UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2021/22*

44101 - INGLÉS I

CENTRO: *170 - Facultad de Filología*
TITULACIÓN: *4009 - Grado en Lengua Española y Literaturas Hispánicas*
ASIGNATURA: *44101 - INGLÉS I*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)
4009-Grado en Lengua Española y Literaturas H - 40901-INGLÉS I - 00

CÓDIGO UNESCO: *550510* **TIPO:** *Básica de Rama* **CURSO:** *1* **SEMESTRE:** *1º semestre*
CRÉDITOS ECTS: *6* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** *1* **INGLÉS:** *5*

SUMMARY

Inglés I is the first of a group of four subjects on the English language that students have to pass in order to achieve a B2+ level within the Common European Framework of Reference for Languages. In Inglés I, students start their progress in the acquisition of oral and written skills in English (B1), moving from a pre-intermediate to an intermediate linguistic competence.
By the end of the course, students are expected to develop A2 language skills in grammar, vocabulary, speaking and writing, as well as to be able to work both autonomously and as part of a team.
A detailed description of the learning outcomes can be found on page 9.

REQUISITOS PREVIOS

Los estudiantes habrán de tener cierto conocimiento previo de la lengua inglesa, equivalente al A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Inglés I es la primera de las cuatro adignaturas de inglés integradas en la materia Idioma Moderno del módulo de Lengua Moderna del Grado en lengua Española y Literaturas Hispánicas. Los objetivos, las competencias y los contenidos de esta asignatura constituyen el estadio inicial dentro de la materia, que incluye Inglés I, Inglés II, Inglés III e Inglés IV, y que, de manera complementaria y progresiva, pretende capacitar al alumno para la adquisición de un nivel intermedio competencial oral y escrito en lengua inglesa.
La asignatura Inglés I contribuirá a que los titulados en este Grado puedan desenvolverse con relativa facilidad en el estudio interdisciplinar de otras materias del Grado, así como desarrollar con éxito cualquiera de las profesiones y perfiles profesionales para los que éste habilita.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES
CG1. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
CG2. Desarrollo de habilidades comunicativas, con el fin de adquirir una competencia

instrumental en el uso de una lengua extranjera.
CG3. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.

ESPECÍFICAS
CE1. Capacidad de demostrar suficiencia en el dominio instrumental de una segunda lengua (inglés) en la comprensión lectora y oral.
CE2. Capacidad de comunicación escrita y oral en lengua inglesa.
CE3. Capacidad de traducir textos de diversa índole del inglés al español expresándose correctamente en esta lengua.

TRANSVERSALES
CT1. Capacidad de aprender y trabajar de forma autónoma o en equipo.
CT2. Capacidad de apreciar las posibilidades del inglés como vehículo de comunicación intercultural para fomentar la movilidad estudiantil o profesional y el conocimiento de otras culturas y países.
CT3. Capacidad de apreciar la diversidad lingüística y la multiculturalidad.

Objetivos:

O1. Desarrollar las destrezas comunicativas de la lengua inglesa partiendo del nivel A2 (Usuario básico) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
O2. Realizar descripciones de personas, lugares y actividades diarias tanto de forma oral como escrita.
O3. Reconocer la línea argumental e identificar las conclusiones principales de textos escritos y lecturas correspondientes al nivel A2.
O4. Comprender el tema principal de textos audiovisuales (CD-Rom, DVD, Internet) y formarse una idea del contenido principal o la situación ofrecida.
O5. Comprender mensajes orales breves y sencillos que contienen vocabulario sobre asuntos cotidianos y usuales.
O6. Escribir redacciones bien estructuradas y enlazadas con conectores simples sobre personas, condiciones de vida, trabajo y gustos.
O7. Desenvolverse en conversaciones habituales con claridad y comunicarse con relativa facilidad en situaciones estructuradas, con la colaboración del intercolutor si fuera necesario.
O8. Presentar oralmente un texto o trabajo de forma correcta y concisa en público.
O9. Traducir fragmentos sencillos de distinta índole.
O10. Desarrollar autonomía a la hora de organizar el trabajo y el aprendizaje.

Contenidos:

CONTENIDOS LÉXICOS:
-Talking about jobs & Activities at work
-Describing things you bought & Shopping online
-Places in town & Transport
-Restaurants & Describing food
-Places and equipment & Sports and games
-Family and friends & Character and habits
-Describing places & Where I live
-Stages of education & Education systems

CONTENIDOS GRAMATICALES:
-Present simple and present continuous
-Present simple and present continuous for the future
-Past simple

-Comparatives
-Past simple and past continuous
-Quantifiers with countable and uncountable nouns
-Present perfect simple
-Too and not...enough
-Plans and arrangements
-Superlatives
-Question formation
-Similarities and contrasts
-Have to, don't have to, can and can't
-Will/won't
-First conditionals
-Had to and could

CONTENIDOS FUNCIONALES:
-Asking and answering questions about jobs
-Talking about ongoing actions, arrangements and appointments
-Making and responding to compliments
-Offering help
-Comparing places and products
-Asking for and giving directions
-Apologising
-Describing problems on journeys
-Describing restaurants and meals, asking and answering questions in a restaurant
-Talking about personal experiences
-Introducing negative comments
-Making plans and arrangements
-Describing people, a town or city
-Ask for permission to do things
-Describing academic experiences
-Talking about future situations

Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

AF1. Aprendizaje colaborativo
AF2. Prácticas a través de TIC
AF3. Lecturas
AF4. Trabajos escritos tutelados
AF5. Presentación oral
AF6. Sesión magistral

En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, se realizará una enseñanza en línea a través del uso del Campus Virtual utilizando herramientas síncronas y asíncronas, como videoconferencias (por medio de e-tutor, BigBlueButton, Microsoft Teams), foros, tutorías virtuales, etc.

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Criterio 1. Expresarse con claridad de forma oral y escrita. (O1, O2, O6, O7, O8)
Criterio 2. Comprender de manera global un texto audiovisual o escrito e identificar información específica. (O3, O4, O5)
Criterio 3. Producir fragmentos de textos traducidos con coherencia y claridad. (O9)
Criterio 4. Mostrar autonomía en contextos de aprendizaje presencial y no presencial, así como en entornos virtuales. (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10)
Sistemas de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

El/la estudiante será evaluado/a a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante los siguientes bloques:

BLOQUE A: Gramática (SE1) y Vocabulario (SE2)

Este bloque será evaluado mediante dos pruebas realizadas en el aula a lo largo del semestre en fechas que se comunicarán en el aula y/o en el Campus Virtual. Si no fuera posible realizarlas en el aula, las mismas se llevarían a cabo de forma telemática.

BLOQUE B: Writing (SE3) y Reading (SE4)

Este bloque será evaluado mediante dos pruebas de Writing y una prueba de Reading realizadas en el aula ("in exam conditions"). Si no fuera posible realizarlas en el aula, las mismas se llevarían a cabo de forma telemática.

BLOQUE C: Interacción oral (SE5)

El alumnado que haya superado las pruebas escritas a través de la evaluación continua (con una media igual o superior a 5 tanto en el Bloque A como en el Bloque B) o en la convocatoria ordinaria (con una media igual o superior a 5 en el Bloque A y una media de 5 en el Bloque B) podrá presentarse al examen de interacción oral que tendrá lugar dentro del periodo oficial de exámenes (la fecha se comunicará a través del campus virtual), y que consistirá en una entrevista realizada en grupos con el profesor sobre los temas discutidos en clase.
En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, el examen de interacción oral se llevaría a cabo de forma telemática.

BLOQUE D: Asistencia (SE6) y Participación (SE7)

Para poder ser evaluado en asistencia y participación en la Convocatoria Ordinaria, el estudiante deberá acreditar al menos un 75% de asistencia (presencial, si fuera posible, o telemática). Se verificará la asistencia por medio de una lista de control o, si no fuese posible la docencia presencial, mediante las herramientas del Campus Virtual habilitadas para ello.

La asistencia se puntuará del siguiente modo:
Asistencia - Calificación

<75%	0
75%	0.5
80%	0.6
85%	0.7

90%	0.8
95%	0.9
100%	1

Por participación se entiende:
A. Contribuir a la corrección de los ejercicios individuales de clase en la fecha convenida. (25%)
B. Colaborar dinámicamente en clase en la realización de las tareas individuales, por parejas o en grupo, orales y escritas, propuestas. (75%)

Si no fuera posible la docencia presencial, la participación se evaluaría en función del trabajo de cada alumno/a en el Campus Virtual.

NO SE GUARDAN las notas de los exámenes aprobados en la Convocatoria Ordinaria de la asignatura para ninguna de las convocatorias restantes (Extraordinaria y Especial). Sí se guardan en el hipotético caso de de que el alumno, habiendo aprobado todos los exámenes que conforman el sistema de evaluación continua de la asignatura en la Convocatoria Ordinaria, haya suspendido únicamente la interacción oral, pero única y exclusivamente hasta la Convocatoria Extraordinaria, no hasta la Convocatoria Especial, en la que tendría que presentarse a todos los exámenes.

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL
En el caso de ambas convocatorias, los sistemas de evaluación que se contemplan son los siguientes:
SE1. Examen de gramática
SE2. Examen de vocabulario
SE3. Examen de reading
SE4. Examen de writing
SE5. Examen oral

- Si no fuera posible realizar los exámenes de manera presencial, los mismos se llevarían a cabo de forma telemática.
- Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar al menos con una calificación de 5 TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES que conforman el sistema de evaluación de las Convocatorias Extraordinaria y Especial.
- Es necesario APROBAR TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES para poder pasar a realizar la prueba oral.
- NO se guardan exámenes aprobados en ninguna de estas convocatorias para las sucesivas.
Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante el siguiente sistema:

EVALUACIÓN CONTINUA:

Bloque A: Gramática (SE1, 20%) y Vocabulario (SE2, 10%): 2 pruebas realizadas en el aula, o, si no fuera posible, de forma telemática (Gramática 10% y Vocabulario 5% en cada una de las pruebas). Este bloque se supera con una media igual o superior a 5.

Bloque B: Reading y Writing (30%): 2 pruebas de 'Writing' (SE3, 20%: 10% cada prueba) y una prueba de 'Reading' (SE4, 10%). Este bloque se supera con una media igual o superior a 5.

Bloque C: examen de interacción oral en la convocatoria oficial (20%)

Bloque D: Asistencia (SE6, 10%) y Participación (SE7, 10%)

EXAMEN OFICIAL: los porcentajes asignados a las pruebas de evaluacio?n escritas realizadas en la fecha de la convocatoria oficial para aquellos/as alumnos/as que lo requieran son los siguientes:

1. Examen de gramática: 20%
2. Examen de vocabulario: 10%
3. Examen de reading: 10%
4. Examen de writing: 20%

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL
En el caso de ambas convocatorias, los sistemas de evaluación que se contemplan son los siguientes:

1. Examen de gramática: 25%
2. Examen de vocabulario: 15%
3. Examen de reading: 15%
4. Examen de writing: 25%
5. Examen oral: 20%

En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, los criterios de calificación se mantendrían tal y como figuran en el presente proyecto.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Las tareas y actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:
Actividades en el aula:
- Sesión práctica
- Sesión expositiva
- Trabajo en grupo
- Presentación oral

Actividades externas:
- Workbook
- Vocabulary builder
- Revisión del temario
- Lectura
- Trabajo tutelado: presentaciones orales y redacciones

En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, las actividades programadas de forma presencial pasarán a desarrollarse en línea a través de las distintas plataformas que ofrece el Campus Virtual.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Semana 1
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual.
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 1

Semana 2
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual. Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 1

Semana 3
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Workbook, Vocabulary Builder y Campus Virtual.
Unidad 2

Semana 4
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 2

Semana 5
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 3

Semana 6
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Workbook, Vocabulary Builder y Campus Virtual.
Unidad 3

Semana 7
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Reading, Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 4

Semana 8
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Review of Units 1-4, Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 4

Semana 9
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Reading, Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 5

Semana 10
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder y Campus Virtual.
Unidad 5

Semana 11
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual y seminario.
Actividades externas: Reading, Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 6

Semana 12
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual y seminario.
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 6

Semana 13
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual y seminario.
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.
Unidad 7

Semana 14
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual y seminario.
Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder. Unidades 7 y 8

Semana 15

Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Actividades en el aula/Campus Virtual: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual. Actividades externas: Review of Units 5-8. Workbook y Vocabulary Builder. Unidad 8

En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, las sesiones programadas de forma presencial pasarán a impartirse en línea a través de las distintas plataformas que ofrece el Campus Virtual.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

El estudiante deberá utilizar de forma apropiada los recursos bibliográficos y el entorno virtual de aprendizaje de la ULPGC, además de diversos recursos online (diccionarios digitales, páginas web especializadas en el aprendizaje de segundas lenguas, etc.).

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al final de esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA1. Desarrollar habilidades lingüísticas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita) en lengua inglesa que le permitan fortalecer su aprendizaje independiente para un nivel A2. (CG1, CG2, CG3, CE1, CE2, CT1, CT2, CT3,AF1, AF2, AF3, AF5, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5, SE7)
RA2. Manejar correctamente las destrezas comunicativas, el repertorio léxico y el contenido gramatical a nivel oral y escrito correspondientes a un nivel A2. (CG1, CG2, CG2, CG3, CE1, CE2, CT1, CT2, CT3, AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, SE1, SE2, SE4, SE5, SE6, SE7)
RA3. Demostrar que es capaz de utilizar recursos bibliográficos y telemáticos eficazmente. (CG2, CT1, CT2, CT3, AF2, AF5, SE5)
RA4. Aplicar habilidades y conocimientos con eficacia para poder traducir correctamente extratos de distintos textos. (CG1, CE3, AF1, AF6, SE3)
RA5. Demostrar que es capaz de realizar eficazmente tareas de aprendizaje de manera autónoma y en equipo. (CG1, CG3, CT1, AF1, AF4, AF5, SE5, SE6)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El alumnado recibirá atención presencial en horarios de tutoría.

En lo que respecta a los/las estudiantes que se encuentran en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, se actuará según lo previsto en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Filología (http://www.ff.ulpgc.es/accion-tutorial/plan-de-accion-tutorial-y-orientacion-del-estudiante). En todo caso, las acciones se adecuarán a lo recogido en el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de formación continua.

Si las tutorías presenciales no fueran posibles porque la situación sanitaria así lo requiere, podrán realizarse tutorías privadas en línea a través del Campus Virtual de la asignatura.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a los grupos de trabajo se contempla dentro de las horas de tutoría presencial y /o telemática.

Atención telefónica

No se contempla.

Atención virtual (on-line)

Para recibir atención virtual, el alumnado debe dirigirse al Diálogo de Tutoría Privada Virtual (Campus Virtual) o al e-mail del profesor.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Elena Quintana Toledo *(COORDINADOR)*

Departamento: *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Ámbito: *345 - Filología Inglesa*

Área: *345 - Filología Inglesa*

Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Teléfono: *928451740* **Correo Electrónico:** *elena.quintana@ulpgc.es*

Dr./Dra. María Elena Domínguez Morales

Departamento: *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Ámbito: *345 - Filología Inglesa*

Área: *345 - Filología Inglesa*

Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Teléfono: **Correo Electrónico:** *elena.dominguezmorales@ulpgc.es*

Dr./Dra. María del Pino Santana Quintana

Departamento: *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Ámbito: *345 - Filología Inglesa*

Área: *345 - Filología Inglesa*

Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Teléfono: *928458929* **Correo Electrónico:** *maria.santana@ulpgc.es*

D/Dña. Rocío Gragera Retuerto

Departamento: *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Ámbito: *345 - Filología Inglesa*

Área: *345 - Filología Inglesa*

Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

Teléfono: **Correo Electrónico:** *rocio.gragera@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Outcomes :pre-intermediate.

National Geographic Learning,, North Way, Andover : (2016) - (2nd ed.)
978-1-305-10399-3

[2 Recomendado] Manual de pronunciación inglesa comparada con la española /
Francisco Sánchez Benedito.
Comares,, Granada : (2001) - (4ª ed. amp. y puesta al día.)
8484442756

[3 Recomendado] Real English grammar :the new pre-indetermediate grammar Common European Framework: A2-B1 /
Hester Lott.
Marshall Cavendish Education,, London : (2006)
978-0-462-00773-1

[4 Recomendado] Practical english usage /
Michael Swan.
Oxford University Press,, Oxford (UK) [etc.] : (2005) - (3rd ed.)
978019442983

[5 Recomendado] How English works: a grammar practice book with answers /
Michael Swan & Catherine Walter.
Oxford University Press,, Oxford : (2009)
9780194314565

[6 Recomendado] Essential grammar in use :a self-study reference and practice book for elementary learners of English : with answers and eBook /
Raymond Murphy.
Cambridge University Press,, Cambridge : (2015) - (4th ed.)
978-1-107-48053-7

[7 Recomendado] Essential grammar in use : gramática básica de la lengua inglesa /
Raymond Murphy y Fernando García Clemente.
Cambridge University Press,, Cambridge : (2005) - (2ª ed.)
84-8323-042-9

[8 Recomendado] New Headway Pronunciation Course Intermediate /
Sarah Cunningham, Bill Bowler.
Oxford University Press,, Oxford : (2009) - (10ª ed.)
0-19-439334-8