y en la tarea no presencial calificada (O1, O2, O3).
C4. Describir, con ejemplos, los contenidos conceptuales y procedimentales de la asignatura en el examen escrito (O1).
C5. Aplicar correctamente los fundamentos teórico-prácticos de la gestión de organizaciones y servicios deportivos en el examen escrito y en la actividad no presencial calificada (O3).
C6. Analizar correctamente los acuerdos institucionales y las funciones gerenciales de organizaciones de actividad física-deportiva en el examen escrito (O4).
C6. Analizar correctamente los subsistemas empresariales y las funciones gerenciales de organizaciones de actividad física-deportiva (O4).

b) Listas de control y escalas de valoración
C7. Adecuar el contenido de las tareas entregadas a los requisitos académicos establecidos por la docente (O5).
C8. Cooperar con sus compañeros/as de equipo, aportando recursos, información o tareas, para el adecuado desarrollo de las tareas grupales y la consecución del objetivo común (O5), (O6).
C 9. Cumplir adecuadamente la normativa de convivencia de la FCAFD relacionada con el comportamiento durante las sesiones teóricas y prácticas (O4), (O5).
C10. Cumplir adecuadamente con los protocolos de actuación establecidos por la docente para el adecuado desarrollo de la asignatura (O4), (O5).
C11. Escuchar, con tolerancia y respeto, las explicaciones y orientaciones de la docente las intervenciones de los/as compañeros/as durante las sesiones presenciales (O5).
C12. Participar con responsabilidad en la realización de las tareas presenciales y no presenciales, las escritas y las orales (O5) (O6) (O7).
C13. Cooperar con sus compañeros/as de equipo, aportando recursos, información o tareas, para el adecuado desarrollo de las tareas grupales y la consecución del objetivo común (O7).

Así mismo, la docente aplicará evaluación formativa, ofreciendo retroalimentación sobre el proceso de aprendizaje al estudiantado.

2. FUENTES PARA LA EVALUACIÓN.
Prueba objetiva escrita.
Observación de los productos del estudiantado, la participación del estudiantado y el grado de cumplimiento en la entrega de las tareas y actitud de los/as estudiantes

Sistemas de evaluación

Se propone una evaluación continua, de resultados y formativa. El sistema de evaluación contempla la evaluación continua para aquellos/as estudiantes que cumplen con el criterio mínimo de asistencia presencial.
Si el estudiantado aprobase las actividades prácticas de la asignatura, la calificación alcanzada en dichas actividades tendrá una validez de dos cursos académicos siempre y cuando no cambie el proyecto docente en lo que a competencias adquiridas por la realización de las actividades prácticas se refiere (art. 19 del Reglamento de Evaluación). En este sentido, tendrán la consideración de actividades prácticas de la asignatura:
- Presentaciones orales.
- Realización de tareas grupales evaluables.

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones

excepcionales del estudiantado, siempre atendiendo a las situaciones contempladas en la normativa reguladora vigente (art. 26 del Reglamento de Evaluación).

ESTUDIANTES DE MOVILIDAD:
Los/as estudiantes que participan en programas de movilidad y que se encuentren en la situación contemplada en el art. 51 del Reglamento de Movilidad de estudios con reconocimiento académico de la ULPGC, esto es, con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico que no hubieran sido superadas en destino o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en las convocatorias extraordinaria o especial optando al 100% de la calificación (art. 26 Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado de la ULPGC).

ESTUDIANTES EN 5ª, 6ª Y 7ª CONVOCATORIA:
Siguiendo lo indicado en los artículos 16 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje, aquellos/as estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12.3 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura.

CONVOCATORIA ORDINARIA:
Para los/as estudiantes que cumplan con el criterio del 80% de asistencia a las clases prácticas:
1. Realización de una prueba escrita presencial.
Las pruebas contendrán un mínimo de 5 cuestiones y un máximo de 20 que podrán ser teóricas (preguntas tipo test, de respuesta breve o desarrollo) o aplicadas.
2. Grado de cumplimiento de la realización de actividades individuales.
3. Tarea grupal evaluable.
Los instrumentos de evaluación serán las listas de control y escalas de valoración para observar y evaluar el grado de cumplimiento de las actividades y actitudes programadas por la profesora para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje.
Los/as estudiantes que no cumplan con el 80% de la asistencia a las clases prácticas tendrán que presentarse a una prueba objetiva que constará de 2 partes. En la primera, los/as estudiantes tendrán que responder de 5 a 10 preguntas teóricas, que podrán referirse al reconocimiento, definición, interpretación, relación o diferenciación de conceptos. En la segunda, tendrán que resolver 5 ejercicios prácticos, que podrán contener varias cuestiones. No se liberará la parte aprobada en sucesivas convocatorias.

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL:
En estas convocatorias se garantizará que los/as estudiantes puedan alcanzar el 100% de la calificación.
La prueba objetiva constará de 2 partes. En la primera, los/as estudiantes tendrán que responder de 5 a 10 preguntas teóricas, que podrán referirse al reconocimiento, definición, interpretación, relación o diferenciación de conceptos. En la segunda, tendrán que resolver 5 ejercicios prácticos, que podrán contener varias cuestiones. No se liberará la parte aprobada en sucesivas convocatorias.

Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA:
Si el estudiantado asiste al 80% de las sesiones prácticas:
a) Prueba escrita: 70%
b) Entrega de tareas individuales: 10%
c) Tarea grupal evaluable: 20%

Para superar la asignatura en evaluación continua, la suma de los apartados a) b) y c) habrá de ser de 5 puntos.
Examen escrito si el estudiantado no cumpliese con el criterio del 80% de asistencia: 100%

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA y ESPECIAL:
- Para los/as estudiantes con 80% de la asistencia a las clases prácticas: Prueba escrita 70%. Trabajo grupal y tareas individuales 30%.
- Para los/as estudiantes con menos del 80% de la asistencia: Prueba escrita: 100%.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A) TAREAS Y ACTIVIDADES DE CONTEXTO CIENTÍFICO (CC) Y PROFESIONAL (CP):
1. TAREA TEMA 1. ACUERDOS INSTITUCIONALES EN EL DEPORTE: OFERTA PÚBLICA, FEDERADA Y LUCRATIVA.
1.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
1.2 Análisis de la aplicación de los contenidos conceptuales del tema. (CP)
1.3 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 2. CONCEPTO Y TIPOLOGÍA DE SERVICIOS.
2.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
2.2 Análisis de encuentros de servicios. (CP)
2.3 Gestión de relaciones de servicios. (CP)
2.4 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión (CC)

TAREA TEMA 3. PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS.
3.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
3.2 Análisis de procedimientos servuctivos. (CP)
3.3 Representación de procedimientos servuctivos. (CP)
3.4 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 4. LA GESTIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
4.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
4.2 Análisis del documento 1. (CC)
4.3 Identificación y análisis de parámetros de diseño organizativo. (CP)
4.4 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 5. FORMAS JURÍDICAS PARA LA CREACIÓN DE ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.
5.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
5.2 Análisis y discusión de las distintas formas jurídicas para la creación de empresas. (CP)
5.3 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 6. LOS SISTEMAS DE DIRECCIÓN POR OBJETIVOS.
6.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales.

(CC)
6.2 Identificación y formulación de objetivos generales y operativos. (CP)
6.3 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 7. EL CONTROL EN LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.
7.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
7.2 Interpretación y diseño de indicadores de control. (CP)
7.3 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 8. LA PLANIFICACION ESTRATÉGICA DE LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.
8.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
8.2 Identificación de variables para la realización de análisis DAFO. (CP)
8.3 Realización de diagnósticos de situación mediante análisis DAFO. (CP)
8.4 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 9. LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA EN LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.
9.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
9.2 Resolución de problemas sobre reconocimiento e interpretación de información económico-financiera. (CP)
9.3 Análisis de información económico-financiera. (CP)
9.4 Elaboración de un resumen, esquema conceptual o un cuestionario de comprensión. (CC)

TAREA TEMA 10. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.
10.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
10.2 Identificación de técnicas de selección de recursos humanos. (CP)

TAREA TEMA 11. LA GESTIÓN COMERCIAL EN LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS
11.1 Búsqueda y lectura de información especializada en distintos recursos presenciales y virtuales. (CC)
11.2 Análisis del comportamiento del consumidor de actividad física y deportiva. (CP)
11.3 Análisis de variables del marketing-mix para servicios de actividad física-deportiva. (CP)

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

TOTAL CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA- 6 ECTS (TH: 150 horas), de los cuales
- CRÉDITOS PRESENCIALES - 40%-.....60 horas
- CRÉDITOS NO PRESENCIALES - 60%.....90 horas (HTNP), lo que supone una media de 6 horas semanales.
Los créditos presenciales se reparten-
- Horas de teoría (HTG):30 horas
- Horas de práctica (HTPG):30 horas

1ª SEMANA (Del 11 al 17 de septiembre)
Presentación de la asignatura 1 hora teórica presencial (HTG)
Organización equipos de trabajo: 1 hora presencial (HTPG)

Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

2ª SEMANA (Del 18 al 24 de septiembre)
Tema 1. Acuerdos institucionales en el deporte: oferta pública, federada y lucrativa. 2 horas presenciales (HTG)
Tarea tema 1. 1 hora presencial (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

3ª SEMANA (Del 25 de septiembre al 1 de octubre)
Tema 10. La dirección de los recursos humanos. TEMA 11. La gestión comercial. 2 horas presenciales (HTG)
Tareas temas 10 y 11. 2 horas presenciales (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

4ª SEMANA (Del 2 al 8 de octubre)
Tema 2. Concepto y tipología de servicios. 1 hora presencial (HTG)
Tarea tema 2. 1 hora presencial (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

5ª SEMANA (Del 9 al 15 de octubre)
Tema 2. Concepto y tipología de servicios. El sistema de servucción deportivo. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Tareas presenciales tema 2. 2 horas presenciales (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

6ª SEMANA (Del 16 al 22 de octubre)
TEMA 3. Programación de servicios deportivos. 1 hora teórica presencial (HTG)
Tareas presenciales tema 3. 2 horas prácticas (HTPG)
Tema 4. La gestión de la estructura organizativa. 1 hora presencial (HTG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

7ª SEMANA (Del 23 al 29 de octubre)
TEMA 4. La gestión de la estructura organizativa. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Actividades 4.2, 4.4. 2 horas presenciales (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

8ª SEMANA (Del 30 de octubre al 5 de noviembre)
TEMA 4. La gestión de la estructura organizativa. 1 hora teórica presencial (HTG)
TEMA 5. Las formas jurídicas de la empresa. 1 hora teórica presencial (HTG)
Tareas prácticas presenciales. 2 horas prácticas (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

9ª SEMANA (Del 65 al 12 de noviembre)
TEMA 6. Los sistemas de dirección por objetivos en las organizaciones deportivas (I). 1 hora teórica presencial (HTG)
Actividad 6.2 - 2 horas prácticas presenciales (HTPG)
Tema 7. El control en las organizaciones deportivas. 1 hora teórica presencial (HTG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

10 ª SEMANA (Del 13 al 19 de noviembre)
TEMA 6. Los sistemas de dirección por objetivos en las organizaciones deportivas (II). 2 hora teóricas presenciales (HTG)
Retroalimentación actividad 6.2- 2 horas prácticas presenciales (HTPG)

Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

11ª SEMANA (Del 20 al 26 de noviembre)
TEMA 8. La planificación estratégica de las organizaciones deportivas. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Actividad 8.2. 1 hora práctica presencial (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

12ª SEMANA (Del 27 de noviembre al 3 de diciembre)
TEMA 9. La gestión económico-financiera. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Retroalimentación actividad 8.3. 1 hora práctica presencial. (HTPG)
Tarea tema 9. 1 hora práctica presencial. (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

13ª SEMANA (Del 4 al 10 de diciembre)
TEMA 9. La gestión económico-financiera. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Retroalimentación actividad 8.3. 1 hora práctica presencial. (HTPG)
Tarea tema 9. 1 hora práctica presencial. (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

14ª SEMANA (Del 11 al 17 de diciembre)
TEMA 9. Exposiciones orales. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Actividades prácticas presenciales tema 9. 2 horas prácticas presenciales ((HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

15 ª SEMANA (Del 18 al 23 de diciembre)
Exposiciones orales. 2 horas teóricas presenciales (HTG)
Exposiciones orales 2 horas prácticas práctica presencial (HTPG)
Tareas. 5 horas no presenciales (HTNP)

DESDE LA 15ª SEMANA HASTA LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN
Número de horas no presenciales de estudio para la preparación del examen escrito 15 (HTNP)
Esta temporalización se mantendrá siempre y cuando no se produzcan causas justificadas que impidan su cumplimiento.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Materiales didácticos elaborados por los docentes.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores e Internet, en el aula de informática del Edificio de Educación Física o personales/propios del estudiantado.
- Aula convencional del Edificio de Educación Física.
- Laboratorio de ciencias sociales de la FCAFD.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
El desarrollo de las competencias GI2, GI3 y GI5 tendrá carácter interdisciplinar en todas las tareas programadas.
El estudiantado deberá alcanzar, para cada una de las tareas programadas, los resultados de aprendizaje que se indican a continuación.

TAREA TEMA 1. Competencias asociadas: GE8, EG3.
El estudiantado será capaz de:
Diferenciar las características y áreas de cada acuerdo institucional en el deporte.

TAREA TEMA 2. Competencias asociadas: EG2, EG, EG5.
El estudiantado será capaz de:
Analizar los elementos del sistema de servucción físico-deportivo.

TAREA TEMA 3. Competencias asociadas: EG2, EG, EG5.
El estudiantado será capaz de:
Analizar procedimientos servuctivos de actividad física y deporte

TAREA TEMA 4. Competencias asociadas: GE8, EG3, EG5
El estudiante será capaz de:
Analizar parámetros de diseño organizativo en empresas de actividad física-deportiva.

TAREA TEMA 5. Competencias asociadas: GP7, GE8.
El estudiantado será capaz de:
Identificar los parámetros de análisis para la elección de la forma jurídica de una organización deportiva.

TAREA TEMA 6. Competencias asociadas: GP7, GE8.
El estudiantado será capaz de:
Definir objetivos generales y objetivos operativos para planificar las organizaciones deportivas.

TAREA TEMA 7. Competencias asociadas: GP7, GE8.
El estudiantado será capaz de:
Diseñar e interpretar indicadores de gestión.

TAREA TEMA 8.
El estudiantado será capaz de:
· Conocer los procesos de la planificación estratégica y de la dirección por objetivos de las organizaciones deportivas.
· Realizar análisis DAFO de organizaciones deportivas.

TAREA TEMA 9. Competencias asociadas: GP8, GE8, EG3.
El estudiantado será capaz de:
Interpretar la información económico-financiera básica de una organización deportiva.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención presencial individualizada se centrará en la realización de tutorías académicas activas, durante la franja horaria publicada en el despacho de la docente. El objetivo principal será orientar al estudiantado, de forma personalizada, en todo lo relacionado con el contenido del programa de trabajo de la asignatura y la metodología de estudio más adecuada para completarlo. Esto supone que además de la utilización, a iniciativa del estudiante de las horas dedicadas a la realización de las tutorías, la docente podrá citarlo para clarificar y valorar los aspectos del proceso de aprendizaje que consideren oportunos.

En el caso de que por causas justificadas la docente no pudiera atender al estudiante se lo comunicará con antelación a través de avisos en el aula virtual de la asignatura.

Los estudiantes que se encuentren en 5ª, 6º y 7ª convocatoria y hayan renunciado a la evaluación continua en los plazos establecidos al efecto, tienen derecho a un plan de acción tutorial en los términos recogidos en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, disponible en la página web de la Facultad en el apartado Estudiantes.

Las tutorías presenciales se llevarán a cabo en el despacho C. 2.17 del Módulo C de Ciencias Empresariales.

Las horas de tutorías de la docente, así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico en el tablón de anuncios del despacho mencionado anteriormente y en el aula virtual de la asignatura.

Atención presencial a grupos de trabajo

Las tutorías académicas activas estarán focalizadas a la orientación para la realización de las actividades que aparecen reflejadas en este proyecto docente. Los lugares son los mismos que figuran en el apartado anterior de este proyecto docente. La atención presencial a grupos de trabajo se llevará a cabo, de manera presencial, en el despacho de la docente o mediante tutorías virtuales.

Atención telefónica

La atención telefónica se destinará únicamente a la resolución de incidencias relacionadas con la organización docente.

Atención virtual (on-line)

La atención virtual constituirá una vía de orientación complementaria a la atención presencial, pudiendo realizarse mediante correo electrónico y tutorías virtuales.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Ana Isabel Lemes Hernández *(COORDINADOR)*

Departamento: *230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Ámbito: *650 - Organización De Empresas*

Área: *650 - Organización De Empresas*

Despacho: *ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Teléfono: *928458119* **Correo Electrónico:** *ana.lemes@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Administración y gestión de organizaciones deportivas

Cepeda Carrión, Gabriel A. y Martelo Landroguez, S.

- (2018)

978-84-368-3913-5

[2 Básico] Introducción a la economía del deporte.

Heinemann, Klaus
Paidotribo,, Barcelona : (1998)
8480193697

[3 Básico] Marketing deportivo.

Mullin, Bernard J.
Paidotribo,, Barcelona : (1999) - (2ª ed.)
8480191864

[4 Recomendado] Guía de buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas /

autoras, Olga Agulera Ortega, Inés Morales Agular; coordinación, Instituto Andaluz del Deporte.
Consejería de Turismo, Comercio y Deporte,, Sevilla : (2009)
9788469231548

[5 Recomendado] El modelo EFQM de gestión de la calidad en las instalaciones deportivas /

Juan Carlos Redondo Castán, David Olivar Manuel, Alfonso Redondo Castán.
Wanceulen,, Sevilla : (2006)
8498230594

[6 Recomendado] Cómo controlar la gestión en las instalaciones deportivas municipales.

LLadó Gomà Capms, Antoni
Ajuntament,, Barcelona : (1985)

[7 Recomendado] Marketing y patrocinio deportivo /

por Carlos Campos López.
GPE,, Barcelona : (1997)
8486052319