

CENTRO: 170 - Facultad de Filología

TITULACIÓN: 4009 - Grado en Lengua Española y Literaturas Hispánicas

ASIGNATURA: 44101 - INGLÉS I

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4009-Grado en Lengua Española y Literaturas H - 40901-INGLÉS I - 00

CÓDIGO UNESCO: 550510

TIPO: Básica de Rama

CURSO: 1

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 1

INGLÉS: 5

SUMMARY

Inglés I is the first of a group of four subjects on the English language that students have to pass in order to achieve a B2+ level within the Common European Framework of Reference for Languages. In Inglés I, students start their progress in the acquisition of oral and written skills in English (B1), moving from a pre-intermediate to an intermediate linguistic competence.

By the end of the course, students are expected to develop A2 language skills in grammar, vocabulary, speaking and writing, as well as to be able to work both autonomously and as part of a team.

REQUISITOS PREVIOS

Los estudiantes habrán de tener cierto conocimiento previo de la lengua inglesa, equivalente al A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Inglés I es la primera de las cuatro asignaturas de inglés integradas en la materia Idioma Moderno del módulo de Lengua Moderna del Grado en lengua Española y Literaturas Hispánicas. Los objetivos, las competencias y los contenidos de esta asignatura constituyen el estadio inicial dentro de la materia, que incluye Inglés I, Inglés II, Inglés III e Inglés IV, y que, de manera complementaria y progresiva, pretende capacitar al alumno para la adquisición de un nivel intermedio competencial oral y escrito en lengua inglesa.

La asignatura Inglés I contribuirá a que los titulados en este Grado puedan desenvolverse con relativa facilidad en el estudio interdisciplinar de otras materias del Grado, así como desarrollar con éxito cualquiera de las profesiones y perfiles profesionales para los que éste habilita.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES

CG1. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.

CG2. Desarrollo de habilidades comunicativas, con el fin de adquirir una competencia

instrumental en el uso de una lengua extranjera.
CG3. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.

ESPECÍFICAS

CE1. Capacidad de demostrar suficiencia en el dominio instrumental de una segunda lengua (inglés) en la comprensión lectora y oral.
CE2. Capacidad de comunicación escrita y oral en lengua inglesa.
CE3. Capacidad de traducir textos de diversa índole del inglés al español expresándose correctamente en esta lengua.

TRANSVERSALES

CT1. Capacidad de aprender y trabajar de forma autónoma o en equipo.
CT2. Capacidad de apreciar las posibilidades del inglés como vehículo de comunicación intercultural para fomentar la movilidad estudiantil o profesional y el conocimiento de otras culturas y países.
CT3. Capacidad de apreciar la diversidad lingüística y la multiculturalidad.

Objetivos:

- O1. Desarrollar las destrezas comunicativas de la lengua inglesa partiendo del nivel A2 (Usuario básico) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- O2. Realizar descripciones de personas, lugares y actividades diarias tanto de forma oral como escrita.
- O3. Reconocer la línea argumental e identificar las conclusiones principales de textos escritos y lecturas correspondientes al nivel A2.
- O4. Comprender el tema principal de textos audiovisuales (CD-Rom, DVD, Internet) y formarse una idea del contenido principal o la situación ofrecida.
- O5. Comprender mensajes orales breves y sencillos que contienen vocabulario sobre asuntos cotidianos y usuales.
- O6. Escribir redacciones bien estructuradas y enlazadas con conectores simples sobre personas, condiciones de vida, trabajo y gustos.
- O7. Desenvolverse en conversaciones habituales con claridad y comunicarse con relativa facilidad en situaciones estructuradas, con la colaboración del interlocutor si fuera necesario.
- O8. Presentar oralmente un texto o trabajo de forma correcta y concisa en público.
- O9. Traducir fragmentos sencillos de distinta índole.
- O10. Desarrollar autonomía a la hora de organizar el trabajo y el aprendizaje.

Contenidos:

CONTENIDOS LÉXICOS:

- Talking about jobs & Activities at work
- Describing things you bought & Shopping online
- Places in town & Transport
- Restaurants & Describing food
- Places and equipment & Sports and games
- Family and friends & Character and habits
- Describing places & Where I live
- Stages of education & Education systems

CONTENIDOS GRAMATICALES:

- Present simple and present continuous

- Present simple and present continuous for the future
- Past simple
- Comparatives
- Past simple and past continuous
- Quantifiers with countable and uncountable nouns
- Present perfect simple
- Too and not...enough
- Plans and arrangements
- Superlatives
- Question formation
- Similarities and contrasts
- Have to, don't have to, can and can't
- Will/won't
- First conditionals
- Had to and could

Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

- AF1. Aprendizaje colaborativo
- AF2. Prácticas a través de TIC
- AF3. Lecturas
- AF4. Trabajos escritos tutelados
- AF5. Presentación oral
- AF6. Sesión magistral

Evaluación:

Criterios de evaluación

Criterio 1. Expresarse con claridad de forma oral y escrita. (O1, O2, O6, O7, O8)

Criterio 2. Comprender de manera global un texto audiovisual o escrito e identificar información específica. (O3, O4, O5)

Criterio 3. Producir fragmentos de textos traducidos con coherencia y claridad. (O9)

Criterio 4. Mostrar autonomía en contextos de aprendizaje presencial y no presencial, así como en entornos virtuales. (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10)

Sistemas de evaluación

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante el siguiente sistema:

CONVOCATORIA ORDINARIA

- SE1. Examen de gramática
- SE2. Examen de vocabulario
- SE3. Examen de reading
- SE4. Examen de writing
- SE5. Una presentación oral
- SE6. Participación
- SE7. Asistencia

- Para poder ser evaluado en asistencia y participación en la Convocatoria Ordinaria, el estudiante deberá acreditar al menos un 75% de asistencia. Se verificará la asistencia por medio de una lista

de control y se valorará la participación activa del alumno en clase.

-El examen de Writing consistirá en dos pruebas que se harán en clase ("exam conditions") en fechas que se fijarán durante el transcurso del semestre. La calificación de la primera prueba supondrá un 5% de la calificación final de la asignatura, y la segunda prueba significará un 15% de la calificación final.

- Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar al menos con una calificación de 5 TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES que conforman el sistema de evaluación continua de la asignatura. NO SE GUARDAN las notas de los exámenes aprobados en la Convocatoria Ordinaria de la asignatura para ninguna de las convocatorias restantes (Extraordinaria y Especial). Sí se guardan en el hipotético caso de que el alumno, habiendo aprobado todos los exámenes que conforman el sistema de evaluación continua de la asignatura en la Convocatoria Ordinaria, haya suspendido únicamente la presentación oral, pero única y exclusivamente hasta la Convocatoria Extraordinaria, no hasta la Convocatoria Especial, en la que tendría que presentarse a todos los exámenes.

- Los alumnos que se presenten como mínimo a TRES de las partes en las que se desglosa la asignatura, serán evaluados con una nota distinta a "no presentado".

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

En el caso de ambas convocatorias, los sistemas de evaluación que se contemplan son los siguientes:

- SE1. Examen de gramática
- SE2. Examen de vocabulario
- SE3. Examen de reading
- SE4. Examen de writing
- SE5. Examen oral

- Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar al menos con una calificación de 5 TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES que conforman el sistema de evaluación de las Convocatorias Extraordinaria (julio) y Especial (diciembre).

- Es necesario APROBAR TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES para poder pasar a realizar la prueba oral.

- NO se guardan exámenes aprobados en ninguna de estas convocatorias para las sucesivas.

Criterios de calificación

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante el siguiente sistema:

CONVOCATORIA ORDINARIA

- 1. Examen de gramática: 20%
- 2. Examen de vocabulario: 15%
- 3. Examen de reading: 15%
- 4. Examen de writing: 20%
- 5. Una presentación oral: 10%
- 6. Participación: 10%
- 7. Asistencia: 10%

- Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar al menos con una calificación de 5 TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES que conforman el sistema de Evaluación Continua de la Convocatoria Ordinaria. Por consiguiente, NO SE GUARDAN las notas de los exámenes aprobados en la Convocatoria Ordinaria de la asignatura para ninguna de las Convocatorias restantes (Extraordinaria y Especial). Sí se guardan en el hipotético caso de que el alumno, habiendo aprobado todos los exámenes que conforman el sistema de evaluación continua de la asignatura en la Convocatoria Ordinaria, haya suspendido únicamente la presentación oral, pero

única y exclusivamente hasta la Convocatoria Extraordinaria, no hasta la Convocatoria Especial, en la que tendría que presentarse a todos los exámenes.

-El examen de Writing consistirá en dos pruebas que se harán en clase ("exam conditions") en fechas que se fijarán durante el transcurso del semestre. La calificación de la primera prueba supondrá un 5% de la calificación final de la asignatura, y la segunda prueba significará un 15% de la calificación final.

-Para tener derecho a la evaluación en los apartados de participación y asistencia el estudiante deberá haber asistido al menos al 75% de las clases.

Por participación se entiende:

A. Contribuir a la corrección de los ejercicios individuales de clase en la fecha convenida. (25%)

B. Colaborar dinámicamente en clase en la realización de las tareas individuales, por parejas o en grupo, orales y escritas, propuestas. (75%)

La asistencia se puntuará del siguiente modo:

Asistencia - Calificación

<75%	0
75%	0.5
80%	0.6
85%	0.7
90%	0.8
95%	0.9
100%	1

Los alumnos que se presenten como mínimo a TRES de las partes en las que se desglosa la asignatura, serán evaluados con una nota distinta a "no presentado".

Los alumnos que se presenten como mínimo a TRES de las partes en las que se desglosa la asignatura, serán evaluados con una nota distinta a "no presentado".

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

En el caso de ambas convocatorias, los sistemas de evaluación que se contemplan son los siguientes:

1. Examen de gramática: 25%
2. Examen de vocabulario: 20%
3. Examen de reading: 15%
4. Examen de writing: 20%
5. Examen oral: 20%

- Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar al menos con una calificación de 5, TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES que conforman el sistema de evaluación de las Convocatorias Extraordinaria (julio) y Especial (diciembre).

- Es necesario APROBAR TODOS Y CADA UNO DE LOS EXÁMENES para poder pasar a realizar la prueba oral.

- NO se guardan exámenes aprobados en ninguna de estas convocatorias para las sucesivas.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Las tareas y actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

Actividades en el aula:

- Sesión práctica
- Sesión expositiva
- Trabajo en grupo
- Presentación oral

Actividades externas:

- Workbook
- Vocabulary builder
- Revisión del temario
- Lectura
- Trabajo tutelado: presentaciones orales y redacciones

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Semana 1

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual.

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 1

Semana 2

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual.

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 1

Semana 3

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Workbook, Vocabulary Builder y Campus Virtual.

Unidad 2

Semana 4

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 2

Semana 5

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 3

Semana 6

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Workbook, Vocabulary Builder y Campus Virtual.

Unidad 3

Semana 7

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Reading, Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 4

Semana 8

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Review of Units 1-4, Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 4

Semana 9

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Reading, Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 5

Semana 10

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder y Campus Virtual.

Unidad 5

Semana 11

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual y seminario.

Actividades externas: Reading, Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 6

Semana 12

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual y seminario.

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 6

Semana 13

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual y seminario.

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 7

Semana 14

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual y seminario.

Actividades externas: Workbook y Vocabulary Builder. Unidades 7 y 8

Semana 15

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesión expositiva, sesiones prácticas, trabajo en grupo y trabajo individual.

Actividades externas: Review of Units 5-8. Workbook y Vocabulary Builder.

Unidad 8

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

El estudiante deberá utilizar de forma apropiada los recursos bibliográficos y el entorno virtual de aprendizaje de la ULPGC, además de diversos recursos online (diccionarios digitales, páginas web especializadas en el aprendizaje de segundas lenguas, etc.).

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al final de esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA1. Desarrollar habilidades lingüísticas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita) en lengua inglesa que le permitan fortalecer su aprendizaje independiente para un nivel A2. (CG1, CG2, CG3, CE1, CE2, CT1, CT2, CT3, AF1, AF2, AF3, AF5, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5, SE7)

RA2. Manejar correctamente las destrezas comunicativas, el repertorio léxico y el contenido gramatical a nivel oral y escrito correspondientes a un nivel A2. (CG1, CG2, CG3, CE1, CE2, CT1, CT2, CT3, AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, SE1, SE2, SE4, SE5, SE6, SE7)

RA3. Demostrar que es capaz de utilizar recursos bibliográficos y telemáticos eficazmente. (CG2, CT1, CT2, CT3, AF2, AF5, SE5)

RA4. Aplicar habilidades y conocimientos con eficacia para poder traducir correctamente extratos de distintos textos. (CG1, CE3, AF1, AF6, SE3)

RA5. Demostrar que es capaz de realizar eficazmente tareas de aprendizaje de manera autónoma y en equipo. (CG1, CG3, CT1, AF1, AF4, AF5, SE5, SE6)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Los alumnos recibirán atención presencial en horarios de tutoría:

VÍCTOR JUNCO (despacho 28):

Lunes: 10-13 (12-13, presencial)

Martes: 10-11 (presencial)

Jueves: 10-12

En lo que respecta a los estudiantes que se encuentran en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, se actuará según lo previsto en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Filología (<http://www.ff.ulpgc.es/accion-tutorial/plan-de-accion-tutorial-y-orientacion-del-estudiante>). En todo caso, las acciones se adecuarán a lo recogido en el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de formación continua.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a los grupos de trabajo para las presentaciones orales u otras actividades se contempla dentro de las horas de tutoría presencial y online.

Atención telefónica

En las horas de tutoría señaladas como no presenciales, en el 928451709.

Atención virtual (on-line)

Para recibir atención virtual, los alumnos deben dirigirse al Diálogo de Tutoría Privada Virtual (Campus Virtual) o al e-mail del profesor.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Víctor Manuel Junco Ezquerra (COORDINADOR)

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: 928458070 **Correo Electrónico:** victor.junco@ulpgc.es

Dr./Dra. Carlos Mauricio Junco Ezquerra (RESPONSABLE DE PRACTICAS)

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: 928458070 **Correo Electrónico:** carlos.junco@ulpgc.es

D/Dña. Cintia María Alonso Jiménez

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: **Correo Electrónico:**

Dr./Dra. José Manuel Rodríguez Herrera

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: 928458929 **Correo Electrónico:** jose.rodriguez@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Outcomes :real english for the real world.

Heinle, Cengage Learning,, Hampshire : (2010)
978-1-4240-2796-5 (Student's book)

[2 Recomendado] Manual de pronunciación inglesa comparada con la española /

Francisco Sánchez Benedito.
Comares,, Granada : (2001) - (4ª ed. amp. y puesta al día.)
8484442756

[3 Recomendado] Real English grammar :the new pre-indeterminate grammar Common European Framework: A2-B1 /

Hester Lott.
Marshall Cavendish Education,, London : (2006)
978-0-462-00773-1

[4 Recomendado] Practical english usage /

Michael Swan.
Oxford University Press,, Oxford (UK) [etc.] : (2005) - (3rd ed.)
978019442983

[5 Recomendado] How English works: a grammar practice book with answers /

Michael Swan & Catherine Walter.
Oxford University Press,, Oxford : (2009)
9780194314565

[6 Recomendado] New Headway Pronunciation Course Intermediate /

Sarah Cunningham, Bill Bowler.
Oxford University Press,, Oxford : (2009) - (10ª ed.)
0-19-439334-8