

**40505 - DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE
EMPRESAS**

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

ASIGNATURA: 40505 - DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4803-Doble Grado en I.T. Telecomunicación. y - 48519-DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS - 00

4804-Doble Grado en I.Organizacion Industrial - 48621-DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS - 00

4806-Doble Grado en A.D.E. y Turismo - 48808-DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311

TIPO: Básica de Rama

CURSO: 1

SEMESTRE: 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS: 0

SUMMARY

At the end of this course, the student is expected to be able to:

- Identify the main contributions of the organization theory in the current business context.
- Distinguish and properly implement the main concepts of organizational design.
- Analyze and effectively evaluate the impact of contingency factors on organizational design.
- Assess the impact of new business management approaches on organizational design.
- Create, evaluate and modify the structure of the organization according to internal and external context.
- Work efficiently as a team member, based on an attitude of dialogue, cooperation and consensus.
- Communicate orally and in writing, with the support of appropriate resources, such as information and communication technologies, theoretical concepts and practical applications of organizational design.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiantado del Grado en Administración y Dirección de Empresas, en su futuro ejercicio profesional, sea capaz de crear, evaluar y modificar la organización formal con el propósito de facilitar la realización de las tareas o actividades necesarias para la consecución de los objetivos establecidos, de una manera eficaz y eficiente.

Competencias que tiene asignadas:

A continuación se detallan las competencias que la asignatura contribuirá a lograr:

- CN2. Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las

competencias y conocimientos de otros profesionales.

- CN5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.
- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de organización y planificación.
- CG6. Capacidad para la resolución de problemas.
- CG7. Capacidad de tomar decisiones.
- CG12. Capacidad para trabajar en equipo.
- CG17. Capacidad crítica y autocrítica.
- CG18. Compromiso ético en el trabajo.
- CG23. Analizar los problemas con razonamiento crítico, sin prejuicios, con precisión y rigor.
- CG24. Defender un punto de vista mostrando y apreciando las bases de otros puntos de vista discrepantes.
- CG25. Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CE1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE3. Habilidad de transmisión de conocimientos.
- CE16. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- CEA1. Capacidad para poseer los conocimientos principales sobre las bases teóricas de la organización.
- CEA2. Capacidad para dominar los conceptos principales del diseño organizativo y de la estructura.
- CEA3. Capacidad para afrontar procesos de diseño organizativo para configurar o modificar estructuras organizativas.
- CEA4. Capacidad para realizar análisis y valoraciones críticas de temas empresariales y relacionados con la función organizativa de manera individual y colectiva.
- CEA5. Capacidad para conocer las tendencias de mayor relevancia en el campo de la dirección y de la organización de empresas.

Objetivos:

Son cinco los objetivos formativos que se pretenden alcanzar con la impartición de esta asignatura:

O1. Poseer los conocimientos principales sobre las bases teóricas de la organización.

O2. Dominar los conceptos principales del diseño organizativo y de la estructura.

O3. Afrontar procesos de diseño organizativo para configurar o modificar estructuras organizativas.

O4. Realizar análisis y valoraciones críticas de temas empresariales y relacionados con la función organizativa de manera individual y colectiva.

O5. Conocer las tendencias de mayor relevancia en el campo de la dirección y de la organización de empresas.

Contenidos:

Los contenidos a impartir en la asignatura son los siguientes: bases teóricas de la organización, fundamentos de diseño organizativo, parámetros de diseño organizativo, estructura formal y estructura informal, estructuras clásicas y estructuras emergentes, factores de contingencia de la organización, y tendencias de dirección y de organización de empresas.

Estos contenidos estarán estructurados en los siguientes temas:

TEMA 1. BASES TEÓRICAS DE LA ORGANIZACIÓN

1. La organización y su estudio: evolución del pensamiento organizativo
2. Enfoques clásicos
3. Enfoques modernos
4. Enfoques post-modernos

TEMA 2. FUNDAMENTOS DEL DISEÑO Y LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

1. La necesidad de organizar: el diseño organizativo
2. El modelo general de análisis organizativo
3. La medición de la eficacia organizativa
4. La estructura organizativa
5. Mecanismos de coordinación
6. Partes de la estructura organizativa formal

TEMA 3. DECISIONES DE DISEÑO ORGANIZATIVO

1. Introducción
2. Diseño de los puestos de trabajo
3. Diseño de la superestructura
4. Diseño de los enlaces laterales
5. Diseño del sistema de toma de decisión

TEMA 4. FACTORES DE CONTINGENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Introducción
2. La relación entorno-estructura
3. La relación tamaño-estructura
4. La relación tecnología-estructura
5. La relación estrategia-estructura

TEMA 5. ESTRUCTURAS CLÁSICAS

1. Estructuras mecánicas y orgánicas
2. La estructura simple
3. La burocracia maquinal
4. La burocracia profesional
5. La estructura multidivisional
6. La adhocracia

TEMA 6. TENDENCIAS DE DIRECCIÓN Y DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

1. Introducción
2. La externalización
3. Sistemas de información y diseño organizativo
4. La responsabilidad social corporativa y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura, y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, podrá incluir la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral.
- Resolución de problemas y casos.
- Prácticas de aula.
- Trabajos individuales o en grupo.

- Exposición oral.
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
- Tutorías.

Evaluación:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación del estudiantado se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, las/los estudiantes serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.

C1. Explicar y distinguir claramente las teorías organizativas y sus aportaciones (O1).

Fuentes de evaluación: examen, actividades/pruebas individuales y/o en grupo.

C2. Definir e identificar adecuadamente los parámetros de diseño organizativo y la influencia de los factores de contingencia (O2, O3).

Fuentes de evaluación: examen, actividades/pruebas individuales y/o en grupo.

C3. Aplicar de manera rigurosa los conocimientos de diseño organizativo a realidades y situaciones empresariales concretas (O3, O4, O5).

Fuentes de evaluación: examen, actividades/pruebas individuales y/o en grupo.

Sistemas de evaluación

La evaluación de esta asignatura girará en torno a los siguientes apartados:

- (a) Examen escrito, en la convocatoria especial, ordinaria y extraordinaria.
- (b) Actividad/prueba a nivel individual.
- (c) Actividades/trabajos en grupo.

Las características de los apartados anteriores (tipos de preguntas, partes de las actividades/trabajos, organización y asistencia a las sesiones de trabajo, etc.) serán especificadas en el Campus Virtual con antelación. Los contenidos evaluados en los apartados (b) y (c) no tendrán carácter liberatorio a efectos de la realización del examen escrito.

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones excepcionales del estudiantado atendiendo a la normativa reguladora existente.

A la nota final de la convocatoria ordinaria y con un mínimo de calificación de aprobado 5, se le podrá sumar una puntuación extra de hasta un punto por la participación del alumnado en charlas y conferencias organizadas desde el Centro y relacionadas con la materia impartida en esta asignatura que el equipo docente de la asignatura haya recomendado.

Las/os estudiantes que participan en programas de movilidad podrán presentarse en cualquiera de las convocatorias optando al 100% de la calificación (Artículo 44.2. Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPGC), tanto si la asignatura se contempla en su acuerdo académico y no hubieran sido superada en destino o estuviera calificada como no presentada, como si no está incorporada al citado acuerdo (artículo 42 Reglamento de Movilidad de Estudios con Reconocimiento Académico de la ULPGC). De encontrarse en esta situación, deben ponerse en contacto con la coordinadora de la asignatura al inicio del segundo semestre para que les indique la forma de alcanzar la máxima calificación.

Siguiendo lo indicado en los artículos 16 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje, aquellos alumnos en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura. En este sentido, los estudiantes deberán solicitar dicha exclusión en los periodos habilitados por la Administración de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo al principio de cada semestre. Para el caso de los estudiantes en 6ª y 7ª convocatoria, aunque no hayan solicitado expresamente la exclusión de la evaluación continua pero no hayan superado la totalidad de la asignatura por este procedimiento, el estudiante deberá presentarse a un examen final de la asignatura completa en esa misma convocatoria que deberá ser evaluado por un tribunal.

Criterios de calificación

La asignatura se evaluará sobre la base de una puntuación que oscilará entre 0 y 10 puntos. Para superar la asignatura, la calificación final debe alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10.

CONVOCATORIA ORDINARIA:

La calificación se obtendrá a partir de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- (a) Examen (70%)
- (b) Actividad/prueba individual (10%)
- (c) Dos actividades/trabajos en grupo (20%)

Para obtener la calificación final mediante la agregación de las puntuaciones obtenidas en los conceptos anteriores (a, b y c), es necesario haber alcanzado un mínimo de 3,5 puntos sobre 7 puntos en el examen.

A la nota final de la convocatoria ordinaria y con un mínimo de calificación de aprobado 5, se le podrá sumar una puntuación extra de hasta un punto por la participación del alumnado en charlas y conferencias organizadas desde el Centro y relacionadas con la materia impartida en esta asignatura que el equipo docente de la asignatura haya recomendado.

Las/los estudiantes de intercambio entrantes que se incorporen tarde a la asignatura y no puedan asistir a un mínimo del 50% de las sesiones serán evaluados, en la convocatoria ordinaria, mediante el examen (70% de la nota final) más una actividad o trabajo adicional (30% de la nota final). Para acceder a esta evaluación deberán acreditar documentalmente su situación ante el decano (Art. 26 del Reglamento de evaluación).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El sistema de evaluación consiste en la realización de un examen (80%). A la calificación de este examen se agregará la nota obtenida en el apartado (c) por las actividades/trabajos en grupo realizados durante el semestre (20%). Se sumarán ambas puntuaciones siempre y cuando en el examen se obtenga una calificación mínima de 4 puntos sobre 8 puntos. El/la estudiante aprueba la asignatura si la calificación final resultante de la agregación de ambas puntuaciones es igual o superior a 5.

CONVOCATORIA ESPECIAL:

En la convocatoria especial, que se desarrolla en los primeros meses del curso 2023-2024, el sistema de evaluación consiste en la realización de un examen (80%). A la calificación de este examen se agregará la nota obtenida en el apartado (c) por las actividades/trabajos en grupo realizados durante el curso 2022-2023 (20%). Se sumarán ambas puntuaciones siempre y cuando en el examen se obtenga una calificación mínima de 4 puntos sobre 8 puntos. El/la estudiante

aprueba la asignatura si la calificación final resultante de la agregación de ambas puntuaciones es igual o superior a 5.

NOTA EN EL ACTA:

En cualquier convocatoria, si el/la estudiante no aprueba el examen (50% de la nota del examen), la nota que se incluirá en el acta corresponde a la puntuación obtenida en el examen. Si un/a estudiante no se presenta al examen de una convocatoria oficial, en el acta constará como "No presentado".

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria, recursos electrónicos, revistas, periódicos...
- Análisis y toma de decisiones de diseño organizativo con rigor científico.
- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción de roles de empleado/a y director/a de empresa (director/a general, director/a de un área funcional) en el proceso de enseñanza-aprendizaje teórico-práctico.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas organizativos en el contexto empresarial actual.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Contextualización en la resolución de actividades teórico-prácticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Desarrollo de trabajos en grupo en el aula y/o fuera del aula.
- Presentación, defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA

Presentación de la asignatura. 1 hora teórica presencial.

Tema 1. Bases teóricas de la organización. 2 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

2ª SEMANA

Tema 1. Bases teóricas de la organización. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

3ª SEMANA

Tema 1. Bases teóricas de la organización. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Tema 2. Fundamentos del diseño y la organización de empresas. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

4ª SEMANA

Tema 2. Fundamentos del diseño y la organización de empresas. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

5ª SEMANA

Tema 2. Fundamentos del diseño y la organización de empresas. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

6ª SEMANA

Tema 2. Fundamentos del diseño y la organización de empresas. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Tema 3. Decisiones de diseño organizativo. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

7ª SEMANA

Tema 3. Decisiones de diseño organizativo. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

8ª SEMANA

Tema 3. Decisiones de diseño organizativo. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

9ª SEMANA

Tema 3. Decisiones de diseño organizativo. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Tema 4. Factores de contingencia de la organización. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA

Tema 4. Factores de contingencia de la organización. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

11ª SEMANA

Tema 4. Factores de contingencia de la organización. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

12ª SEMANA

Tema 4. Factores de contingencia de la organización. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Tema 5. Estructuras clásicas. Horas teóricas presenciales, 1 hora y media.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

13ª SEMANA

Tema 5. Estructuras clásicas. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

14ª SEMANA

Tema 6. Tendencias de dirección y de organización de empresas. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

15ª SEMANA

Tema 6. Tendencias de dirección y de organización de empresas. 3 horas teóricas presenciales.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por las/los estudiantes en los contextos profesionales:

- Apuntes elaborados por el profesorado.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores disponibles en los laboratorios informáticos de la Universidad o propios del estudiantado.
- Internet y software informático disponible en los ordenadores de la ULPGC o propios del estudiantado.
- Campus Virtual.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al finalizar esta asignatura, se espera que el estudiantado sea capaz de:

R1. Identificar las principales aportaciones de las teorías de la organización en el contexto empresarial actual (CG1, CG25, CE1, CEA1).

R2. Distinguir y aplicar correctamente los conceptos principales del diseño organizativo (CG1, CG25, CE1, CEA2).

R3. Analizar y evaluar eficazmente el impacto de los factores de contingencia en el diseño organizativo (CG1, CG25, CE1, CE16, CEA2).

R4. Valorar el impacto de los nuevos enfoques de gestión empresarial en el diseño organizativo (CG1, CG25, CE1, CE16, CEA5).

R5. Crear, evaluar y/o modificar la estructura de la organización según la realidad externa e interna de la misma (CG1, CG2, CG6, CG7, CG17, CG18, CG23, CG25, CE1, CE16, CEA3, CEA4).

R6. Trabajar eficaz y eficientemente en equipo, sobre la base de una actitud reflexiva, dialogante, cooperativa y de consenso (CN2, CN5, CG1, CG2, CG6, CG7, CG12, CG17, CG18, CG24).

R7. Comunicar y defender de forma oral y/o escrita, con apoyo de las herramientas y recursos adecuados tales como las tecnologías de información y comunicación, los conceptos teóricos y aplicaciones prácticas de diseño organizativo (CG1, CG2, CG18, CG25, CE3, CE16, CEA1, CEA2, CEA3, CEA4, CEA5).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención individual personalizada mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor/a correspondiente. Para ser atendido en tutorías es preciso solicitar esta mediante cita previa a través del Campus Virtual de la ULPGC, a través del sistema de "Reuniones de tutoría presencial" del campus virtual, con el fin de evitar esperas innecesarias.

En general, cada profesor/a tiene que realizar 6 horas de tutorías semanales. Las horas de tutorías se publicarán en los tablones de los despachos del equipo docente y en el campus virtual de la asignatura.

El estudiantado que se encuentre en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, y haya renunciado a la evaluación continua en los plazos establecidos al efecto, tiene derecho a un plan de acción tutorial en los términos recogidos en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo disponible en la página web de la Facultad en el apartado Estudiantes.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor/a correspondiente o, según necesidades, en el seminario o aula comunicado previamente. Para ser atendido en tutorías es preciso solicitarla mediante cita previa a través del campus virtual de la ULPGC (Reuniones de tutoría o Diálogo de

Tutoría).

Atención telefónica

Las/los estudiantes de forma individualizada y los grupos de trabajo podrán realizar tutorías telefónicamente durante el horario previsto para las tutorías presenciales. Para ser atendido en tutorías es preciso solicitarla mediante cita previa a través del campus virtual de la ULPGC (Reuniones de tutoría o Diálogo de Tutoría).

Atención virtual (on-line)

El campus virtual de la ULPGC podrá ser utilizado como método de enseñanza-aprendizaje y de comunicación/interacción entre estudiantes y profesorado, realizándose tutorías a través del mismo en el horario establecido a tal efecto. Para ser atendido en tutorías es preciso solicitarla mediante cita previa a través del campus virtual de la ULPGC (Reuniones de tutoría o Diálogo de Tutoría).

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Margarita Fernández Monroy

(COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458143 **Correo Electrónico:** margarita.fernandez@ulpgc.es

D/Dña. Laura Rodríguez Cadenas

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: **Correo Electrónico:** lrodriguez@fpct.ulpgc.es

D/Dña. Antonio Miguel Navarro Estupiñán

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458130 **Correo Electrónico:** miguel.navarro@ulpgc.es

Dr./Dra. Lidia Ester Santana Hernández

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: **Correo Electrónico:** lidiaester.santana@ulpgc.es

Dr./Dra. Lucía Melián Alzola

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928451786 **Correo Electrónico:** lucia.melian@ulpgc.es

D/Dña. Emilio Hernández Lasso

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho:

Teléfono: **Correo Electrónico:** emilio.hernandez@ulpgc.es

Dr./Dra. Mónica Avelina Pellejero Silva

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: **Correo Electrónico:** monica.pellejero@ulpgc.es

Bibliografía**[1 Básico] La estructuración de las organizaciones /**

Henry Mintzberg ; traducción

de Deborah Bonner y Javier Nieto.

Ariel,, Barcelona : (2009) - (1ª ed., 9ª reimp.)

84-344-6102-1

[2 Básico] Diseño organizativo /

José Ignacio Galán Zazo.

Paraninfo,, Madrid : (2014) - (2ª ed.)

9788428328739

[3 Básico] Diseño organizativo de la empresa /

Juan Manuel de Fuente Sabate... [et al.].

Civitas,, Madrid : (2002) - (1ª ed., reimp.)

8447009726

[4 Básico] Teoría y diseño organizacional /

Richard L. Daft ; [traducción Érika M. Jasso Hernán Borneville].

CENGAGE Learning,, Australia [etc.] : (2007) - (9ª ed.)

978-970-686-753-7

[5 Recomendado] Teoría de la organización: un enfoque estratégico /

B. J. Hodge ; William P. Anthony ; Lawrence M. Gales.

Pearson Educación,, Madrid : (2003) - (6ª ed.)

8420538949

[6 Recomendado] La organización de empresas :hacia un modelo de futuro /

Fernando Giner de la Fuente, María de los Ángeles Gil Estallo.

ESIC,, Madrid : (2014)

[7 Recomendado] Empresa y recursos organizativos /Pirámide,

Ignasi Brunet Icart ; Antoni Vidal Suñé.

..T260:

(2004)

8436819039

[8 Recomendado] La Empresa: Diseño, Estructuras, Procedimientos y Formas Organizativas

Zapata Rotundo, Gerardo José; Hernández Arias, Aymara

- (2017)

978-980-12-9756-7