

CENTRO: 105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

TITULACIÓN: 4040 - Grado en Ingeniería Eléctrica

ASIGNATURA: 44244 - HABILIDADES DIRECTIVAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4041-Grado en Ingeniería Electrónica Indus. y - 44343-HABILIDADES DIRECTIVAS - 00

4042-Grado en Ingeniería Mecánica - 44544-HABILIDADES DIRECTIVAS - 00

4043-Grado en Ingeniería Química Industrial - 44444-HABILIDADES DIRECTIVAS - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311.04

TIPO: Optativa

CURSO: 4

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 3

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 0

INGLÉS: 3

SUMMARY

This course addresses the analysis and development of management skills in organisations and their underlying theoretical frameworks, and it is taught in English. Thus, management skills such as motivation, communication, and leadership are analysed.

The objectives of the course are:

O1: To recognize the importance of management skills in managing and coordinating human resources.

O2: To know the basic concepts about the nature and skills of firm management.

O3: To know the bases of organisational communication processes.

O4: To learn the main concepts underlying individual motivation in organisations.

O5: To know the basic ideas on organisational leadership.

As for the expected learning outcomes, the student should achieve the learning objectives described above and develop competences related to managing teams, departments and organisations. It is also expected that they address in a basic level the coordination of human resources to operate in an industrial context and execute infrastructure projects with them.

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda tener conocimientos aceptables de inglés.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el/la estudiante sea capaz en su futuro ejercicio profesional de tomar conciencia del valor de los recursos humanos en una organización y de la importancia de desarrollar las habilidades directivas necesarias para su gestión eficaz y eficiente.

Competencias que tiene asignadas:

Las competencias asignadas a esta asignatura son las siguientes:

CG1: EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN. Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad y el beneficio y optimización.

CG2: SOSTENIBILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL. Conocer y comprender la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.

CG4: TRABAJO EN EQUIPO. Ser capaz de trabajar como miembro de un entorno y equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.

CG5: USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN. Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión.

CG7: SEGUNDA LENGUA. Conocer una segunda lengua, que será preferentemente el inglés, con un adecuado nivel tanto oral como escrito, y en consonancia con las necesidades que tendrán los titulados.

CT9: Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CN3: Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

CN5: Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

Objetivos:

Los objetivos de la asignatura son los siguientes:

O1. Reconocer la importancia de las habilidades directivas en la dirección y coordinación de los recursos humanos.

O2. Poseer los conocimientos principales sobre la naturaleza y las habilidades de la dirección de una empresa.

O3. Conocer las bases de los procesos de comunicación en las organizaciones.

O4. Dominar los conceptos principales de la motivación de las personas en una organización.

O5. Conocer las ideas básicas sobre el liderazgo en las organizaciones.

Contenidos:

Los contenidos de esta asignatura giran en torno a dos elementos:

- La coordinación de los recursos humanos en el ámbito de la ejecución de las instalaciones industriales.
- La coordinación de los productos de distribución en el ámbito de la ejecución de las instalaciones industriales.

Estos contenidos se abordarán desde la perspectiva de cuatro temas, que se nombran a continuación junto con sus apartados:

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills].

- La importancia de las habilidades interpersonales.
- Las tareas de los directivos.
- Retos y oportunidades para el Comportamiento Organizativo.
- Desarrollo de un modelo de Comportamiento Organizativo.
- Managing in a digital business context

Tema 2. La comunicación en las organizaciones en un contexto digital [Communication in organisations in a digital context].

- Funciones de la comunicación.
- El proceso de comunicación.
- Direcciones de la comunicación.
- La comunicación interpersonal.
- La comunicación organizativa.
- Barreras a la comunicación.
- Implicaciones globales de gestionar la comunicación.

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations].

- El concepto de motivación.
- Teorías básicas de motivación.
- Teorías contemporáneas de motivación.
- La motivación a través de la configuración de los puestos de trabajo.

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations].

- El concepto de liderazgo.
- Teorías de rasgos del liderazgo.
- Teorías conductuales del liderazgo.
- Teorías de contingencia del liderazgo.

Metodología:

La metodología se basa en el binomio enseñanza-aprendizaje mediante enseñanza presencial, (clases y practicas) y actividades no presenciales a realizar por el estudiante. Se utilizan las actividades formativas presenciales que se enumeran a continuación:

1. Clase magistral para la impartición de la Teoría. Clase expositiva, por parte del docente, en la que se intercalan ejemplos y problemas de aplicación. Durante estas sesiones se procurará la interacción con el estudiantado para comprobar el grado de seguimiento de las explicaciones y adaptarlas, en caso necesario.
2. Clases prácticas de aula. Clase en la que los estudiantes realizan problemas, casos y prácticas propuestos por el docente y relacionados con la materia ya impartida. Requieren del estudio previo de la materia por parte del estudiante.
3. Trabajos individuales o en grupos. Trabajos que permiten la profundización en la materia impartida, así como en el trabajo en equipo del estudiantado.
4. Exposición oral del/de la estudiante. Se realizan exposiciones centradas en la reflexión sobre contenidos de la asignatura y que ayudan a fortalecer las habilidades de comunicación del estudiantado.
5. Trabajo virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.). Se realizan diversas actividades de manera autónoma en el entorno virtual, relacionadas con la búsqueda de información relacionada con los contenidos de la asignatura.
6. Atención tutorial: En sesiones individuales o grupales, a solicitud de los estudiantes, en las franjas de atención tutorial establecidas por los docentes. En estas sesiones se resolverán las dudas planteadas y/o se orientará a los estudiantes para que puedan realizar un adecuado seguimiento de la asignatura.

Evaluación:

Criterios de evaluación

Para realizar la evaluación de esta asignatura, el profesor se basará en tres aspectos fundamentales que irán dirigidos a medir la obtención de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes y a medir el grado de cumplimiento de los objetivos de la asignatura.

De este modo, en la convocatoria ordinaria la evaluación será continua en la asignatura, realizándose durante el semestre que se imparte diferentes actividades para la valoración objetiva del nivel de adquisición de conocimientos y competencias por parte del estudiante

Como fuentes de evaluación, se estima conveniente considerar las siguientes:

- a. Pruebas de conocimiento.
- b. Observación indirecta de los productos de los estudiantes.
- c. Observación directa de los estudiantes.

La evaluación de competencias se llevará a cabo de manera continua y con carácter formativo. De este modo se basará en la obtención de registros de los procesos de aprendizaje y enseñanza así como en la orientación de ambos a la mejora de ellos. Los criterios de evaluación son:

- C1 - Aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales de la materia mediante los sistemas que permitan utilizar los trabajos y actividades realizados incluyendo además valoraciones críticas (01,02,03,04,05).
- C2 - Conocer y distinguir los conceptos principales que nutren los fundamentos de la materia (02, 03,04,05).

C3 - Trabajar eficazmente como miembro de un grupo (02, 05).

C4 - Participar activamente en las tareas desarrolladas en el aula (03,05).

C5 - Redactar y expresarse de forma oral correctamente (03).

Con respecto a las actividades que son obligatorias realizar para superar la asignatura por evaluación continua quedan detalladas en el apartado de Sistemas de Evaluación.

Se establece un nivel de asistencia mínima del 50% para aplicar la evaluación continua.

En cualquier caso, para aquellos estudiantes que tengan aprobadas las prácticas de la asignatura, éstas serán válidas durante el curso académico en que se aprueba y el siguiente, siempre y cuando no cambie el proyecto docente en lo que a las competencias adquiridas por las prácticas se refiere.

Asimismo, aquellos estudiantes repetidores que en cursos previos hayan tenido una asistencia regular a las clases en los dos cursos inmediatamente anteriores, tal como establece el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en su artículo 20, no tendrán obligación de cumplir nuevamente este requisito.

Los alumnos con diversidad funcional o necesidades específicas deberán comunicar y acreditar esta condición por escrito al Centro. La Universidad, a través de los órganos competentes y en coordinación con los Centros docentes, Departamentos universitarios y el profesorado, determinará las medidas oportunas que garanticen que el alumnado que tenga acreditada diversidad funcional o necesidades específicas pueda recibir la docencia y realizar las pruebas de evaluación en las debidas condiciones de igualdad.

Sistemas de evaluación

A lo largo del desarrollo de la materia el/la estudiante tendrá que presentar trabajos específicos bien de manera oral o escrita y de forma individual y/o grupal. Los mismos serán de corte teórico y/o práctico con el objeto de que el profesor pueda realizar un seguimiento de la adquisición de competencias así como incluir las calificaciones obtenidas por cada estudiante en algunos de estos trabajos como parte de la evaluación final de la materia.

La participación activa en el aula así como en los trabajos en equipo también podrá considerarse en la evaluación global de la materia.

De forma concreta los ítems de evaluación son:

- AE1 - Examen
- AE2 - Trabajos o ejercicios periódicos realizados por el alumno de forma individual o en grupo
- AE3 - Valoración de ejercicios prácticos en aula
- AE4 - Otras actividades de evaluación: comentarios en formato video e informe.

El sistema de evaluación podrá ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los/las estudiantes atendiendo a la normativa existente en la Universidad o a los criterios que el profesor establezca a tal respecto.

Criterios de calificación

La asignatura se evaluará sobre la base de una puntuación que oscilará entre 0 y 10 puntos.

La calificación final de la asignatura en la CONVOCATORIA ORDINARIA se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- AE1 - Examen final: 70% de la nota final. El examen final podrá ser teórico-práctico, pudiendo consistir en prueba oral, realización de preguntas tipo test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc. En dicho examen se podrán establecer criterios específicos para su superación.

- Actividades prácticas evaluadas (AE2, AE3, AE4): 30% de la nota final.

AE2 - Trabajos o ejercicios periódicos realizados por el alumno de forma individual o en grupo: se concreta en la realización de 5 casos prácticos, trabajos o comentarios de lecturas y discusión de temas de interés en el desarrollo de la asignatura así como discusión/presentación de los resultados (10%)

AE3 - Valoración de ejercicios prácticos en aula: se concreta en una exposición oral de una cuestión o tema relacionado con el comportamiento organizativo y/o las habilidades directivas (10%).

AE4 - Otras actividades de evaluación: se concreta en un comentario/análisis a realizar sobre aspectos abordados en la asignatura presentados en formato de vídeo, informe y/o lectura (10%).

El profesor aportará más información específica y relevante sobre estas Actividades prácticas evaluadas en el campus virtual de la asignatura al inicio del curso.

No es necesario obtener puntuación mínima en las Actividades prácticas evaluadas.

El/la estudiante que obtenga una puntuación de 1,5 o superior sobre los 3 puntos en las Actividades prácticas evaluadas, de manera global, mantendrá esta nota no solo para este curso sino también para el siguiente en caso de no superar la asignatura, siempre que haya cumplido con el nivel de asistencia mínima del 50%.

Si en el curso siguiente se cambiaran el porcentaje de valoración de las Actividades prácticas evaluadas, la puntuación se ajustaría proporcionalmente.

Para obtener la calificación final sumando la nota del Examen final y de las Actividades prácticas evaluadas será necesario haber superado el examen final teórico-práctico (obteniendo más de la mitad de la nota) y según las normas que rijan la realización de dicha prueba. b) Haber cumplido con el nivel de asistencia mínima del 50%.

En las CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA y ESPECIAL se mantiene el mismo sistema de evaluación: Examen final 70%, Actividades prácticas evaluadas 30%. De este modo, la nota de las Actividades prácticas evaluadas desarrolladas en la asignatura durante la impartición de la docencia se mantiene para estas convocatorias con el mismo valor (30%). En cuanto al examen, para aquella parte del estudiantado que se vea imposibilitada para asistir al examen, por causas justificadas, éste puede ser sustituido por un Trabajo de Aplicación de Contenidos de la asignatura y que supondrá el 70% de la calificación final en la convocatoria. Las instrucciones específicas para este trabajo y su entrega serán publicadas en el espacio de la asignatura en el campus virtual.

Si el/la estudiante no se presenta al Examen Final, o no entrega el Trabajo de Aplicación de Contenidos, aunque haya realizado durante el curso las Actividades prácticas evaluadas, en el acta constará su calificación como “No presentado”.

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO CIENTÍFICO:

- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.
- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO PROFESIONAL:

- Asunción de roles de directivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje teórico-práctico.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas organizativos en el contexto empresarial actual.

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO INSTITUCIONAL:

- Contextualización en la resolución de actividades teórico-prácticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO SOCIAL:

- Desarrollo de trabajos en grupo.
- Defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

La realización de estas tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje de los estudiantes.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Esta temporalización de tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia (modalidad presencial, mixta o no presencial), al grado de aprendizaje de los estudiantes, y a los días festivos o no lectivos.

- Semana 1:

Presentación de la asignatura: 0,5 horas teóricas.

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 0,5 h. teóricas.

Resolución de casos prácticos y análisis de lecturas: 0,5 h. prácticas.

Análisis y estudios de los contenidos: 3 h.

- Semana 2:

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos y análisis de lecturas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o

realización de trabajos: 3 h.

- Semana 3:

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos y análisis de lecturas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 4:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones en un contexto digital [Communication in organisations in a digital context]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 5:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones en un contexto digital [Communication in organisations in a digital context]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 6:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones en un contexto digital [Communication in organisations in a digital context]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 7:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones en un contexto digital [Communication in organisations in a digital context]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 8:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 9:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o

realización de trabajos: 3 h.

- Semana 10:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 11:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 12:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 13:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 14:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

- Semana 15:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica.

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica.

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por el alumnado en los contextos profesionales:

- Material proporcionado por el profesor.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.

- Ordenadores e Internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/propios del alumnado.
- Software disponible en los laboratorios informáticos y ordenadores de la ULPGC.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Se espera que el/la estudiante progrese en el desarrollo de las competencias señaladas y logre los objetivos de la asignatura, y que ello le permita aprender de forma básica a coordinar los recursos humanos mínimos para la ejecución de las instalaciones en el ámbito industrial y los productos de distribución relacionados con la ejecución de las instalaciones en el ámbito industrial.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El profesor realizará una atención individualizada al estudiantado en las sesiones presenciales tanto teóricas como prácticas y tutoriales.

El profesor dedicará 6 horas a la semana a tutorías. La distribución semanal de esas horas así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico.

Las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, estudiantes de retorno, estudiantes de prórroga y a cualquier otro colectivo de estudiantes que contemple la posibilidad de realizar acción tutorial, se desarrollarán conforme al Procedimiento de Acción y Seguimiento Tutorial de la EIIC (Plan de acción tutorial). El plan de acción tutorial se iniciará con la solicitud del estudiante según dicho procedimiento.

Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, en el aula y en el despacho en el horario de tutorías.

Atención telefónica

El profesor podrá atender también telefónicamente en su despacho a los/las estudiantes en su horario de tutorías presenciales, aunque la atención al estudiantado se canalizará preferentemente por las tutorías presenciales y virtuales.

Atención virtual (on-line)

Se dispone de un espacio para la asignatura en el Campus virtual de la ULPGC por el que se pueden plantear tutorías virtuales.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. José Luis Ballesteros Rodríguez

(COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928452802 **Correo Electrónico:** jose Luis.ballesteros@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Organizational behavior /

Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge.

Pearson,, Boston [etc] : (2013) - (15th ed.)

9780273765295

[2 Recomendado] Developing management skills /

David A. Whetten ; Kim S. Cameron.

Prentice Hall,, Upper Saddle River [NJ] : (2002) - (5th ed.)

0130914088

[3 Recomendado] Handbook of organizational behavior /

edited by Robert T. Golembiewski.

Marcel Dekker,, New York : (2000) - (2nd ed. rev. and enlarged.)

0824703936

[4 Recomendado] Organizational behavior /

Fred Luthans.

McGraw-Hill,, New York : (2002) - (9th ed.)

0072312882

[5 Recomendado] Human behavior at work: organizational behavior /

John Newstrom, Keith Davis.

McGraw-Hill Book Company,, New York [etc.] : (1977) - (5th ed.)

0070154902

[6 Recomendado] Organizational behavior /

John R. Schermerhorn ; James G. Hunt ; Richard N. Osborn.

John Wiley & Sons,, Hoboken [NJ] : (2003) - (8th ed.)

047120367X

[7 Recomendado] Organizational behavior :international student version /

Michael A. Hitt, C. Chet Miller, Adrienne Colella.

John Wiley & Sons,, Hoboken, N.J. : (2011) - (3rd ed.)

978-0-470-87371-7