



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2020/21

48358 - TECNOLOGÍAS APLICADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CENTRO: 180 - Escuela de Ingeniería Informática

TITULACIÓN: 4801 - Doble Grado en Ingeniería Informática y A.D.E.

ASIGNATURA: 48358 - TECNOLOGÍAS APLICADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4008-Grado en Ingeniería Informática - 40857-TECNOLOGÍAS APLICADAS A LOS SISTEMAS DE - 04

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48152-TECNOLOGÍA APLICADA A LOS SISTEMAS DE I - 00

CÓDIGO UNESCO: 1203.18 **TIPO:** Obligatoria **CURSO:** 5 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:** 0

SUMMARY

Nowadays the corporations are evaluated by the quality of their products and services, also by their capacity of information sharing with clients and employees. For this reason, the capacity of an effective administration and use of the information has a key role.

Currently, available technologies related to network services permit to the coordination of all corporative information systems faced to business intelligence, in order to acquire a competitive advantage with its competitors. The goal of this subject is that students improve their skills and competencies about corporative information systems by the use of information and communication technologies.

REQUISITOS PREVIOS

- Haber adquirido las competencias de las asignaturas:

Fundamentos de los Sistemas Operativos

Estructura de Computadores

Bases de Datos I

Administración de Sistemas Operativos

Programación I, II

Los Sistemas de Información en la Organización

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Las organizaciones actuales son juzgadas por la calidad de sus productos o servicios, y además por el grado en el que comparten información con sus clientes, empleados y socios. La gran mayoría, dispone de una gran cantidad de información disponible; sin embargo, no saben administrarla para utilizarla con el mayor provecho posible.

Las tecnologías que hoy se encuentran en el mercado, asociadas a las interacciones y servicios en la Red, permiten coordinar todos los sistemas de información de una organización para obtener de ellos no solo información o conocimiento, si no una verdadera inteligencia que confiera a la organización una ventaja competitiva sobre sus competidores.

Competencias que tiene asignadas:

G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03

Según el RD 1393/2007, el Graduado o Graduada por una Universidad Española deberá ser capaz de:

G1. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio (Ingeniería Informática) que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

G2. Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

G3. Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

G5. Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Como titulado por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, el Graduado o Graduada en Ingeniería Informática, según lo establecido por esta Universidad para todas sus titulaciones, deberá ser capaz de:

N1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

N2. Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

N3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

N4. Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

N5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

Además el plan de graduado en ingeniería informática de la ULPGC establece que las competencias específicas relacionadas con los sistemas de información a adquirir en esta asignatura son:

SI01. Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

SI03. Capacidad para participar activamente en la especificación, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación.

Objetivos:

La asignatura tiene por objetivo la consolidación y profundización de los conocimientos adquiridos relativos a los principios y fundamentos de los sistemas de información de las organizaciones mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Por tanto, y para alcanzar dicha meta, también se tendrá como objetivo el conocimiento dichas tecnologías.

Objetivos relacionados con la consolidación y profundización de aspectos relativos a los principios y fundamentos de los sistemas de información:

Obj1- Identificación de las responsabilidades asociadas con los componentes hardware y

Obj2- Software de los sistemas de información.

Obj3- Desarrollo de los conceptos y principios de gestión de la seguridad de los sistemas de información: privacidad, confidencialidad, integridad, disponibilidad, identificación y autenticación.

Obj4- Conocimiento e identificación de las características y requerimientos de los distintos tipos varios sistemas de información, tales como inteligencia artificial, sistemas expertos, procesamiento de transacciones, sistemas de soporte a las decisiones, comercio electrónico y web.

Obj5- Especificación de los requerimientos de los procesos que forman parte de los sistemas de información, su desarrollo, despliegue, evaluación y gestión.

Obj6- Desarrollo de mejoras alternativas en la ejecución de dichos procesos.

Obj7- Conocimiento y aplicación de los principios de gestión de calidad.

Obj8- Conocimiento del papel del entorno de la evaluación versus el entorno de la producción.

Obj9- Desarrollo de documentos de análisis y diseño tales como estudios de viabilidad, análisis coste/beneficio, Propuestas, y Anotaciones.

Obj10- Identificación de requerimientos del usuario final para el desarrollo de una aplicación (en un entorno simulado).

Obj11- Conocimientos de las técnicas para una planificación y gestión de proyectos efectiva (incluyendo la conversión de proyectos).

Objetivos relacionados con el conocimiento y uso de las tecnologías de la información y comunicaciones para el diseño, implementación y despliegue de dichos sistemas.

Obj12- Conocimiento de técnicas de evaluación de la gestión y el uso de las tecnologías emergentes y las herramientas de productividad personal.

Obj13- Conocimiento de herramientas de diseño visual en los requerimientos, especificaciones y diseño del sistema (en un entorno simulado).

Obj14- Conocimiento de técnicas de diseño e implementación de prototipos para que sea revisada por un usuario final (en un entorno simulado).

Obj15- Conocimiento de técnicas de análisis de las soluciones prototipo en su ejecución y escalabilidad (en un entorno simulado).

Obj16- Conocimiento de técnicas de diseño e implementación de una aplicación final, incluyendo la documentación y las guías de entrenamiento para el usuario final.

Obj17- Conocimiento de criterios para la evaluación y selección de las herramientas necesarias para el logro de los objetivos corporativos a nivel funcional.

Obj18- Conocimiento de criterios para la evaluación y selección de las herramientas necesarias para incorporar el conocimiento corporativo a las estrategias del negocio.

Obj19- Adiestramiento del software para oficina en trabajo del conocimiento (procesamiento de textos, la hoja de cálculo, base de datos, correo electrónico, navegador web, y software de presentación).

Obj20- Conocimiento de las herramientas de gestión de la información personal y conceptos de groupware en las aplicaciones de negocio.

Obj21- Conocimiento sobre la integración e interoperatividad de múltiples herramientas de software como una solución en un escenario típico de trabajo.

Obj22- Conocimiento y adiestramiento de herramientas de administración electrónica (e-government).

Contenidos:

1. Gestión de requisitos

1.1 Requerimientos para la gestión de la configuración.

1.2 Planificación de la gestión de la configuración.

1.3 Documentación.

Bibliografía: [1],[2],[4],[5],[6],[7] y [14]

Competencias G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03

2. Sistemas de Información corporativos

2.1 Definición y características

2.2 Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP)

2.3 Sistemas para la gestión con los clientes (CRM)

2.4 Sistemas de gestión documental (workflow)

2.5 Sistemas de formación corporativa (plataformas de aprendizaje)

Prácticas:

- Instalación de una plataforma básica informática.

- Instalación de subsistemas que mejoren las prestaciones del sistema básico informático (alta disponibilidad de proceso y almacenamiento, escalabilidad y seguridad).

Bibliografía:[2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [12], [13], [14] y [15]

Competencias G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03

3. Business Intelligence

3.1 Definición y características

3.2 Almacenamiento de Datos

3.3 Sistemas de procesamiento analítico de datos

3.4 Sistemas de minería de datos

3.5 Sistemas de soporte a las decisiones

Prácticas:

- Instalación y uso de un sistema de gestión documental colaborativa.

- Instalación y uso de un sistema de gestión de contenidos.

Bibliografía: [2], [4], [5], [6] y [10]

Competencias G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03

4. Administración electrónica (e-government)

4.1 Definición y características

4.2 Funciones

4.3 Tecnologías disponibles

Prácticas:

- Instalación y uso de un sistema de flujo de trabajo (workflow).
- Instalación y uso de un sistema de planificación empresarial (ERP).
- Instalación y uso de un sistema para la administración de la relación con los clientes (CRM).
- Instalación y uso de una plataforma de servicios para la Administración Electrónica (e-government).

Bibliografía: [7], [8], [9] y [14]

Competencias G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03

Competencias: Al tener asignadas unas competencias tan genéricas estás se tratan de conseguir en mayor o menor medida en todos los contenidos de la asignatura.

Metodología:

La metodología a seguir está basada en varias estrategias con diversas actividades para conseguir la participación e implicación del alumnado en la asignatura. Un marco de trabajo donde:

- El alumnado adquiera un protagonismo activo y adquieran una autonomía en su aprendizaje.
- El profesorado, como experto, realice una actividad de dirección, marque líneas de trabajo, supervise la labor del alumnado, analice su trabajo, lo critique de manera fundamentada y lo valore.

(AF1)SESIONES ACÁDEMICAS TEÓRICAS.

En las clases teóricas se explicarán los principios y fundamentos de los tópicos especificados en el temario. La teoría se impartirá mediante clases magistrales basadas en biografía de referencia de la asignatura. El alumnado dispondrá de fichas o guías de cada unidad temática para que conozca los puntos más importantes de ella. Además se propondrán ejercicios o problemas a realizar fuera del horario de clase , con el fin de que el alumnado consolide o profundice estos contenidos. En el aula se realizarán sesiones académicas de problemas para resolver, analizar y discutir los ejercicios o problemas propuestos.

(AF2)SESIONES ACÁDEMICAS PRÁCTICAS

El alumnado aplicará los conceptos más importantes por medio de la instalación y el uso de componentes de un sistema de información real. Se usarán herramientas de software libre siempre que sea posible, asumiendo como plataforma básica el sistema Linux. Las clases prácticas se desarrollarán íntegramente en un laboratorio.

Los trabajos prácticos son obligatorios y necesarios para adquirir las competencias. Se promoverán aspectos colaterales de formación, como la capacidad expresiva (oral y escrita) y la calidad de desarrollo, implementación y despliegue de componentes de un sistema de información. Se suministrarán enunciados, información, y metodología para realizar las prácticas.

(AF3)TRABAJO DE CURSO DIRIGIDOS

Se pueden proponer trabajos donde los estudiantes en grupos de dos, o individualmente, elaboran trabajos sobre la asignatura. Esta actividad se realiza con Exposiciones de trabajos, en clase o en tutorías donde se analizan y discuten. El profesor suministra el asesoramiento, enunciados, guía, y metodología para realizar los trabajos y para su exposición en clase.

(AF4)TRABAJO AUTÓNOMO

Se precisa de un trabajo autónomo, donde el estudiante analice, reflexione, comprenda y memorice conocimientos de la materia, mediante Lecturas obligatorias y Búsquedas bibliográficas.

(AF5)APOYO A LA ENSEÑANZA PRESENCIAL MEDIANTE LAS TIC

Se USARÁN ampliamente tecnologías avanzadas (web, correo electrónico, Moodle) como instrumento de comunicación estudiante/profesor y como repositorio de material (p.ej. las guías, manuales y fichas estarán disponibles en formato electrónico).

Estas herramientas permiten romper el espacio, el estudiante puede trabajar en cualquier lugar que

tenga un ordenador conectado a internet, y rompe el tiempo en el sentido que el estudiante tiene a su disposición el curso las veinticuatro horas del día. Todo ello favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje dotándolo de mayor flexibilidad, facilidad de acceso a la información y el trabajo cooperativo.

(AF6) Actividades prácticas dirigidas a consolidar las competencias de la asignatura, mediante estos cuatro tipos de actividades:

- Instalación de soportes tecnológicos de los sistemas de información.
- Diseño de plataformas tecnológicas en las que ejecutar los procesos del sistema de información.
- Uso de soluciones tecnológicas para mejorar la competitividad de la organización.
- Estudiar el mercado. Profundizar en el conocimiento aplicado de los conceptos de la asignatura, a través de trabajos de investigación sobre las tecnologías, sistemas, productos... que ofrece el mercado.

Los tres primeros enfoques se materializarán en actividades tutorizadas que el estudiante realizará en el laboratorio y/o en su casa. Se procurará que los requisitos técnicos del puesto de trabajo y del software permitan la ejecución de los trabajos desde el domicilio del estudiante y con un equipo informático convencional. En este sentido, se favorecerá el empleo de software libre y contenidos abiertos.

El cuarto tipo, estudios de mercado, se desarrollará como trabajos tutorizados a partir del material que se trate en las clases teóricas.

Las actividades se desarrollarán en equipos de trabajo, de entre dos y cuatro estudiantes dependiendo de las características de la actividad. En el caso general, se evitará la realización de actividades individuales, aunque para atender adecuadamente a los estudiantes con requisitos especiales, se dará la posibilidad del trabajo individual con alguna penalización.

En todos los casos, las actividades requerirán sesiones tutorizadas para que el profesor pueda conocer, guiar y evaluar el trabajo en curso.

(AF7) ACTIVIDADES EXTRA ACADÉMICAS Y SEMINARIOS

Se promueve durante el curso actividades extra académicas propuestas, organizadas y realizadas por los estudiantes, como visitas a centros de supercomputación, centros de cálculo de empresas, con el propósito de tener un mejor conocimiento de la implicación de los sistemas operativos en el ámbito social, y al ser actividades fuera del centro académico crear un buen ambiente en el curso y un mejor conocimiento y mayor amistad entre los estudiantes.

(AF8) Exámenes. Esta actividad se realiza de forma presencial, bien en aula (exámenes teóricos) donde el estudiante muestra los conocimientos adquiridos de forma escrita, o bien en el laboratorio (exámenes de prácticas) donde el estudiante presenta, defiende y prueba las prácticas en el ordenador delante del profesor.

El desarrollo del curso se realiza mediante actividades de tipo presencial y no presencial.

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Clases en el aula. Esta actividad se realiza en el aula y es donde se explican los contenidos de la materia cuentan con la presencia del profesor y se desarrollan por el profesor y los estudiantes supervisados por el profesor.

Clases en el laboratorio. Estas clases se realizan en el laboratorio, donde los estudiantes disponen de un puesto de trabajo configurado por un ordenador conectado en red y las herramientas necesarias para desarrollar las prácticas. Cuentan con la presencia del profesor, para explicar las prácticas y resolver las dudas y cuestiones.

Tutorías colectivas o individuales. Esta actividad se realiza de forma presencial en el despacho del profesor (tutoría individual) o en un aula, seminario o laboratorio (para las tutorías colectivas), donde el profesor entrega material, explica las directrices y guía de los trabajos a realizar, resuelve dudas, y se mantiene una relación individual más personalizada, donde el estudiante puede expresar cuestiones, opiniones o forma de pensar que no es capaz de realizar en el ámbito general de la clase.

Actividades extra académicas. Si bien estas actividades se realizan fuera del aula, se requiere la presencia tanto de los estudiantes como del profesor para potenciar la relación de los miembros de la asignatura.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Adquisición de los conocimientos teóricos. Trabajo autónomo del estudiante donde estudia, analiza, sintetiza y adquiere los conocimientos de la materia. Elabora presentaciones y memoria para las exposiciones.

Adquisición de conocimientos prácticos. Trabajo en grupo e individual donde el estudiante bien en el laboratorio (están disponibles cuando no hay clases presenciales), o en las salas de informática del edificio, o bien en el ordenador propio de casa, realiza trabajos prácticos, elabora documentación para las memorias de prácticas.

Preparación de exámenes. El estudiante de forma autónoma prepara los exámenes según las directrices dadas por el profesor, realizando sus diagramas, mapas, resúmenes, etc.

Tutorías on-line. Se utiliza el entorno virtual, correo, foro etc., para realizar tutorías no presenciales, de forma que el estudiante pueda realizar preguntas o consultas en cualquier momento.

ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

Si las clases tuvieran que impartirse en modalidad no presencial, por alerta sanitaria o causa similar, se sustituiría la presencialidad en clases teóricas y prácticas por empleo intensivo de las herramientas de comunicación proporcionadas por la ULPGC. El resto de actividades formativas se realizaría de la misma forma, a través del campus virtual.

Evaluación:

Criterios de evaluación

FE1 Control de asistencia. Se llevará un registro de asistencia, que siempre se valora a favor del alumnado. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

FE2 Participación activa en las sesiones académicas practicas. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8) Se evalúa mediante la verificación, por parte del profesorado, en el puesto de trabajo del estudiante de la actividad realizada. Ligándose a las competencias asignadas G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03.

FE3 Trabajos y tareas personales realizadas. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8) Se evalúa mediante la defensa y exposición de los trabajos a si como el análisis del material escrito generado. Ligándose a las competencias asignadas G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI01, SI03.

FE4 Exámenes. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

Sistemas de evaluación

Los estudiantes cursarán la asignatura bajo un sistema de evaluación continua, realizando de forma temporizada y asistida el programa de prácticas de la asignatura, asistiendo regularmente a las clases teóricas y prácticas y participando activamente en las mismas. Al final del semestre podrán realizar un examen en el que demostrarán la adquisición de los conocimientos teóricos básicos.

Como excepción, y de acuerdo con el artículo 20 del Reglamento de Evaluación de los Resultados del Aprendizaje, se estimará que una asistencia a clase inferior al 50% excluye a los estudiantes del sistema de evaluación anterior, basado en el modelo de evaluación continua. Estos estudiantes podrán superar la asignatura, en convocatoria extraordinaria o especial, mediante la realización del programa de prácticas y la superación de un examen escrito específico, en el que demuestren la adquisición de los conocimientos necesarios.

Criterios de calificación

1.- Los estudiantes en modalidad de evaluación continua, en cualquier convocatoria, se calificarán de acuerdo a:

10% asistencia y participación + 45% evaluación de los trabajos prácticos y tareas personales realizadas + 45 % del Examen teórico

2.- Los estudiantes que no cumplan el criterio de asistencia y participación, no podrán superar la asignatura en convocatoria ordinaria y en las restantes convocatorias la calificación se determinará mediante:

50% evaluación de los trabajos prácticos y tareas personales realizadas + 50 % del examen escrito.

3.- En cualquiera de los dos sistemas de evaluación, en el caso de suspender alguna de las partes que compone la calificación final, en el acta figurará la calificación obtenida de la parte suspendida.

ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

Si la evaluación tuviera que realizarse en modalidad no presencial, por alerta sanitaria o causa similar, los exámenes tipo test no se verían afectados, ya que siempre se realizan a través del Campus Virtual. Los exámenes escritos se realizarían de forma oral o a través de los sistemas de comunicación establecidos por la ULPGC, siempre de acuerdo a las recomendaciones pertinentes.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Todas y cada una de las tareas y actividades que se describen a continuación se realizan en los contextos CIENTIFICO, PROFESIONAL.

Las actividades prácticas dirigidas a consolidar las competencias de las asignaturas:

- Instalación de soportes tecnológicos de los sistemas de información.
- Diseño de plataformas tecnológicas en las que ejecutar los procesos del sistema de información.
- Uso de soluciones tecnológicas para mejorar la competitividad de la organización.
- Estudiar el mercado. Profundizar en el conocimiento aplicado de los conceptos de la asignatura.

Las actividades en equipos de trabajo, se desarrollan dentro de un contexto científico y profesional

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

PLANIFICACIÓN POR SEMANA (semana tipo)

Cada semana se impartirá 2 horas de teoría en aula, una de práctica de aula y una de práctica de laboratorio

Horas presenciales: 60

- Horas Teóricas en aula (HTA): 30
- Horas Prácticas en laboratorio (HPL): 15
- Horas prácticas en aula (HPA): 15

Horas no presenciales: 90

- Horas Trabajos Tutorizados (HTT): 30
- Horas Actividad Independiente (HAI): 60

1. Gestión de requisitos (6,3,3,3,6,12)
2. Sistemas de Información corporativos (14,7,7,14,28)
3. Business Intelligence (4,2,2,4,8)
4. Administración electrónica (e-government) (6,3,3,6,12)

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Para la presentación de los trabajos desarrollados en el curso el alumnado deberá utilizar un ordenador con conexión de red y acceso a Internet. Este ordenador estará conectado a un cañón de proyección. Además en el aula deberá estar accesible para el alumnado una red Wifi con el objeto de que puedan acceder, a través de sus ordenadores portátiles, al material de la asignatura.

Para realizar los trabajos prácticos, se utilizará como recurso un laboratorio que cuenta con un servidor de altas prestaciones y una red local de una veintena de ordenadores que tienen instalado el sistema Linux. La naturaleza de los trabajos prácticos permite que éstos se realicen en cualquier ordenador con Linux, así que quien lo desee podrá implementarlos en su casa. En cualquier caso, la revisión de los trabajos se hará en las máquinas del laboratorio de la asignatura.

Todos los recursos basados en herramientas software utilizadas serán software libre. Concretamente el sistema operativo será Linux y el resto de herramientas deberán ejecutarse en dicho sistema operativo.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

RA1. Conocer las responsabilidades jurídicas y las consecuencias sociales asociadas con los sistemas de hardware y software. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA2. Definir los conceptos y los principios de gestión de la seguridad de los sistemas de información: privacidad, confidencialidad, integridad, disponibilidad, identificación y autenticación. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA3. Debatir sobre el software propietario y las licencias; describir métodos de protección para la copia del software y encriptación. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA4. Identificar casos asociados con la protección de datos almacenados y su transmisión. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA5. Listar las características de varios sistemas de información, tales como: sistemas de inteligencia artificial, sistemas expertos, sistemas de procesamiento de transacciones, sistemas de soporte a las decisiones, sistemas de comercio electrónico y web. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA6. Resumir las especificaciones del proceso de sistemas de información, su desarrollo, despliegue, evaluación y gestión. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA7. Evaluar la gestión y el uso de las tecnologías emergentes y las herramientas de productividad personal. (AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8)

RA8. Debatir y plantear mejoras alternativas en la ejecución de los procesos. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA9. Aplicar los principios de gestión de calidad. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA10. Comparar el papel del entorno de la evaluación versus el entorno de la producción. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA11. Resumir documentos de análisis y diseño tales como estudios de viabilidad, análisis coste/beneficio, Propuestas, y Anotaciones. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA12. Identificar los requerimientos del usuario final para el desarrollo de una aplicación. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA13. Construir una solución prototipo para que sea revisada por un usuario final. (AF1(AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA14. Analizar la solución prototipo en su ejecución y escalabilidad. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA15. Construir e implementar una aplicación final, incluyendo la documentación y las guías de entrenamiento para el usuario final. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA16. Resumir las técnicas para una planificación y gestión de proyectos efectiva. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

RA17. Identificar y seleccionar las herramientas necesarias para el logro de los objetivos corporativos a nivel funcional. ((AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, AF8))

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención presencial individualizada se registrará por las directrices que establezca la universidad.

Las horas de atención al alumnado por parte del equipo docente se encuentran publicadas y actualizadas en la página web del Departamento de Informática y Sistemas (www.dis.ulpgc.es).

Para garantizar una correcta atención al alumnado se recomienda reservar cita previa con el profesor. Dicha reserva se podrá pactar en el despacho del profesor de forma presencial, mediante correo electrónico o mediante las herramientas disponibles en la plataforma virtual Moodle. Tendrán preferencia en la atención aquellos alumnos que hayan realizado la reserva horaria correspondiente.

Para el alumnado en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria se establecerá un plan de seguimiento individualizado de las actividades a realizar. Este plan se establecerá al comienzo del curso.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a los grupos de trabajo se realizará en el horario de tutoría del profesorado encargado del seguimiento del grupo, previa reserva de cita. Dicha reserva se podrá pactar en el despacho del profesor de forma presencial, mediante correo electrónico o mediante las herramientas disponibles en la plataforma virtual Moodle.

Atención telefónica

Se podrán realizar igualmente consultas telefónicas al equipo docente en los horarios de atención presencial al alumnado. Los horarios y los teléfonos de contacto se encuentran publicados en la página web del Departamento de Informática y Sistemas (www.dis.ulpgc.es) y en la plataforma virtual Moodle de la asignatura.

Atención virtual (on-line)

El alumnado podrá utilizar el correo electrónico para consultar dudas con sus profesores. Además, los comunicados cotidianos les llegarán al alumnado por esa vía, por ejemplo las convocatorias de clases y las calificaciones de exámenes, que normalmente se publicarán en el Moodle de la asignatura. El correo electrónico y el Moodle serán los medios de comunicación preferentes para los avisos de ese tipo. Esto quiere decir que bastantes comunicados sólo se harán por vía electrónica y no aparecerán impresos en tablón alguno.

IMPORTANTE: los comunicados a los alumnos de la asignatura se enviarán a las direcciones de correo oficial de la ULPGC

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Antonio Andrés Ocón Carreras

(COORDINADOR)

Departamento: 260 - *INFORMÁTICA Y SISTEMAS*

Ámbito: 075 - *Ciencia De La Comp. E Intel. Artificial*

Área: 075 - *Ciencia De La Comp. E Intel. Artificial*

Despacho: *INFORMÁTICA Y SISTEMAS*

Teléfono: 928451865 **Correo Electrónico:** *antonio.ocon@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Sistemas de información :herramientas prácticas para la gestión

empresarial /

Álvaro Gómez Vieites, Carlos Suárez Rey.

Ra-Ma,, Madrid : (2006) - (2ª ed.)

84-7897-683-3

[2 Básico] Metodología métrica: un enfoque práctico /

Domingo Gaitero Gordillo.

Everest,, León : (1997)

8424177975

[3 Básico] La administración electrónica en España: experiencias y perspectivas de futuro /

editores Modesto Fabra Valls, José Luis Blasco Díaz.

Universitat Jaume I,, Castelló de la Plana : (2007)

978-84-8021-605-0

[4 Básico] Business intelligence: técnicas de análisis para la toma de decisiones estratégica /

Elizabeth Witt, Michael Luckevich, Stacia Misner.

McGraw-Hill Interamericana de España,, Aravaca (Madrid) : (2003)

84-481-3920-8

[5 Básico] Open ERP [Recurso electrónico]: a modern approach to integrated business management : release 1.0 /

Fabie Pinckaers, Geoff Gardiner.

(2009)

[6 Básico] Requirements engineering :processes and techniques /

Gerald Kotonya and Ian Sommerville.

Joyhn Wiley & Sons,, Chichester [etc.] : (1998)

0-471-97208-8

[7 Básico] Sistemas de información gerencial: manejo de la tecnología en la empresa interconectada en red /

James A. O'Brien.

McGraw-Hill : Irwin,, Bogotá : (2001) - (4ª ed.)

9584101773

[8 Básico] Sistemas workflow: funcionamiento y metodología de implantación

/

Jesús González Lorca.

Trea,, Gijón : (2006)

[9 Básico] Sistemas de información gerencial: organización y tecnología de la empresa conectada en red

Kenneth C. Laudon ; Jane P. Laudon.
Pearson Educación,, México : (2002)
9684444877

[10 Básico] Implementing SugarCRM: introduce the leading Open Source CRM application into your small/mid-size business with this systematic, practical guide /

Michael J.R. Whitehead.
Packt Pub., Birmingham, U.K : (2006)
978-1-904811-68-8

[11 Básico] La empresa basada en las relaciones: impulsando el éxito en la empresa a través de la gestión de las relaciones con los clientes (CRM) /

Ray McKenzie y el Center for Strategic Leadership de DMR Consulting.
deusto,, Bilbao : (2002)
8423419592

[12 Básico] Sistemas de información gerencial /

Raymond McLeod ; traducción:
Roberto Escalona García ; revisión técnica: Alberto Santiago Fernández Molina, Nora Luz Flores Salazar.
Pearson Educación,, México [etc.] : (2000) - (7a. ed.)

[13 Básico] Workflow management :models, methods, and systems /

Wil van der Aalst and Kees van Hee.
MIT Press,, Cambridge, Mass : (2002)
978-0-262-01189-1 (alk. paper)

[14 Básico] Libro blanco sobre la administración electrónica y la protección de datos personales.

Instituto Nacional de Administración Pública,, Madrid : (2001)

[15 Básico] Métrica versión 3.

Ministerio para las Administraciones Públicas,, Madrid : (2001)