UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

*GUÍA DOCENTE* *CURSO: 2020/21*

# 44039 - DIDÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA Y METODOLOGÍA PARA UNA EDUCACIÓN POR LA INTEGRACIÓN Y LA IGUALDAD

**CENTRO:** *170 - Facultad de Filología*
**TITULACIÓN:** *4010 - Grado en Lenguas Modernas*
**ASIGNATURA:** *44039 - DIDÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA Y METODOLOGÍA PARA UNA EDUCACIÓ*
*Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)*
*4010-Grado en Lenguas Modernas - 41039-DIDÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA Y METODO - 00*

**CÓDIGO UNESCO:** *570111* **TIPO:** *Obligatoria* **CURSO:** *4* **SEMESTRE:** *2º semestre*
**CRÉDITOS ECTS:** *6* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** *6*

## SUMMARY

In this subject students will learn some fundamental communicative and organizational skills for teaching English as a second language when dealing with social, cultural and ethnic diversity, and when teaching students with special needs. Moreover, they will learn about some cross curricular aspects of foreign language teaching, such as respect for other cultural and religious forms, tolerance and diversity. These skills together with the knowledge they shall acquire along the course will certainly contribute to their excellency and humanity in their professional career.

## REQUISITOS PREVIOS

Aunque no se han establecidos requisitos previos para esta asignatura instrumental, es recomendable que los estudiantes que la cursen tengan un nivel B1 del MCERL en todas sus destrezas.

## Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La importancia de esta asignatura para el perfil profesional de los futuros egresados radica en que estos aprenderán y mejorarán sus destrezas comunicativas y organizativas fundamentales en la enseñanza de una lengua, y también en la interacción personal en el ámbito de situaciones laborales no académicas. Además, aprenderán aspectos transversales a la enseñanza de lenguas como es el respeto a otras formas identitarias, sociales, religiosas, culturales y a la diversidad en todos sus ámbitos.

### Competencias que tiene asignadas:

GENERALES:
CG1. Capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como desarrollo del pensamiento crítico, con el fin de aplicar los conocimientos a la práctica.
CG2. Capacidad para trabajar y aprender de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo basado en el liderazgo, el respeto y la colaboración.

ESPECÍFICAS

CE1. Conocimiento de la didáctica de la lengua inglesa.
CE2. Atención a la diversidad y a la multiculturalidad en el entorno de la enseñanza del inglés.

TRANSVERSALES
CT1. Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.
CT2. Capacidad de relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.
CT3. Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.
CT4. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

## Objetivos:

O1. Fomentar en el alumnado la capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como el desarrollo del pensamiento crítico con el fin de que este alumnado aplique los conocimientos a la práctica.
O2. Promover el trabajo y el aprendizaje de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo.
O3. Presentar a los estudiantes los aspectos fundamentales de la didáctica de la lengua inglesa.
O4. Mostrar a los alumnos aspectos relacionados con la diversidad y la multiculturalidad.
O5. Impulsar el uso de los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.
O6. Animar a que los alumnos relacionen los conocimientos adquiridos en esta materia con los de otras áreas y disciplinas.
O7. Fomentar que los alumnos organicen su trabajo, planifiquen y gestionen su tiempo, y resuelvan problemas de manera efectiva.
O8. Promover en los alumnos la sensibilidad, la ética y la responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad del mundo del aprendizaje del inglés.

## Contenidos:

1. Introduction and general definitions.
2. Educational mindfulness as a strategy to promote tolerance and respect.
3. Classroom language communication and stance language.
4. Attitudes towards accents and non-standard varieties of English.
5. The multicultural dimension of teaching and learning English.
6. Teaching students with special needs.
7. Promoting equality, respect and integration the multi-identitary EFL classroom.
8. Promoting equality, respect and integration at work and at home through EFL teaching and learning.

## Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

AF1 Sesión magistral
AF2 Lectura y análisis crítico de fuentes documentales
AF3 Taller
AF4 Discusión dirigida
AF5 Aprendizaje colaborativo

AF6 Prácticas y diversidad de tareas a través de TICs
AF7 Presentaciones orales
AF8 Realización de proyectos

En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, se realizará una enseñanza en línea a través del uso del Campus Virtual utilizando herramientas síncronas y asíncronas, como videoconferencias (por medio de e-tutor, BigBlueButton, Microsoft Teams), foros, tutorías virtuales, etc.

## Evaluacion:

Criterios de evaluación
---
Para la evaluación de esta asignatura se tendrán en cuenta los principios de evaluación continua y formativa, atendiendo a los siguientes criterios:
• Asistir regularmente a las sesiones de trabajo presencial y a las sesiones tutorizadas (O2, O3, O4, O7, O8).
• Participar de forma activa en las actividades propuestas (presentaciones orales, seminarios y talleres, proyectos, prácticas de laboratorio y a través de las TIC, etc.) (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8)
• Elaborar las tareas que se propongan dentro del proceso de enseñanza/aprendizaje (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8).

Sistemas de evaluación
---
El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante los siguientes sistemas:

CONVOCATORIA ORDINARIA

SE1. 1 Proyecto escrito y presentado oralmente
SE2. Asistencia
SE3. Participación

SE4. 1 Proyecto escrito y presentado oralmente

Aquellos alumnos que se acojan a la evaluación contínua, SOLAMENTE accederán al SE4 para ser evaluados de la parte del proyecto (oral o escrita) que no ha sido superada a lo largo del curso.

Aquellos alumnos que NO se acojan a la evaluación contínua accederán al SE4 para ser evaluados del proyecto escrito y presentado oralmente.

La evaluación del proyecto será individual en SE1, y para ser superado en cualquier SE, el alumno deberá alcanzar el 50% de la puntuación máxima prevista.

Una vez que el alumno haya superado el proyecto, Y NO ANTES, se procederá a sumar la nota correspondiente a la asistencia y la participación (SE2 y SE3) en la convocatoria ordinaria.

Se guardarán las notas de los componentes del proyecto superados en el SE1 y SE4 para la convocatoria extraordinaria y especial mientras el presente proyecto docente esté vigente.

Con el fin de cuantificar la nota de participación, el alumno realizará un examen escrito de

preguntas breves en mayo.

Se valora muy positivamente que el alumno participe en las actividades y cuestiones planteadas en clase, mostrando SIEMPRE una actitud respetuosa, sensible y de cooperación hacia los contenidos y demás personas en el aula.

Si el alumno no ha asistido al menos a un 75% de las sesiones presenciales, no podrá obtener puntuación en el apartado de asistencia y participación.

Asistencia: hasta un 10% a partir del 75% de asistencia acreditada, desglosado de la siguiente forma:

< 75% = 0
75% = 0,5
80% = 0,6
85% = 0,7
90% = 0,8
95% = 0,9
100% = 1

Los estudiantes que no puedan desde el inicio seguir con normalidad las actividades de evaluación previstas deberán proceder tal y como se indica en el artículo 17 (modelo de evaluación diferenciada) del Reglamento de Evaluación.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

SE5. 1 proyecto escrito y presentado oralmente

SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN CASO DE CAMBIO A ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

CONVOCATORIA ORDINARIA

SE1. 1 Proyecto escrito y presentado oralmente:

Se mantiene el proyecto escrito, y su entrega será a través del Campus Virtual.
Su exposición oral se realizará por medios telemáticos (herramientas síncronas de videoconferencia), o bien a través de una grabación de voz incrustada en una presentación tipo PowerPoint. En un caso extremo (colapso del servidor de la ULPGC, o de la red, etc.) la presentación del proyecto se elimina, y se traslada su porcentaje al componente escrito.

SE2. Asistencia

Se mantiene el control de asistencia, pero se utiliza el sistema electrónico de MisListas.

SE3. Participación

Con el fin de cuantificar la nota de participación, se sustituye el examen de preguntas breves por las siguientes tareas de realización telemática:
1) Participación en un foro.
2) Entrega de 1 tarea relacionada con el temario y enfocada el desarrollo del proyecto escrito.
3) Respuesta a 2 cuestionarios de preguntas relacionadas con el contenido de la asignatura.

SE4. 1 Proyecto escrito y presentado oralmente: entrega por medios telemáticos del proyecto escrito en formato PDF, y de una presentación en formato electrónico que incluye transparencias acompañadas de la voz grabada del alumno.

Aquellos alumnos que NO se acojan a la evaluación continua accederán al SE4 para ser evaluados del proyecto escrito y presentado oralmente con la modificación mencionada en el SE4.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

SE5. 1 proyecto escrito y presentado oralmente.
Su entrega y exposición oral se realizará de la misma manera que en la convocatoria ordinaria.

Criterios de calificación
---
CONVOCATORIA ORDINARIA

SE1. 1 proyecto 80% (60% componente escrito + 20% componente oral)
SE2. Asistencia 10%
SE3. Participación 10%

SE4. 1 proyecto escrito y presentado oralmente 80% (60% + 20%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

SE5. 1 proyecto escrito y presentado oralmente 100% (70% + 30%)

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN EL CASO DE CAMBIO A ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

CONVOCATORIA ORDINARIA

Se modifican los porcentajes adjudicados a los SE1, (S2 se mantiene igual), SE3 y SE4 de la siguiente manera:

SE1. 1 proyecto 60% (50% componente escrito + 10% componente oral)
SE3. Participación 30%
SE4. 1 proyecto escrito y presentado oralmente 60% (50% + 10%)

Aquellos alumnos que NO se acojan a la evaluación continua permanecerán con los porcentajes asignados originalmente a los sistemas de evaluación.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

SE5. 1 proyecto escrito y presentado oralmente por medio de una presentación en formato electrónico y con la voz grabada del alumno: 100% (80% + 20%)

## Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

### Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El alumno realizará tareas que mejoren sus habilidades docentes y sociales. Las estrategias que adquieran estarán destinadas al fomento del respeto hacia formas identitarias y de cultura diferentes a las propias.

También se insiste en la necesidad de educar en la igualdad de derechos entre personas independientemente de su sexo, raza, condición social, etc. Para esto se recomendarán actividades tales como lectura de textos de diversa naturaleza, incluidas las lecturas científicas, análisis, creación y evaluación de materiales, resolución de problemas derivados de la práctica docente, con especial atención al tratamiento de la discapacidad, desigualdad social/cultural y la integración.

Estas tareas se pueden hacer en grupo o de manera individualizada, y conllevarán la creación de documentos escritos y presentaciones orales.

### Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

En el caso de que las circunstancias sanitarias requieran la docencia no presencial, las sesiones programadas de forma presencial pasarán a impartirse en línea a través de las distintas plataformas que ofrece el Campus Virtual de la ULPGC.

Semana 1
Horas teóricas: 3
Horas prácticas: 1
Unidad: 1
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 2
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 2
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 3
Horas teóricas: 2
Horas prácticas:2
Unidad: 2
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. 2

Semana 4
Horas teóricas: 2
Horas prácticas:2
Unidad: 3
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Presentaciones orales.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 5
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 3
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. 2

Semana 6
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Unidad: 4
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 7
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Unidad: 4
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Presentaciones orales.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 8
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: ENTREGAS Y PRESENTACIONES ORALES DEL PROYECTO 1/2
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 9
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 5
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Preparación de presentaciones orales.

Semana 10
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 5
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 11
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 6
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 12
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 6
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 13
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 7
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades

destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 14
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: ENTREGAS Y PRESENTACIONES ORALES DEL PROYECTO 2/2
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 15
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 1-7
Sesión de Feedback. Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Preparación de presentaciones orales.

## Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Análisis de situaciones de enseñanza. Estudio de casos.
- Reflexión sobre la adecuación de la(s) metodología(s) usadas para cada contexto de enseñanza.
- Planificación de la actividad docente por medio de 'lesson plans'.
- Valoración de métodos y materiales docentes.
- (Auto)corrección de la producción hablada y escrita en lengua inglesa.

Se utilizarán, además, diferentes plataformas de apoyo en línea que permitan completar esos materiales o que sean útiles como herramientas de trabajo (web del British Council, la British Academy, la BBC, la GLAAD, el servicio nacional de salud del Reino Unido, NHS, diccionarios en línea, Corpus de materiales, servicios en línea de la Biblioteca Universitaria, Google Académico, etc.).

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al terminar con éxito la asignatura, los estudiantes serán capaces de:
RA1. Mostrar capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como desarrollo del pensamiento crítico con el fin de aplicar los conocimientos a la práctica (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, CT4, AF1, AF2, AF4, SE1, SE2, SE3, SE4).
RA2. Demostrar tener capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo (CG1, CG2, CT4, AF3, AF5, AF7, SE1, SE2, SE4, SE5).
RA3. Mostrar conocimientos de didáctica de la lengua inglesa (CG1, CE1, CT1, CT2, AF1, AF2, AF3, AF4, AF7, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5 ).
RA4. Manejar e interpretar aspectos relacionados con la diversidad y la multiculturalidad en su práctica docente (CG2, CE2, CT4, AF1, AF2, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5).

RA5. Utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades (CG2, CT1, AF2, AF4, AF6, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5).
RA6. Relacionar los conocimientos adquiridos en esta asignatura con los de otras áreas y disciplinas (CG1, CT2, AF1, AF2, AF4, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5).
RA7. Organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva (CG2, CE1, CT3, AF2, AF3, AF5, AF7, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5).
RA8. Mostrar ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad (CG1, CE2, CT4, AF3, AF4, AF5, AF7, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5).

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El alumno solicitará cita previa para concertar una hora dentro del siguiente horario de tutorías en el despacho 2 de la profesora responsable de la asignatura

MERCEDES CABRERA ABREU
mercedes.cabrera@ulpgc.es

PRIMER SEMESTRE
Lunes 09:00 – 11:00; 13:00-14:00
Miércoles 10:00-11:00; 17:00-19:00

SEGUNDO SEMESTRE
Lunes 09:00 – 11:00; 13:00-14:00
Miércoles 09:00-11:00; 19:00-20:00

En lo que respecta a los estudiantes que se encuentran en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, se actuará según lo previsto en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Filología (http://www.ff.ulpgc.es/accion-tutorial/plan-de-accion-tutorial-y-orientacion-del-estudiante). En todo caso, las acciones se adecuarán a lo recogido en el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de formación continua, así como en la Instrucción del 7 de junio del Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado.

### Atención presencial a grupos de trabajo

Se favorece la atención a grupos de trabajo. También tiene lugar en el despacho 2.

Plan Tutorial:

Si las tutorías presenciales no fueran posibles porque la situación sanitaria así lo requiere, podrán realizarse tutorías privadas en línea a través del Campus Virtual de la asignatura

## Atención telefónica

No se contempla salvo en casos de urgencia: 928451719. Se favorece el correo electrónico: mercedes.cabrera@ulpgc.es

## Atención virtual (on-line)

A través del Campus Virtual, conceder al menos 24 horas al profesor para responder al alumno a través del Campus Virtual. Se favorece el correo electrónico.

## Datos identificativos del profesorado que la imparte.

## Datos identificativos del profesorado que la imparte


**Dr./Dra. Mercedes Cabrera Abreu** *(COORDINADOR)*

**Departamento:** *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

**Ámbito:** *345 - Filología Inglesa*

**Área:** *345 - Filología Inglesa*

**Despacho:** *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

**Teléfono:** *928451719* **Correo Electrónico:** *mercedes.cabrera@ulpgc.es*

**D/Dña. Carmen María Yeste Ruiz**

**Departamento:** *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

**Ámbito:** *345 - Filología Inglesa*

**Área:** *345 - Filología Inglesa*

**Despacho:** *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

**Teléfono:** **Correo Electrónico:** *carmen.yeste@ulpgc.es*

**Dr./Dra. María Ivalla Ortega Barrera**

**Departamento:** *933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

**Ámbito:** *345 - Filología Inglesa*

**Área:** *345 - Filología Inglesa*

**Despacho:** *FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN*

**Teléfono:** **Correo Electrónico:** *ivalla.ortega@ulpgc.es*


## Bibliografía


**[1 Básico] Learning teaching: a guidebook for english language teachers/ Jim Scrivener.**

*Scrivener, Jim*

*McMillan & Heineman,, Thailand : (1994)*

*0435240897*

**[2 Recomendado] Gen 80: 79_Víctor GM , 80_Moisés Gutiérrez, 83_Daniel Jordán, 84_Cristian Schulz, 85_Rigoberto Camacho, 86_Moisés Fleitas, 86-Moneiba Lemes, 88_David GP : [catálogo de la exposición celebrada del 1 dic 2016 al 11 feb 2017 en el CIC El Almacén] /**

*[comisariado y textos, José Ramón Betancort Mesa].*

*Cabildo de Lanzarote,, Arrecife : (2016)*

**[3 Recomendado] Journal keeping: how to use reflective writing for effective learning, teaching, professional insight, and positive change /**

*Dannelle D. Stevens and Joanne E. Cooper.*
*Stylus publishing,, Sterling (Virginia) : (2009)*
*978-1-57922-215-4 (cloth)*

**[4 Recomendado] Mindful teaching and learning :developing a pedagogy of well-being /**

*edited by Karen Ragoonaden.*
*Lexington Books,, Lanham : (2017)*
*9781498506687*

**[5 Recomendado] Reflective teaching and learning: a guide to professional issues for beginning secondary teachers /**

*edited by Sue Dymoke and Jennifer Harrison.*
*SAGE,, Los Angeles : (2008)*
*978-1-4129-4647-6*

**[6 Recomendado] Defining issues in English language teaching /**

*H. G. Widdowson.*
*Oxford University Press,, Oxford : (2003)*
*978-0-19-437445-3*

**[7 Recomendado] Essential teacher knowledge :core concepts in English language teaching /**

*[Jeremy Harmer].*
*Pearson Education,, Harlow : (2012)*
*978-1-4082-6804-9*

**[8 Recomendado] The practice of English language teaching /**

*Jeremy Harmer.*
*Longman,, London : (1991) - (New ed.)*
*0582046564*

**[9 Recomendado] Teaching writing in second and foreign language classrooms /**

*Jessica Williams.*
*McGraw-Hill,, Boston [etc.] : (2005)*
*978-0-07-293479-3*

**[10 Recomendado] Teacher's handbook: contextualized Language instruction /**

*Judith L. Shrum, Eileen W. Glisan.*
*Heinle Cengage Learning,, Australia ... [etc.] : (2010) - (4th ed.)*
*978-0-495-79736-4*

**[11 Recomendado] Assessment in the Language Classroom: Teachers Supporting Student Learning /**

*Liying Cheng, Janna Fox; Series editor Andy Curtis.*
*Palgrave; MacMillan,, London : (2017)*
*9781137464835*

**[12 Recomendado] TEFL in secondary education /**

*Neil McLaren, Daniel Madrid, Antonio Bueno (eds.).*
*Universidad de Granada,, Granada : (2005)*
*84-338-3638-2*

**[13 Recomendado] Helping students to speak /**

*Paul Seligson.*
*Richmond,, London : (1997)*
*84-294-4926-4*

**[14 Recomendado] Task-based language learning and teaching /**

*Rod Ellis.*

*Oxford University Press,, Oxford : (2003)*

*978-0-19-442159-1*

**[15 Recomendado] Exploring intercultural communication :language in action /**

*Zhu Hua.*

*Routledge,, London ; (2014)*

*978-0-415-58551-4*