

**48350 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL
EMPRESARIAL**

CENTRO: 180 - Escuela de Ingeniería Informática

TITULACIÓN: 4801 - Doble Grado en Ingeniería Informática y A.D.E.

ASIGNATURA: 48350 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4008-Grado en Ingeniería Informática - 40852-PLANIFICACIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL - 04

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48149-PLANIFICACIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311

TIPO: Obligatoria

CURSO: 5

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS: 0

SUMMARY

This subject contributes to

Analyze the environment of a company, as well as TO evaluate the internal scope of it.

Formulate the strategic planning of a company.

Design a management control system.

Describe and apply the different tools and techniques related to the realization of business planning.

Apply the most common tools of management control in the resolution of practical cases.

Generate concrete objectives and indicators for their measurement in the planning of business activity.

Apply the subject knowledge to calculate budget deviations and interpret them correctly.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos adquiridos en la asignatura Organización y Dirección de Empresas

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Las funciones de planificación y control en la empresa son tareas directivas básicas para el funcionamiento de las organizaciones. La creciente complejidad del entorno competitivo de las empresas hace preciso que la gestión requiera de una reflexión acerca de hacia dónde deben dirigirse sus esfuerzos. Además, el crecimiento de las organizaciones trae aparejado la delegación de al menos parte de la toma de decisiones. Es preciso establecer medios que velen por la consistencia de las acciones tomadas por cada uno de los responsables de la organización.

Competencias que tiene asignadas:

G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04 y SI05

Objetivos:

- Ob1. Conocer los fundamentos de la dirección estratégica.
- Ob2. Saber cómo elaborar un plan estratégico
- Ob 3. Aprender a diseñar objetivos concretos para cada uno de los centros de responsabilidad de la empresa
- Ob 4. Diseñar y formular indicadores para la concreción de objetivos y evaluación de los mismos.
- Ob 5. Conocer los fundamentos necesarios para la elaboración del presupuesto de una empresa.

Contenidos:

1. Dirección estratégica de la empresa (Horas teóricas 2 – Horas Prácticas 0) [Navas López y Guerras Martín (civitas); Navas López y Guerras Martín (Thomson)] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]
 - 1.1. El concepto de estrategia en la empresa
 - 1.2. La misión y objetivos de la empresa
2. Análisis del entorno (Horas teóricas 3 – Horas Prácticas 3) [Navas López y Guerras Martín (civitas); Navas López y Guerras Martín (Thomson)] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]
 - 2.1. Análisis del entorno general
 - 2.2. Análisis del entorno específico
 - 2.3. Determinación de escenarios

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema
3. Análisis del ámbito interno de la empresa (Horas teóricas 3 – Horas Prácticas 3) [Navas López y Guerras Martín (civitas); Navas López y Guerras Martín (Thomson)] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]
 - 3.1. Diagnóstico interno de la empresa
 - 3.2. La cadena de valor
 - 3.3. El Benchmarking
 - 3.4. El análisis DAFO

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema
4. Estrategias y ventajas competitivas (Horas teóricas 2 – Horas Prácticas 2) [Navas López y Guerras Martín (civitas); Navas López y Guerras Martín (Thomson)] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]
 - 4.1. Ventaja competitiva en costes
 - 4.2. Ventaja competitiva en diferenciación

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema
5. El cuadro de mando integral y los indicadores de gestión (Horas teóricas 2 – Horas Prácticas 2) [Kaplan y Norton] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]
 - 5.1. Diseño del cuadro de mando integral
 - 5.2. Implantación de un cuadro de mando integral

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema
6. Los centros de responsabilidad en la empresa (Horas teóricas 3 – Horas Prácticas 3) [Anthony; Pérez Carballo; Anthony y Govindarajan] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]
 - 6.1. Concepto de centro de responsabilidad

6.2. Tipos de centros de responsabilidad

6.3. Criterios de evaluación de los centros de responsabilidad

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema

7. El presupuesto y el control presupuestario (Horas teóricas 5 – Horas Prácticas 5) [Anthony; Pérez Carballo; Anthony y Govindarajan] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]

7.1. Definición de presupuesto

7.2. Objetivos del presupuesto

7.3. Articulación presupuestaria y ciclo presupuestario

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema

8. La elaboración del presupuesto de las distintas áreas funcionales de la empresa (Horas teóricas 4 – Horas Prácticas 4) [Anthony; Pérez Carballo; Anthony y Govindarajan] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]

8.1. Presupuesto en el área comercial

8.2. Presupuesto de producción

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema

9. La elaboración del presupuesto en el área financiera (Horas teóricas 6 – Horas Prácticas 8) [Anthony; Pérez Carballo; Anthony y Govindarajan] [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]

9.1. El presupuesto de tesorería

9.2. La elaboración de los documentos de síntesis presupuestarios

La actividad práctica se desarrollará en el aula y consistirá en la realización de ejercicios, supuestos y casos relacionados con los contenidos teóricos del tema

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias incluirá la utilización de las siguientes actividades formativas:

AF1 Sesiones académicas teóricas: en las que se expondrán los contenidos más relevantes de la asignatura, motivando al estudiante para que participe activamente y aproveche estas sesiones para resolver las dudas que existan sobre los contenidos.

AF2 Sesiones académicas prácticas: en las que se realizará una exposición del problema a solucionar y se guiará a los estudiantes sobre cómo se deben afrontar para llegar a una correcta solución

AF3 Sesiones de Ejercicios: en las que se planteará a los estudiantes una serie de ejercicios a trabajar y resolver cada semana, relacionados con la temática vista en la asignatura durante esa semana.

AF4 El estudiante, en el caso que lo estime oportuno, podrá recibir una atención personalizada de apoyo en el horario de tutorías del equipo docente

Descripción de las prácticas en el aula

Las prácticas consistirán en la solución de problemas y casos relacionados con los contenidos teóricos tratados en cada tema.

Descripción de las prácticas en el laboratorio

No hay prácticas en laboratorio.

Criterios de evaluación

FE1 Exámenes. Se realizarán exámenes sobre los contenidos de la asignatura [Competencias G1, G2, G3, G4, G5, SI04, SI05] [Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3, AF4]

FE2 Controles de las actividades académicamente dirigidas. Se realizarán distinto tipo de pruebas, trabajos, ejercicios etc relacionados con los contenidos de la asignatura [Competencias [G1, G2, G3, G4, G5, N1, N2, N3, N4, N5, SI04, SI05]. [Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3, AF4]

La nota obtenida durante estas actividades se mantendrá durante las convocatorias extraordinaria y especial.

Sistemas de evaluación

En la convocatoria ordinaria

Examen escrito

Realización de actividades académicas dirigidas. Dichas actividades serán 3 y podrán incluir una o varias de los siguientes tipos de pruebas: resolución de ejercicios, cuestiones sobre los aspectos teóricos o prácticos y solución de casos. De las tres pruebas se escogerán las dos con mejor calificación.

La implantación del proceso evaluativo descrito requiere la asistencia regular del alumno a clase. Así pues, la nota acumulada durante el curso de las actividades académicas dirigidas se mantendrá durante las convocatorias extraordinaria y especial.

Por otra parte, los estudiantes que por razones de trabajo no puedan asistir regularmente a clase tendrán que entregar al profesor, a principio de curso, justificación acreditativa de la empresa en la que prestan sus servicios (justificante de alta en la Seguridad Social). Para los mencionados estudiantes la nota del examen supondrá el 100% de la nota final en todas las convocatorias. Este mismo criterio se aplicará para los estudiantes del programa ERASMUS que durante el curso académico se desplacen a universidades extranjeras y deseen presentarse a esta asignatura.

Para las convocatorias extraordinaria y especial se utilizará el mismo sistema. Así, para calcular la nota final se utilizará la nota del examen que se realice en la convocatoria correspondiente y la nota de actividades académicas dirigidas que se hubiese acumulado a lo largo de curso (Esta última nota se mantiene para las mencionadas convocatorias)

Criterios de calificación

Examen escrito: 70% de la nota

Realización de actividades académicas dirigidas: 30% de la nota

Cada elemento del sistema de evaluación se puntúa de 0 a 10, considerándose superado cuando se alcanza una puntuación igual o superior a 5.

La nota final será el resultado de sumar las notas obtenidas por los estudiantes en los apartados anteriormente citados. En el caso de que el estudiante no supere el examen y/o las actividades académicas dirigidas, la nota final también se calculará sumando ambos apartados, pero en el caso de que dicha suma supere el 4,5, la nota final que se pasará a actas será la de 4,5.

$$\text{Nota_inter} = 0,7 * \text{Nota Examen escrito} + 0,3 * \text{Nota actividades académicas dirigidas}$$

Si (examen escrito = superado) Y (actividades académicas dirigidas = superado) entonces

Nota Final = Nota_inter

Si no

Si Nota_inter <= 4,5 entonces

Nota Final = Nota_inter

Si no

Nota Final = 4,5

La asignatura se aprueba en el caso de obtener una nota final igual o superior a 5.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades de contenido científico.

Ta1. Realización de diagnósticos de entorno y análisis de variables internas de la empresa.

Ta2. Diseño de indicadores de gestión y de control.

Ta3. Identificación de casos relacionados con los temas de la asignatura de especial relevancia en la prensa especializada y medios de comunicación.

Tareas y actividades de contexto profesional.

Ta4. Elaboración de informes con objetivos concretos para cada uno de los centros de responsabilidad de la empresa.

Ta5. Describir y aplicar las distintas herramientas y técnicas relacionadas con la concreción de la planificación empresarial.

Ta6. Realización de un plan estratégico para una empresa.

Ta7. Identificación y formulación de indicadores que evalúen el grado de consecución de los objetivos marcados.

Ta8. Realización del presupuesto de una empresa.

Ta9. Calcular desviaciones presupuestarias e interpretarlas correctamente.

Tareas y actividades de contexto social.

Ta10. Puesta en común de noticias eventos o recursos de documentales vinculados con la planificación y control empresarial.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

SEMANA 1

Teoría tema 1 (2 horas presenciales)

Teoría tema 2 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase (6 horas no presenciales)

[Actividad formativa relacionada AF1]

SEMANA 2

Teoría tema 2 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 2 (3 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 3

Teoría tema 3 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 3 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 4

Teoría tema 3 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 3 (1 horas presenciales)

Teoría tema 4 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 4 (1 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 5

Teoría tema 4 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 4 (1 horas presenciales)

Teoría tema 5 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 5 (1 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 6

Teoría tema 5 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 5 (1 horas presenciales)

Teoría tema 6 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 6 (1 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 7

Teoría tema 6 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 6 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 8

Teoría tema 7 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 7 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 9

Teoría tema 7 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 7 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 10

Teoría tema 7 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 7 (1 horas presenciales)

Teoría tema 8 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 8 (1 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 11

Teoría tema 8 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 8 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 12

Teoría tema 8 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 8 (1 horas presenciales)

Teoría tema 9 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 9 (1 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 13

Teoría tema 9 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 9 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

SEMANA 14

Teoría tema 9 (2 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 9 (2 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

SEMANA 15

Teoría tema 9 (1 horas presenciales)

Actividad práctica del tema 9 (3 horas presenciales)

Estudio de las materias tratadas en clase y realización de actividades prácticas (6 horas no presenciales)

[Actividades formativas relacionadas AF1, AF2, AF3]

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Recursos en el contexto institucional

Re1. Biblioteca y hemeroteca.

Re2. Recursos electrónicos disponibles en la Biblioteca de la ULPGC así como en su página web.

Re3. Ordenadores y recursos documentales disponibles en Internet tanto en los laboratorios de la Universidad como personales del alumno.

Re4. Software y aplicaciones disponibles en los laboratorios informáticos de la ULPGC.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Una vez impartida la asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA1. Analizar el entorno de una empresa, así como de evaluar el ámbito interno de la misma.

RA2. Formular la planificación estratégica de una empresa.

RA3. Diseñar un sistema de control de gestión.

RA4. Describir y aplicar las distintas herramientas y técnicas relacionadas con la concreción de la planificación empresarial.

RA5. Aplicar las herramientas más comunes del control de gestión en la resolución de casos prácticos.

RA6. Generar objetivos concretos e indicadores para su medición en la planificación de la

actividad empresarial.

RA7. Aplicar los conocimientos de la asignatura para calcular desviaciones presupuestarias e interpretarlas correctamente.

[Actividades formativas relacionadas con todos los resultados mencionados son AF1, AF2, AF3, AF4]

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención individualizada personalizada mediante el sistema de tutorías se realizará en horario previsto para ello en el despacho del profesor. Dicha tutoría se realizará con cita previa, solicitada en el campus virtual de la asignatura, con al menos 48 horas de antelación.

El número total de horas disponibles para tutorías durante el curso académico será de:

Agustín Sánchez Medina: 6 horas semanales

Leonardo Romero Quintero: 6 horas semanales

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor o según necesidades en el seminario o aula comunicada previamente. Dicha tutoría se realizará con cita previa, solicitada en el campus virtual de la asignatura, con al menos 48 horas de antelación.

Atención telefónica

No se contempla

Atención virtual (on-line)

El Campus Virtual de la ULPGC podrá ser utilizado como método de enseñanza-aprendizaje y de comunicación/interacción entre alumnos y profesores.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Agustín Jesús Sánchez Medina

(COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458133 **Correo Electrónico:** agustin.sanchez@ulpgc.es

D/Dña. Rodrigo Maximiliano Naumchik González

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono:

Correo Electrónico: rodrigo.naumchik@ulpgc.es

Dr./Dra. Leonardo Romero Quintero

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono:

Correo Electrónico: leonardo.romero@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones /

Jose Emilio Navas López, Luis Angel Guerras Martín.

Civitas,, Madrid : (1996)

844700788X

[2 Básico] Casos de dirección estratégica de la empresa /

Luis Ángel Guerras Martín, José Emilio Navas López (editores) ; autores, Emilio Álvarez Suescun...[et al.].

Thomson Cívitas,, Cizur Menor (Navarra) : (2008) - (4ª ed.)

9788447030521

[3 Básico] Control de la gestión empresarial.

Pérez Carballo y Veiga, Juan F.

ESIC,, Madrid : (1994) - (2ª ed. ampliada.)

8473561031

[4 Básico] El control de gestión: marco, entorno y proceso /

Robert N. Anthony.

Deusto,, Bilbao :

8423413691

[5 Básico] Sistemas de control de gestión /

Robert N. Anthony, Vijay Govindarajan ; revisión técnica, Sergio Isnardo González López, Carlos Ruiz Díaz, Ignacio Román Rangel.

McGraw-Hill,, México D.F : (2008) - (12ª ed.)

970-10-6641-3

[6 Básico] Cuadro de mando integral: The Balanced Scorecard /

Robert S. Kaplan ; David P. Norton.

Gestión 2000,, Barcelona : (2000) - (2ª ed.)

8480885041

[7 Recomendado] Estrategia, planificación y control de gestión en la empresa /

Alfonso Álvarez González.

Ra-Ma,, Paracuellos de Jarama (Madrid) : (2007)

978-84-7897-802-1

[8 Recomendado] Control 2.0: una nueva perspectiva del control de gestión menos financiera y más cualitativa /

Joan M. Amat.

Profit,, Barcelona : (2013)

978-84-15505-94-5

[9 Recomendado] Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones /

Robert M. Grant.

Civitas,, Madrid : (2006) - (5ª ed)

8447026582