

CENTRO: 170 - Facultad de Filología

TITULACIÓN: 4010 - Grado en Lenguas Modernas

ASIGNATURA: 44010 - INGLÉS III

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4010-Grado en Lenguas Modernas - 44010-INGLÉS III - 00

CÓDIGO UNESCO:

TIPO: Obligatoria

CURSO: 2

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL:

INGLÉS: 6

SUMMARY

English III is the third subject in a series of six adding up to the obligatory component (module or requirement) 'English language: Theoretical and practical aspects'. Its first aim is to present some of the most frequent grammatical structures of the English language at B2 level. It also aims to enlarge the students' lexicon and to introduce some metalinguistic vocabulary. English III also includes a writing component focused on introducing some basic concepts of technical writing for scholarly documents. Although not a formal requirement, English III is designed to ensure that students acquire the knowledge and skills needed to succeed in English IV (consolidation of B2 and access to B2+). After completing this course, the student will be able: 1) to have acquired the oral and written skills to communicate accurately and fluently; 2) to incorporate to his/her linguistic production the vocabulary and grammar acquired in the course; 3) to deliver oral presentations about the topics discussed in class; 4) to write formal descriptive essays; 5) to understand English texts (B2 level).

REQUISITOS PREVIOS

Para cursar esta asignatura, es recomendable que el alumnado cuente con el nivel de lengua inglesa equivalente al alcanzado en la asignatura Inglés II, impartida en el segundo semestre de primer curso (B1+).

There are no prerequisites; however, a B1+ English level (CEFR) is recommended, equivalent to the exit level for the subject 'Inglés II' from semester 2 in year 1.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura forma parte de un módulo de seis asignaturas orientadas a la enseñanza de la lengua inglesa y permite a los estudiantes acceder a las salidas profesionales para las que este grado habilita, quedando capacitados con un nivel de competencia comunicativa alto en la lengua meta.

PROFESSIONAL PROFILE

‘Inglés III’ (ENGLISH III) is the third in a series of six integrated language skills subjects corresponding to the obligatory component “English Language: Theoretical and Practical Aspects” included in the study plan for the degree in ‘Modern Languages’ offered by the ULPGC. The contents, teaching objectives and competences in this subject have been accordingly adjusted to the grading of the different levels previously established in this degree with the aim of ensuring the acquisition of a high level of oral and writing skills in English on completion of the six language development subjects offered. The exit level (C1+) will allow graduates from this degree to be fully equipped to pursue those professional directions which this degree is designed for.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES

CG1. Desarrollo de habilidades comunicativas para adquirir una competencia instrumental en las lenguas del grado.

CG2. Capacidad para trabajar de forma autónoma, desarrollando distintas estrategias de aprendizaje, y fomentando a la vez el trabajo de equipo.

ESPECÍFICAS

CE1. Dominio instrumental progresivo de la lengua inglesa, tanto en su uso oral como escrito, hasta llegar al equivalente al nivel B2 del MCERL.

TRANSVERSALES

CT1. Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.

CT2. Capacidad de relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.

CT3. Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.

CT4. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

Objetivos:

O1. Describir y exponer de forma oral y escrita una variedad de temas de su propio entorno académico y profesional adaptados a un nivel B2.

O2. Resumir y dar su opinión sobre diferentes tipos de textos escritos y orales.

O3. Comunicar, intercambiar y comprobar información e ideas sobre temas personales, académicos y profesionales adaptados a un nivel B2.

O4. Captar la idea global y extraer información específica de temas personales, académicos y profesionales adaptados a un nivel B2.

O5. Reconocer y desarrollar textos descriptivos adaptados a un nivel B2.

O6. Comprender la idea principal de distintos textos audiovisuales que tratan temas relacionados con su entorno académico profesional y personal adaptados a un nivel B2.

O7. Consultar distintos textos de uso cotidiano (documentos oficiales, guías, catálogo, etc.) y extraer la información relevante para realizar tareas diversas.

O8. Desarrollar competencias telemáticas a través del campus virtual y de otros entornos virtuales de aprendizaje.

O9. Desarrollar autonomía a la hora de organizar el trabajo y el aprendizaje.

Contenidos:

UNIT 1: SOCIETY

CONTENIDOS LÉXICOS

National stereotypes

Government & citizenship

CONTENIDOS GRAMÁTICO-FUNCIONALES

Conditional forms

Expressing wishes, regrets and complaints

Adjectives: gradable and non-gradable, comparison and order

UNIT 2: PEOPLE

CONTENIDOS LÉXICOS

Careers & studying

Sports & free-time activities

Life events

CONTENIDOS GRAMÁTICO-FUNCIONALES

Verb + infinitive and -ing form

Collocations: adjective + preposition

Make & do

Do, play & go

UNIT 3: THE WORLD WE LIVE IN

CONTENIDOS LÉXICOS

Weather conditions

Natural phenomena

Geographical features

CONTENIDOS GRAMÁTICO-FUNCIONALES

Relative clauses

Revision of prepositions of place and movement

Phrasal verbs III

WRITING

Academic writing I and II

Describing people and places

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias consistirá en la utilización de métodos comunicativos de enseñanza-aprendizaje tales como:

AF1. Sesión magistral

AF2. Discusiones

AF3. Aprendizaje colaborativo

AF4. Prácticas a través de TIC

AF5. Prácticas en el aula

AF6. Trabajos tutelados

AF7. Presentación oral

AF8. Lecturas

Evaluación:

Criterios de evaluación

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

Criterio 1. Expresarse con claridad de forma oral y escrita (O1 O2 O3 O4 O5 O6).

Criterio 2. Comprender de manera global un texto oral o escrito (O2 O3 O4 O6 O7).

Criterio 3. Comprender e identificar información específica requerida de textos orales o escritos (O1 O2 O4 O6).

Criterio 4. Participar activamente en entornos virtuales de aprendizaje (O2 O4 O6 O7 O8).

Criterio 5. Asistir regularmente a las sesiones presenciales (O1 O2 O3 O5).

Criterio 6. Participar de manera activa en las tareas desarrolladas en el aula (O1 O2 O3 O4 O5 O6).

Criterio 7. Aprender a ser autónomo en contextos de aprendizaje presencial y no presencial, así como en contextos virtuales (O9).

Sistemas de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA, mediante los siguientes sistemas:

CONVOCATORIA ORDINARIA

A. Trabajos realizados por el alumno:

1. Una presentación oral (SE1)
2. Writing: Describing people and places, and academic writing (SE2). Two assignments in exam conditions (descriptive essay - people and places - and writing test).

B. Exámenes finales (enero):

1. Examen final de gramática (SE3)
2. Examen final de vocabulario (SE4)
3. Examen final de comprensión de lectura (SE5)
4. Examen final de interacción oral (SE6)

C. Asistencia (SE7)

D. Participación: una presentación oral (SE1); ejercicios de corrección en el aula (SE8)

Para tener derecho a la evaluación en los apartados C y D el estudiante deberá haber asistido al 75% de las clases (nº de horas sin justificar permitidas: 15 horas).

Para poder realizar el examen final de interacción oral (SE6) es necesario aprobar con un mínimo del 50% sobre la nota máxima prevista cada una de las siguientes partes:

- el apartado de writing (A.2). Del 15% de nota de este apartado, el 10% corresponderá a la parte del descriptive essay y el 5% al academic writing.
- las partes escritas del apartado B (1, 2 y 3). Será necesario aprobar cada una de las partes de este apartado B.

Asimismo, para aprobar la asignatura hay que superar la parte oral.

En el caso de suspender la prueba de interacción oral, sólo se guardará la parte escrita del apartado A (2) y del apartado B (1, 2 y 3) de la Convocatoria Ordinaria a la Extraordinaria si la media de cada uno de los dos apartados es igual o superior a 6, aunque en el acta constará SUSPENSO (4).

Si dicha media es inferior a 6, su calificación en el acta será igualmente SUSPENSO (4) y no se guardarán las pruebas escritas de la Convocatoria Ordinaria a la Extraordinaria.

Si el alumno no superase la totalidad de las pruebas escritas, su calificación en el acta será SUSPENSO (nota inferior a 4, dependiendo de las partes suspendidas).

Tal y como establece el reglamento de Evaluación del Aprendizaje "El estudiante será evaluado y calificado siempre que se haya presentado al examen de la prueba de valoración de objetivos a los que hace referencia el artículo 18, apartados a) [pruebas o exámenes escritos] y b) [pruebas o exámenes orales] de este Reglamento" (art. 37.6).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (julio) Y ESPECIAL (diciembre):

1. Examen de gramática (SE3)
2. Examen de vocabulario (SE4)
3. Examen de comprensión de lectura (SE5)
4. Examen de writing (SE2)
5. Examen de interacción oral (SE6)

Es necesario aprobar los exámenes escritos (1-4) para realizar la prueba de interacción oral. Asimismo, para aprobar la asignatura hay que superar la prueba de interacción oral.

No se guardarán las partes superadas en la Convocatoria Extraordinaria para la Convocatoria Especial.

Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA

A. Trabajos realizados por el alumno:

1. Una presentación oral (SE1) (5%)
2. Writing: Describing people and places, and academic writing (SE2) (15%)

B. Exámenes finales (enero):

1. Examen final de gramática (SE3) (20%)
2. Examen final de vocabulario (SE4) (20%)
3. Examen final de comprensión de lectura (SE5) (10%)
4. Examen final de interacción oral (SE6) (15%)

C. Asistencia: (SE7) (10%)

D. Participación (10%): una presentación oral (SE1) (5%); ejercicios de corrección en el aula (SE8) (5%)

Sólo en el caso de una asistencia mínima del 75%, el alumno recibirá puntuación por los apartados C (Asistencia) y D (Participación) en los términos que se especifican a continuación:

ASISTENCIA

<75% Asistencia	Calificación 0
75% Asistencia	Calificación 0.5
80% Asistencia	Calificación 0.6
85% Asistencia	Calificación 0.7
90% Asistencia	Calificación 0.8
95% Asistencia	Calificación 0.9
100% Asistencia	Calificación 1

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (julio) Y ESPECIAL (diciembre):

1. Examen de gramática (SE3) (25%)
2. Examen de vocabulario (SE4) (25%)
3. Examen de comprensión de lectura (SE5) (10%)
4. Examen de writing (SE2) (20%)
5. Examen de interacción oral (SE6) (20%)

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El estudiante realizará diversas tareas interactivas y comunicativas tanto orales como escritas en grupos reducidos tanto dentro como fuera del aula. También está contemplada la realización de presentaciones orales y sesiones de tutorización individualizada.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

UNIDAD: 1

SEMANAS 1-5

Horas teóricas/semana: 1

Horas prácticas/semana: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

UNIDAD: 2

SEMANAS 5-9

Horas teóricas/semana: 1

Horas prácticas/semana: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, prueba escrita (assignment 1), oral presentation

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

UNIDAD: 3

SEMANAS 10-15

Horas teóricas/semana: 1

Horas prácticas/semana: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, prueba escrita (assignment 2),

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Material impreso, audiovisual y multimedia, el entorno virtual de aprendizaje de la ULPGC, así como diversos recursos online: diccionarios digitales, páginas web especializadas en el aprendizaje de inglés como lengua extranjera, etc.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al final de la asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA1- comunicarse tanto a nivel escrito como oral de manera eficaz y fluida sobre temas de su propio entorno personal y académico (CG1, CE1, AF2, AF3, AF4, SE1, SE2, SE6, SE7).

RA2- utilizar con precisión y fluidez las diferentes estructuras gramaticales y funciones comunicativas, tanto a nivel oral como escrito, que se corresponden a un nivel B2 (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, SE1, SE2, SE3, SE6)

RA3- incorporar de manera adecuada su producción lingüística el vocabulario adquirido tanto a nivel oral como escrito (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, AF7, SE1, SE2, SE4, SE6)

RA4- organizar y realizar una presentación oral en grupos sobre un tema relacionado con los contenidos del temario (CG1, CG2, CE1, CT1, CT3, AF2, AF3, AF4, AF7, SE2)

RA5- escribir textos descriptivos y formales (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, AF6, SE1)

RA6- leer y comprender textos sobre temas relacionados con su vida personal y académica (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, AF1, AF4, AF5, AF8, SE3, SE5)

RA7- Demostrar que es capaz de realizar tareas de aprendizaje de manera autónoma y de utilizar recursos bibliográficos y telemáticos eficazmente (CG2, CT1, CT2, CT3, CT4, SE8).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Horas de tutoría del equipo docente de Inglés III:

_____ (Despacho ____ - Edificio de Humanidades Millares Carló)

1st TERM:

2nd TERM:

La asistencia a tutorías individualizadas se realizará preferiblemente mediante cita previa.

ESTUDIANTES DE 5ª, 6ª Y 7ª CONVOCATORIA

En lo que respecta a los estudiantes que se encuentran en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, se actuará según lo previsto en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Filología (<http://www.ff.ulpgc.es/accion-tutorial/plan-de-accion-tutorial-y-orientacion-del-estudiante>). En todo caso, las acciones se adecuarán a lo recogido en el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de formación continua, así como en la Instrucción del 7 de junio del Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado.

Atención presencial a grupos de trabajo

No se contempla.

Atención telefónica

No se contempla.

Atención virtual (on-line)

Diálogos de tutoría privados (Campus Virtual).
Email

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Margarita Esther Sánchez Cuervo (COORDINADOR)

Departamento: 932 - DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS

Teléfono: 928451741 **Correo Electrónico:** margaritaesther.sanchez@ulpgc.es

Dr./Dra. Margarita Esther Sánchez Cuervo (COORDINADOR)

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: 928451741 **Correo Electrónico:** margaritaesther.sanchez@ulpgc.es

D/Dña. María Elena Domínguez Morales

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: **Correo Electrónico:** elena.dominguezmorales@ulpgc.es

D/Dña. Rafael Melquiades Guerra Santana

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: **Correo Electrónico:** rafael.guerrasantana@ulpgc.es

D/Dña. Cintia María Alonso Jiménez

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: **Correo Electrónico:**

Dr./Dra. María Ivala Ortega Barrera**Departamento:** 932 - DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa**Área:** 345 - Filología Inglesa**Despacho:** DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS**Teléfono:****Correo Electrónico:** ivala.ortega@ulpgc.es**Dr./Dra. María Ivala Ortega Barrera****Departamento:** 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa**Área:** 345 - Filología Inglesa**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Teléfono:****Correo Electrónico:** ivala.ortega@ulpgc.es**D/Dña. Tatiana María Sánchez Rodríguez****Departamento:** 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa**Área:** 345 - Filología Inglesa**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Teléfono:****Correo Electrónico:** tatiana.sanchez@ulpgc.es**D/Dña. José Jorge Amigo Extremera****Departamento:** 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa**Área:** 345 - Filología Inglesa**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Teléfono:** 928451798**Correo Electrónico:** josejorge.amigo@ulpgc.es**Bibliografía****[1 Básico] Outcomes :upper intermediate.**

National Geographic Learning,, North Way, Andover : (2016) - (2nd ed.)
978-1-305-10393-1

[2 Recomendado] Emocionarte: la doble vida de los cuadros /

Carlos del Amor.
Espasa,, Barcelona : (2020)
978-84-670-6029-4

[3 Recomendado] The Oxford Spanish dictionary :Spanish-English, English-Spanish = Gran diccionario Oxford : español-inglés, inglés-español /

chief editors Beatriz Galimberti Jarman, Roy Russell.
Oxford University Press,, Oxford [etc.] : (2008) - (4th. ed.)
978-0-19-954735-7

[4 Recomendado] The PENGUIN dictionary of english synonyms and antonyms /

edited by Rosalind Fergusson.
Penguin Books,, London : (1992) - (Rev. ed.)
0140511687

[5 Recomendado] Teach yourself English pronunciation :an interactive course for Spanish speakers = [Curso interactivo de pronunciación inglesa para hispanohablantes] /

Eva Estebas Vilaplana.

Netbiblo ;, Oleiros (La Coruña) : (2012) - (2nd ed.)

978-84-362-6431-9 (UNED)

[6 Recomendado] Practical english usage /

Michael Swan.

Oxford University Press,, Oxford (UK) [etc.] : (2005) - (3rd ed.)

978019442983

[7 Recomendado] An advanced english grammar /

Paul Christophersen & Arthur O. Sandved.

Macmillan,, London : (1977)

0333106431

[8 Recomendado] Real writing 3 :with answers /

Roger Gower.

University of Cambridge,, Cambridge : (2008)

978-0-521-70592-9

[9 Recomendado] How english works: a grammar practice book

Swan, Michael

Oxford University Press,, Oxford : (1997)

0194314561

[10 Recomendado] COLLINS english dictionary and thesaurus.

HarperCollins,, Glasgow : (2000) - (2nd ed.)

0-00-472502-6

[11 Recomendado] Cambridge international dictionary of English.

Cambridge University Press,, Cambridge : (1996)

0521482364
