

**41330 - HABILIDADES SOCIALES Y
ANIMACIÓN DE GRUPOS**

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4013 - Grado en Turismo (Gran Canaria)

ASIGNATURA: 41330 - HABILIDADES SOCIALES Y ANIMACIÓN DE GRUPOS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4805-Doble Grado en Trad:Inglés-Alemán y Turi - 48738-HABILIDADES SOCIALES Y ANIMACIÓN DE GRU - 00

CÓDIGO UNESCO: 41330 **TIPO:** Obligatoria **CURSO:** 4 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

SUMMARY

The learning results entail the attainment of the subject objectives established in the syllabus. Thus, students of this subject will develop social and communication skills that will allow them to facilitate team work enhancing their future professional career. In particular, students will be able to:

- Approach the theoretical framework related to the development of efficient teams.
- Know the theoretical foundations of innovative leisure touristic programmes.
- Facilitate group work while applying skills such as conflict resolution, negotiation, decision making, initiative and cooperation.
- Develop social and communication skills needed to facilitate group work as well as to offer quality customer service, particularly in touristic settings.
- Plan and organize entertainment leisure programmes with a clear customer orientation.

REQUISITOS PREVIOS

Aptitud positiva para trabajar en equipo.
Habilidades de comunicación básicas.
Aptitudes para la gestión y dinamización de grupos.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante del Grado en Turismo sea capaz en su futuro ejercicio profesional de tomar conciencia de la importancia de la dinamización de grupos así como del desarrollo de las habilidades sociales y de comunicación, necesarias para su gestión eficaz y eficiente.

Esta asignatura contribuirá al desarrollo de las funciones profesionales que se enuncian a continuación:

- Ayudar a desarrollar capacidades que les permitan resolver problemas sociales individuales y colectivos.
- Promover la facultad de adaptación y de desarrollo individual de las personas.

- Intervenir en los procesos de desarrollo individual y grupal, tanto en contextos formales como informales.
- Capacitar para planificar, programar, desarrollar y evaluar los servicios de animación turística destinados a personas, grupos y comunidades, en un amplio marco de ámbitos organizativos e institucionales.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS NUCLEARES

- CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
- CN2. Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.
- CN3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.
- CN4. Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.
- CN5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG1. Capacidad de gestión de la información.
- CG2. Trabajo en contextos socioculturales diferentes.
- CG3. Creatividad.
- CG4. Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG5. Motivación por la calidad.
- CG6. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG7. Comunicación oral y escrita en lengua española.
- CG8. Resolución de problemas.
- CG9. Razonamiento crítico.
- CG10. Compromiso ético.
- CG11. Aprendizaje autónomo.
- CG12. Adaptación a nuevas situaciones.
- CG13. Toma de decisiones.
- CG14. Trabajo en equipo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL GRADO

- CE1. Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
- CE2. Analizar la dimensión económica del turismo.
- CE3. Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.
- CE4. Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas.

- CE5. Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
- CE6. Conocer las características de los principales agentes turísticos.
- CE7. Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación.
- CE8. Analizar las tendencias demográficas, económicas, sociales y culturales y su repercusión en el negocio turístico.
- CE9. Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información financiera y analítica de las organizaciones turísticas.
- CE10. Gestionar los recursos financieros.
- CE11. Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
- CE12. Dirigir y gestionar los distintos tipos de entidades turísticas.
- CE13. Manejar técnicas de comunicación
- CE14. Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas.
- CE16. Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos.
- CE17. Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de sostenibilidad.
- CE18. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.
- CE19. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.
- CE20. Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación.
- CE21. Analizar los impactos generados por el turismo.
- CE22. Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.
- CE23. Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado.
- CE24. Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.
- CE25. Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras y mercados turísticos y sus sectores empresariales en el ámbito mundial.
- CE26. Conocer las iniciativas para valorizar el patrimonio cultural y comprender las características de su gestión.
- CE27. Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas.
- CE28. Analizar las interrelaciones entre el turismo y el medio ambiente.

Objetivos:

- 1.- Que el/a estudiante/a conozca los recursos teóricos como base para el entrenamiento de sus habilidades personales en el trato con usuarios/as y clientes/as de los servicios turísticos.
- 2.- Que pueda resolver situaciones potencialmente conflictivas desde una óptica de calidad en los servicios y atención al/a cliente.
- 3.- Que el/a estudiante/a pueda dinamizar de manera adecuada a colectivos de turistas, especialmente en situaciones en las que se requiera gestionar la animación de un grupo.

Contenidos:

Definición y adquisición de modelos de desarrollo de habilidades sociales. Entrenamiento asertivo. Dinámica y liderazgo de grupos. Trabajo en equipo. En líneas generales se intenta lograr que se dominen los siguientes aspectos:

- Las habilidades sociales: conceptos, componentes y modelos.
- Autoconocimiento y desarrollo personal: la autoestima.
- La comunicación: teorías clave.
- Entrenamiento en comunicación interpersonal: expresar, preguntar y escuchar.
- La comunicación no verbal.
- La comunicación intercultural en el turismo.
- Origen y fundamentos de la dinámica de grupos.
- Etapas significativas en la configuración de un grupo eficaz.
- Procesos grupales: liderazgo, interacción e influencia.

•Manejo de grupos en la animación turística.

TEMA 1. El papel del/a animador/a y la importancia de sus habilidades sociales.

TEMA 2. Autoconocimiento y desarrollo personal. Entrenamiento asertivo.

TEMA 3. La comunicación: fundamentos.

TEMA 4. Habilidades de comunicación eficaz, especialmente en entornos interculturales.

TEMA 5. El desarrollo grupal. Concepto y estructura. Características esenciales de un grupo. Fases.

TEMA 6. Dinámicas de grupo. Liderazgo, responsabilidad grupal, cooperación, establecimiento de normas, negociación y resolución de conflictos.

TEMA 7. Gestión de la animación turística. Programación y actividades.

Metodología:

Clases magistrales

Resolución práctica de problemas y casos

Prácticas de aula

Trabajos individuales y en grupos, supervisados por el/a profesor/a

Exposición oral del alumnado

Virtual (documentación, actividades y/o tutorías a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)

Tutorías

Otros:

Debates

Resolución de casos prácticos

Según las circunstancias, los instrumentos metodológicos se aplicarán presencial y/o virtualmente, utilizando los medios a distancia disponibles en la ULPGC.

Evaluación:

Criterios de evaluación

La evaluación de competencias se llevará a cabo de manera continua y con carácter formativo. De este modo se basará en la obtención de registros de los procesos de aprendizaje y enseñanza así como en la orientación de ambos a la mejora de ellos. Los criterios de evaluación son:

1.- Aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales de la materia mediante los sistemas que permitan utilizar los trabajos y talleres realizados incluyendo además valoraciones críticas. (Objetivos 1,2 y 3)

Fuente: Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, preguntas cortas, resolución de problemas, casos, etc., se realizará presencial o virtualmente, según las circunstancias, utilizando los medios a distancia disponibles en la ULPGC.

2.- Conocer y distinguir los conceptos principales que nutren los fundamentos de la materia. (Objetivo 1)

Fuente: Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, preguntas cortas, resolución de problemas, casos, etc., se realizará presencial o virtualmente, según las circunstancias, utilizando los medios a distancia disponibles en la ULPGC.

3.- Conocer, evaluar y saber aplicar actividades relacionadas con los contenidos de la materia. (Objetivos 1,2 y 3)

Fuente: Actividades desarrolladas por el alumnado de manera individual y/o grupal que se expondrán en el aula presencial o virtual, según las circunstancias, fomentando la participación del resto del alumnado. Estas actividades con sus conclusiones tras la puesta en práctica, se presentarán en un informe escrito.

4.- Elaborar propuestas didácticas de los contenidos de la materia. (Objetivo 3)

Fuente: Trabajos desarrollados individual y/o grupalmente que se presentarán a modo de informe escrito y con exposición oral en el aula presencial o virtual.

Sistemas de evaluación

La participación activa en el aula así como en los trabajos en equipo también podrá considerarse en la evaluación global de la materia.

De forma general los instrumentos susceptibles de ser utilizados para el proceso de evaluación son los siguientes:

1. Prueba escrita: examen. 50 % de la nota final.
2. Trabajos realizados por el estudiante de forma individual y/o grupal sobre la parte práctica de la asignatura: 40% de la nota final.
3. Asistencia y participación activa: 10%

En el escenario de no presencialidad, la prueba escrita, los trabajos y la asistencia y participación activa para evaluar el aprendizaje, se realizarán de forma online a través de los medios disponibles en la ULPGC.

En las convocatorias extraordinaria y especial los sistemas de evaluación serán los mismos que en la convocatoria ordinaria, salvo para quienes no hayan generado nota para el criterio de asistencia y participación activa, que habrán de presentar un trabajo individual, además de los ya estipulados en el punto 2.

Criterios de calificación

- Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, preguntas cortas, resolución de problemas y/o casos, etc.: 50% de la nota final.

- Actividades y trabajos desarrollados por el alumnado como informes escritos, exposiciones y dinámicas de grupo: 40% de la nota final.

- Asistencia y participación activa en las clases teóricas y prácticas: 10%

Para obtener la calificación final se calculará la media de las tres partes.

Si el estudiante aprueba la Evaluación Continua de la asignatura, la calificación alcanzada en los trabajos prácticos tendrá una validez de dos años académicos siempre y cuando no cambie el proyecto docente en lo que a competencias adquiridas por las prácticas se refiere (are. 19 del Reglamento de Evaluación).

Si el estudiante no se presenta al examen de una convocatoria oficial, aunque haya realizado pruebas evaluables del apartado actividades y trabajos, en el acta constará su calificación como \\\\\"No presentado\\\\\\".

Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que se encuentren en la situación contemplada en el art. 51 del Reglamento de Movilidad de estudios con reconocimiento académico de la ULPGC, esto es, con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico que no hubieran sido superadas en destino o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en las convocatorias extraordinaria o especial optando al 100% de la calificación (art. 26 Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado de la ULPGC).

Siguiendo lo indicado en los artículos 16 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje, aquellos alumnos en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12.3 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO CIENTÍFICO:

- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.
- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.

TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO PROFESIONAL:

- Asunción de roles de empleado/a y director/a de empresa en el proceso de enseñanza-aprendizaje teórico-práctico.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas organizativos en el contexto empresarial actual.

TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO INSTITUCIONAL:

- Contextualización en la resolución de actividades teórico-prácticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO SOCIAL:

- Desarrollo de trabajos en grupo en el aula y fuera del aula.
- Defensa y debate de diversos temas de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

La temporalización de las tareas y actividades se indicarán al principio del curso. Se impartirán semanalmente 3 horas de teoría y 1 hora de práctica-taller en el aula, propiciando la participación activa del alumnado.

Dado que hablamos de un grupo de 4º curso, haremos especial hincapié en la aplicación práctica

de las técnicas de comunicación individual y grupal.

Trabajaremos especialmente las dinámicas de grupo y las HHSS dirigidas al entorno empresarial.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades ya sean presenciales o no presenciales:

1ª SEMANA

Presentación de la asignatura.

Tema 1. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

2ª SEMANA

Tema 1. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de informes sobre los casos u otras actividades prácticas señaladas con anterioridad. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

3ª SEMANA

Tema 2. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

4ª SEMANA

Tema 2. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de actividades marcadas en la sesión anterior. Actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

5ª SEMANA

Tema 3. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

6ª SEMANA

Tema 3. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de tareas pendientes y repaso de los primeros 3 temas. Actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

7ª SEMANA

Tema 4. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

8ª SEMANA

Tema 4. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Repaso del tema y actividades pendientes.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

9ª SEMANA

Tema 5. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA

Tema 6. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

11ª SEMANA

Tema 7. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

12ª SEMANA

Tema 7. 3 horas teóricas presenciales o virtuales.

Realización de actividades pendientes. Actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

13ª SEMANA

3 horas teóricas presenciales o virtuales. Repaso general y preparación de la prueba final. Resolución de dudas y valoración de esquemas conceptuales y prácticos. Actividades prácticas. 1 hora práctica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

14ª SEMANA

PRESENTACIÓN DE CASOS. 3 horas teóricas presenciales o virtuales. 1 hora de practica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

15ª SEMANA

PRESENTACIÓN DE CASOS. 3 horas teóricas presenciales o virtuales. 1 hora de practica presencial o virtual.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

Esta temporalización de tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje del alumnado.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Material elaborado por el/a profesor/a.

Artículos de consulta.

Libros de texto recomendados.

Videos.

Proyector multimedia.

Pizarra.

Entorno virtual de apoyo a la enseñanza presencial.

Exposiciones audiovisuales.

Biblioteca y hemeroteca.

Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.

Ordenadores e Internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/proprios del alumnado.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

- R1. Conocer los fundamentos teóricos para el desarrollo de actividades de animación turística.
- R2. Ser capaz de aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales en la práctica de la dinamización de grupos de colectivos turísticos.
- R3.Ser capaz de programar, implementar y evaluar dinámicas de animación de grupos para colectivos turísticos.

Vinculación de los resultados de aprendizaje con las competencias:

R1. Conocer los fundamentos teóricos para el desarrollo de actividades de animación turística.

- Competencias nucleares:1-3
- Competencias generales: 1-5-6-7-9-11
- Competencias específicas: 1-2-3-4-6-7-8-9-10-20

R2. Ser capaz de aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales en la práctica de la dinamización de grupos de colectivos turísticos.

- Competencias nucleares: 1-2-3-4-5
- Competencias generales: 1-2-3-4-5-7-8-10-12-13-14
- Competencias específicas: 5-7-8-13

R3.Ser capaz de programar, implementar y evaluar dinámicas de animación de grupos para colectivos turísticos.

- Competencias nucleares:1-2
- Competencias generales: 1-2-5-6-7-11-13-14
- Competencias específicas: 1-3-5-6-8-10-13-16-24-27-28

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Se dispondrá de seis horas semanales.

Se atenderá de forma individualizada y presencial o virtual, según las circunstancias, en el horario de tutorías que se presentará al principio de curso, en el despacho pertinente para tal fin.

Los estudiantes que se encuentren en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria y hayan renunciado a la evaluación continua en los plazos establecidos al efecto, tienen derecho a un plan de acción tutorial en los términos recogidos en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo disponible en la página web de la Facultad en el apartado Estudiantes.

Atención presencial a grupos de trabajo

Se dispondrá de seis horas semanales.

Se atenderá de forma grupal y presencial o virtual, según las circunstancias, en el horario de tutorías que se presentará al principio de curso, en el despacho pertinente para tal fin.

Atención telefónica

Se dispondrá de seis horas semanales.

Despacho asignado al Departamento de Psicología y Sociología o virtualmente mediante los medios a distancia disponibles en la ULPGC.

Atención virtual (on-line)

La atención virtual (on-line) se realizará desde la plataforma que la ULPGC ha asignado a la materia u otros medios a distancia disponibles en la ULPGC.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

D/Dña. Elisa Isabel Rodríguez Pérez

(COORDINADOR)

Departamento: 952 - PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL

Ámbito: 775 - Sociología

Área: 775 - Sociología

Despacho: PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL

Teléfono:

Correo Electrónico: *elisaisabel.rodriguez@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Habilidades sociales y autocontrol : guía didáctica y recursos educativos /

Antonio Vallés Arándiga, Consol Vallés Tortosa.

Marfil,, Alcoy : (2000)

8426809308

[2 Básico] Entrenamiento en habilidades sociales /

Ciro Gutiérrez Ascanio.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Vicerrectorado de Ordenación Académica y Espacio Europeo de Educación Superior,, Las Palmas de Gran Canaria : (2007) - (1ª ed.)

978-84-96971-04-2

[3 Básico] Cómo mejorar tus habilidades sociales :programa de asertividad, autoestima, e inteligencia emocional /

Elia Roca.

ACDE Ediciones,, [Valencia] : (2007) - (3ª ed. rev.)

84-931156-9-X

[4 Básico] El libro de las habilidades directivas /

Luis Puchol... [et al.] ; dibujos de Carlos Ongallo.

Díaz de Santos,, Madrid : (2003)

8479785896

[5 Básico] Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales /

por Vicente E. Caballo.

Siglo XXI,, Madrid : (2007) - (7ª ed.)

978-84-323-0808-6

[6 Básico] Comunicacion organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones /

Ronald B. Adler ; Jeanne Marquardt Elmhurst.

McGraw-Hill,, México : (2005)

[7 Básico] Animación y dinámica de grupos /

Silvia Castillo Cuesta, Manuela Sánchez Castillo.

Altamar,, Barcelona : (2003)

8493314269

[8 Recomendado] Cómo trabajar en grupo: introducción a la dinámica de grupos /

Juan Manuel Contreras.

San Pablo,, Madrid : (1997)

8428519692