



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2022/23

41908 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CENTRO: 105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

TITULACIÓN: 4019 - Grado en Ingeniería Civil

ASIGNATURA: 41908 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4044-Grado en Ingeniería Geomática - 42146-ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 5 **INGLÉS:** 1

SUMMARY

This course is aimed at getting the students to:

- Understand the basic concepts of Economics and the influence of those concepts in their work and daily life.
- Learn the nature of organizations and their subsystems.
- Learn the peculiarities of public procurement and to recognize the importance of compliance with the regulations of the process of purchase of services, works and supplies by public authorities.

After the course the students will be able to:

- Know the basic concepts of micro and macroeconomics.
- Understand the role of private organizations in the market.
- Analyse the most relevant decisions related to the various business subsystems.
- Apply different methods and techniques to support business decisions.
- Professionally accomplish oral and written presentations of business reports.
- Work as a team and make consensus-based decisions.
- Know the institutional framework for public administrations.
- Know the current legislation on procedures of procurement and contracting, and public works concessions.

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

No prior knowledge of the subject is required.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Los conocimientos básicos de economía y gestión de empresas proporcionarán a los graduados en Ingeniería Civil los conocimientos necesarios para entender el funcionamiento básico de las empresas y organizaciones que se configuran como agentes clave en el sistema económico.

La asignatura proporciona una visión general de los fundamentos económicos básicos, del papel de

la empresa y su entorno institucional y jurídico, de las principales áreas funcionales de la empresa, así como de la naturaleza y peculiaridades de los procedimientos de contratación pública. Estos conocimientos serán de utilidad en la medida en que el desarrollo de su trayectoria profesional estará ligado a empresas y organizaciones (públicas o privadas), bien como empleados, como directivos o incluso como propietarios de sus propias iniciativas empresariales.

Competencias que tiene asignadas:

Competencias generales de la titulación:

G1. Capacitación científico-técnica para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico de Obras Públicas y conocimiento de las funciones de asesoría, análisis, diseño, cálculo, proyecto, construcción, mantenimiento, conservación y explotación.

G3. Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria durante el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

G9. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y legislación laboral.

Competencias específicas (competencias de la materia):

EB6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Competencias genéricas:

- Competencias nucleares:

N1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

N3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

N5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

- Competencias transversales:

T1.1. Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades

T2.1. Analizar sistémica y críticamente la situación global, atendiendo la sostenibilidad de forma interdisciplinaria así como el desarrollo humano sostenible, y reconocer las implicaciones sociales y ambientales de la actividad profesional del mismo ámbito.

T3.1. Planificar la comunicación oral, responder de manera adecuada a las cuestiones formuladas y redactar textos de nivel básico con corrección ortográfica y gramatical.

T4.1. Participar en el trabajo en equipo y colaborar, una vez identificados los objetivos y las

responsabilidades colectivas e individuales, y decidir conjuntamente la estrategia que se debe seguir

T5.1. Identificar las propias necesidades de información y utilizar las colecciones, los espacios y los servicios disponibles para diseñar y ejecutar búsquedas simples adecuadas al ámbito temático

T6.1. Llevar a cabo tareas encomendadas en el tiempo previsto, trabajando con las fuentes de información indicadas, de acuerdo con las pautas marcadas por el profesorado

T7. Adquirir capacidad de liderazgo.

T8. Organizar y planificar el tiempo y el trabajo tanto individual como en equipo.

T9. Desarrollar una actitud crítica y de autocrítica que le permita cuestionar los planteamientos propuestos y sugerir nuevas soluciones.

T10. Utilización de idioma extranjero con nivel adecuado.

Objetivos:

Los objetivos pretendidos por el equipo docente en la asignatura son:

- Conseguir que el/la alumno/a comprenda los conceptos básicos de Economía y conozca la influencia de los mismos en su vida cotidiana y laboral.
- Guiar el alumnado para que aprenda la naturaleza de la empresa y sus subsistemas.
- Conseguir que el/la alumno/a conozca las peculiaridades de la contratación pública y que reconozca la importancia del cumplimiento de la normativa vigente al respecto.

Contenidos:

- Economía: conceptos básicos de micro y macroeconomía aplicada.
- Empresa: marco institucional, jurídico y económico de la empresa y de las Administraciones Públicas.
- Organización y gestión de empresas y de los recursos humanos. Dirección financiera, de inversiones, comercial y de recursos humanos.
- Conocimiento de la legislación y procedimientos de contratación. Tipos de contratos de concesión de obras públicas. La subcontratación en el sector de la construcción.

Estos contenidos estarán estructurados en los siguientes temas:

Tema 1. Introducción a la economía.

- Objetivos y contenidos de la ciencia económica.
- Los agentes económicos y sus relaciones. Modelos liberal y keynesiano.
- Indicadores de la evolución de la economía.
- Los elementos esenciales de la microeconomía: modelos de oferta y demanda.
- La intervención del estado en las obras públicas.

Tema 2. La empresa y su marco institucional y jurídico

- La empresa: concepto y áreas funcionales
- El entorno de la empresa y la estrategia empresarial
- El empresario y tipos de empresas. Referencia a la empresa constructora
- Marco jurídico de la empresa

Tema 3. La dirección de la empresa

- La planificación
- La organización
- La dirección del comportamiento humano
- El control
- Decision analysis

Tema 4. La dirección de recursos humanos

- La gestión de recursos humanos por competencias
- El análisis de puestos
- La planificación estratégica de recursos humanos
- Las políticas de recursos humanos
- Indicadores para la dirección de recursos humanos

Tema 5. La dirección comercial

- Marketing: concepto
- El marketing estratégico
- El marketing operativo
- Time series analysis and forecasting

Tema 6. La dirección financiera

- El patrimonio y el balance de la empresa
- La estructura económica y financiera de la empresa
- Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de rotación
- Análisis de la situación económica y financiera

Tema 7. Las decisiones de inversión-financiación

- Concepto y clases de inversiones
- Métodos de análisis de inversiones
- Fuentes de financiación

Tema 8. La dirección de las operaciones

- Concepto y objetivos
- Las decisiones estratégicas de operaciones
- Las decisiones tácticas de operaciones
- PERT/CPM

Tema 9. La contratación pública

- Introducción al marco institucional de las Administraciones Públicas
- Legislación vigente sobre contratación pública
- Contratos y procedimientos
- El proceso de la contratación

Metodología:

Sesiones presenciales de 50 minutos de exposición de los contenidos con interacción permanente profesores/alumnos-as

Sesiones presenciales de 50 minutos de trabajo práctico en el aula. Individuales y en grupo, con exposición de los mismos.

Lectura personal obligada de un texto (ensayo) adecuada a nivel de comprensión del alumnado.

Realización por cada alumno/a de un video de un minuto explicando su curriculum vitae para una empresa constructora o administración pública.

Tutorías grupales y personales por Teams.

Conferencia de persona relevante del sector de la construcción o consejería de obras públicas

(actividad no segura sujeta a conseguir la persona).

Lecturas y discusión de informes profesionales y noticias y opiniones de prensa.

Evaluación:

Criterios de evaluación

- C1. Entender a nivel básico los conceptos de Economía.
- C2. Entender correctamente qué es la empresa y conocer cuáles son sus principales áreas funcionales.
- C3. Conocer con precisión las decisiones que se abordan en las principales áreas funcionales de la empresa.
- C4. Conocer con precisión los fundamentos de la contratación pública
- C5. Manejar apropiadamente herramientas para la toma de decisiones empresariales
- C6. Buscar e interpretar de forma eficiente información de la empresa
- C7. Comunicarse adecuadamente de forma escrita.

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación podrá ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes, siempre atendiendo a la normativa existente en la Universidad (art. 26 del Reglamento de Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje y de las Competencias adquiridas por el Alumnado en los Títulos Oficiales, Títulos Propios y de Formación Continua de la ULPGC).

En la convocatoria ORDINARIA la evaluación será continuada, realizándose una primera evaluación parcial de los temas dedicados a la microeconomía, macroeconomía, entramado jurídico de las empresas y la intervención del sector público en la economía.

Habrará un segundo parcial con el resto de la asignatura en la última semana de clase, en la que se incluirá unas preguntas sobre el texto obligatorio a leer. Este texto tendrá un peso del 20% de la nota final de la asignatura.

Las prácticas en clase le servirán a los profesores para conocer a las/os alumnas/as y sus progresos en el aprendizaje, información que se tendrá en cuenta a la hora de calificar los exámenes. Información cualitativa que los profesores recogerán en un documento de evidencias en aras a justificar las notas.

La nota final será la suma de: $0.8 \cdot (\text{nota media exámenes parciales}) + 2$ puntos lectura del libro (dicotómica: Sí leído un 2 ; No leído un 0).

Criterios de calificación

Para la convocatoria ORDINARIA, en la evaluación conjunta de los PARCIALES el/la alumno/a tendrá que obtener como mínimo un 5 como nota media, siempre que al menos en ellos haya obtenido la calificación de 4. A la suma anterior, que pondera un 80%, se le añadirá la nota de la lectura del libro propuesto y obligatorio. Obtenida una nota final igual o mayor de 5, está figurará en el acta oficial de la asignatura, sin que pueda realizar el examen de la convocatoria oficial.

La nota final será la suma de: $0.8 \cdot (\text{nota media exámenes parciales}) + 2$ puntos lectura del libro (dicotómica: Sí leído un 2 ; No leído un 0).

En el examen de la convocatoria oficial ORDINARIA, el alumno/a que no haya obtenido la nota media de 5 podrá presentarse al parcial que no haya superado y a la defensa de la lectura del libro. A todo el examen podrán únicamente presentarse las/os alumnas/os que hayan suspendido ambos o que no se hayan presentado a los parciales o no hayan superado la lectura del libro. A los que no hayan realizado los parciales no se les tendrá en cuenta la información cualitativa anterior.

En las convocatorias EXTRAORDINARIA y ESPECIAL se mantendrá los criterios expuestos para la ordinaria.

La información recogida por el profesor de los problemas/casos/ejercicios realizados en clase solo se tendrá en cuenta como información cualitativa que ayuda al profesor a afinar la calificación cuantitativa.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria de recursos electrónicos, revistas periódicos.
- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción del rol de analista de la viabilidad económica-financiera de una empresa o despacho profesional.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas financieros de despachos profesionales y asesorías.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Contextualización en la resolución de actividades teórico-prácticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Desarrollo de trabajos en grupo en el aula y fuera del aula.
- Defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

S 1: Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 2: Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 3: Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 4: Tema 2. LA EMPRESA: MARCO INSTITUCIONAL Y JURÍDICO

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 5: Tema 3. LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 6: Tema 4. HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 7: Tema 4. LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2 (1 hora para examen 1º parcial)

Horas no presenciales: 5

S 8: Tema 5. LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 9: Tema 6. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 10: Tema 6. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 11: Tema 6 y Tema 7. DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 12: Tema 7. DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 13: Tema 7 y Tema 8. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 14: Tema 8. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2

Horas no presenciales: 5

S 15: Tema 9. LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Horas presenciales teóricas: 2

Horas presenciales prácticas: 2 (1 hora para examen 2º parcial)

Horas no presenciales: 5

S 16-20: Estudio autónomo (preparación de evaluaciones). Evaluaciones

Trabajo no presencial: 15

Resumen horas totales

Horas presenciales teóricas: 30

Horas presenciales prácticas: 30

Horas no presenciales: 90

En el escenario de no-presencialidad, las horas teóricas y prácticas no se desarrollarán en el aula, sino en el domicilio del estudiante.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los recursos a utilizar por el alumno en los diferentes contextos profesionales serían:

- Biblioteca
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC
- Ordenadores e internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales
- Software informático disponible en los laboratorios y ordenadores de la ULPGC

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

El estudiante debe ser capaz de:

- Conocer los conceptos básicos de micro y macroeconomía aplicada (AF7: examen final).
- Comprender el papel de las empresas en el mercado (AF7: examen final).
- Saber analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales (AF2: casos de estudio).
- Aplicar diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones empresariales (AF2: resolución de casos prácticos).
- Impulsar el comportamiento emprendedor de los futuros titulados (AF6: taller en el aula).
- Desarrollar capacidades de presentación oral y escrita de informes empresariales (AF2: trabajo individual evaluable con presentación oral; y AF8 y AF10: presentación de informe escrito en grupo).
- Aprender a trabajar en equipo y tomar decisiones consensuadas (AF10: trabajo en grupo).
- Conocimiento del marco institucional de las Administraciones Públicas (AF8: búsqueda de información).
- Conocer y saber utilizar la legislación vigente sobre procedimientos de contratación y subcontratación, y concesiones de obras públicas (AF8 y AF10: trabajo en grupo).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El alumno dispondrá de 6 horas semanales de tutorías individuales en el despacho del profesor coordinador, situado en el modulo C del edificio departamental de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo, despacho C.1.10 o a través del Teams. Se dará prioridad a este último sistema, por ser menos gravoso para el alumnado en tiempo y dinero.

El horario de tutorías estará disponible en el tablón de anuncios del aula virtual de la asignatura.

Los estudiantes que se encuentren en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria y hayan renunciado a la evaluación continua tienen derecho a un plan de acción tutorial en los términos que se establezcan en el Plan de Acción Tutorial de la Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo se realizará en el despacho del profesor o mediante Teams y durante el horario de tutorías publicado al efecto.

Atención telefónica

En el teléfono 928458110

Atención virtual (on-line)

En el correo sergio.roque@ulpgc.es y por Teams.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Sergio Calixto Roque González

(COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458110 **Correo Electrónico:** sergio.roque@ulpgc.es

D/Dña. Manuel Ángel Armas Suárez

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho:

Teléfono: **Correo Electrónico:** manuel.armas@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Economía y organización de empresas 2º Bachiller

Andrés Cabrera y Enrique Lluch

9788434894501

[2 Básico] administración una perspectiva global empresarial y de innovación

Harold KOONTZ, Heinz Weihrich y Mark Cannice

- (2017)

97814566254063

[3 Básico] el mundo en venta

Javier Blas y Jack Farchy

- (2022)

97884110000758

[4 Recomendado] Introducción a la economía y administración de empresas /

Ana María

Castillo Clavero (dir. y coord.).

Pirámide,, Madrid : (2003) - (reimp. 2012.)

8436817141

[5 Recomendado] Manual de economía y gestión de empresas en ingeniería /

Irene Martín

Rubio, Pilar Quevedo Cano (coords.).

Civitas,, Cizur Menor, Navarra : (2011)

9788447037858

[6 Recomendado] Principios de economía /

N. Gregory Mankiw ; traducción Esther Rabasco Espáriz, Luis Toharía Cortés.

McGraw-Hill,, Madrid : (2002)

84-481-3446-X