



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2018/19

44027 - INGLÉS VI

CENTRO: 170 - Facultad de Filología

TITULACIÓN: 4010 - Grado en Lenguas Modernas

ASIGNATURA: 44027 - INGLÉS VI

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4010-Grado en Lenguas Modernas - 44027-INGLÉS VI - 00

CÓDIGO UNESCO:

TIPO: Obligatoria

CURSO: 3

SEMESTRE: 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL:

INGLÉS: 6

SUMMARY

English VI is the last in a series of six subjects corresponding to the obligatory component 'English language: Theoretical and practical aspects'. It aims to present some of the most complex grammatical structures of the English language, along with some specific vocabulary at advanced level. One of the main purposes of the subject is to teach students how to write an academic paper. It also includes a linguistic component based on some basic concepts of Semantics.

REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que para cursar esta asignatura el alumnado cuente con el nivel de lengua inglesa requerido en las asignaturas Inglés I a V.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura, que es la última de un módulo de seis asignaturas orientadas a la enseñanza de la lengua inglesa, permitirá a los estudiantes acceder a las salidas profesionales para las que este grado habilita quedando capacitados con un nivel de competencia comunicativa avanzado (C1+) en la lengua meta.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES:

CG1. Desarrollo de habilidades comunicativas para adquirir una competencia instrumental en las lenguas del grado.

CG2. Capacidad para trabajar de forma autónoma, desarrollando distintas estrategias de aprendizaje, y fomentando a la vez el trabajo en equipo.

ESPECÍFICAS:

CE1. Dominio instrumental progresivo de la lengua inglesa, tanto en su uso oral como escrito, hasta llegar al equivalente al nivel C1+ avanzado del MCERL.

TRANSVERSALES:

CT1. Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.

CT2. Capacidad de relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.

CT3. Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.

CT4. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y multiculturalidad.

Objetivos:

O1. Describir y presentar temas complejos a través del desarrollo de ideas concretas y llegar a una conclusión.

O2. Ofrecer los conocimientos para que los estudiantes puedan realizar presentaciones orales claras, detalladas y bien estructuradas sobre un tema complejo, defendiendo y ampliando su punto de vista.

O3. Presentar las herramientas para que los estudiantes puedan escribir exposiciones elaboradas sobre temas complejos, resaltando las ideas principales y justificando sus puntos de vista a través de una argumentación rigurosa y siguiendo las convenciones requeridas en trabajos académicos.

O4. Presentar una amplia variedad de material grabado o retransmitido y textos audiovisuales, sobre cualquier tema relacionado o no con su especialidad.

O5. Presentar textos extensos y complejos, incluyendo documentos especializados y que no tengan un alto nivel de abstracción, para que puedan leerlos con autonomía y comprenderlos.

O6. Ayudar a los estudiantes a desarrollar competencias telemáticas a través del campus virtual y en otros entornos virtuales de aprendizaje.

O7. Transmitir los conocimientos básicos de semántica que les permita reconocer las relaciones semánticas que se den entre los predicados.

Contenidos:

GRAMMAR POINTS:

1. Cleft-sentences and pseudo-cleft sentences
2. Adverbial clauses (concessive, manner, proportion)
3. Passive with reporting verbs
4. Predicative and attributive adjectives
5. Noun + noun construction
6. Adverbs: advanced points

WRITING:

1. Academic paper

VOCABULARY:

1. Describing groups and membership, and feelings about belonging
2. Describing an ongoing process
3. Talking about brands; describing effects and influences
4. Talking about health problems and treatments

LINGUISTIC COMPONENT: SEMANTICS

1. Euphemisms (connotations)
2. Synonyms: near synonyms, etc.
3. Antonyms
4. Meronymy
5. Hyponymy

6. Polysemy and homonymy

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias podrá consistir en la utilización de métodos de enseñanza-aprendizaje tales como:

- AF1. Discusiones
- AF2. Aprendizaje colaborativo
- AF3. Clase magistral
- AF4. Lecturas
- AF5. Trabajos tutelados
- AF6. Presentación oral

Evaluación:

Criterios de evaluación

- 1. Expresarse de forma clara y detallada tanto a nivel oral como escrito. (O1, O2, O3, O6)
- 2. Comprender textos orales o escritos complejos con cierta facilidad. (O4, O5)
- 3. Participar e implicarse en un entorno virtual de aprendizaje. (O3, O4, O5)
- 4. Asistir regularmente a las sesiones presenciales. (O1, O2, O3, O4, O5, O6)
- 5. Participar de manera activa en las tareas desarrolladas en el aula. (O1, O2, O3, O4, O5, O6)
- 6. Trabajar de forma autónoma en contextos de aprendizaje presencial y no presencial, así como en entornos virtuales. (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7)
- 7. Reconocer las relaciones semánticas que se establecen entre los predicados de la lengua inglesa (O7)

Sistemas de evaluación

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA, mediante los siguientes sistemas:

CONVOCATORIA ORDINARIA (Junio)

A. Trabajos realizados por el alumno:

- 1. Una presentación oral (SE1)
- 2. Writing: academic paper (SE2)

B. Exámenes finales:

- 1. Examen final de gramática (SE3)
- 2. Examen final de vocabulario (SE4)
- 3. Examen final de semántica (SE5)
- 4. Examen final de comprensión de lectura (SE6)
- 5. Examen final de interacción oral (SE7)

C. Asistencia (SE8)

D. Participación: un debate (SE9); un test gramatical (SE10); ejercicios de corrección en el aula (SE11)

Para tener derecho a la evaluación en los apartados C y D el estudiante deberá haber asistido al 75% de las clases (nº de horas sin justificar permitidas: 15 horas).

Es necesario tener aprobado el academic paper y todas las partes escritas del apartado B (1, 2, 3 y 4) con un mínimo del 50% sobre la nota máxima prevista (excepto en el examen de Gramática,

donde el resultado mínimo para aprobar deberá ser del 60% sobre la nota máxima prevista) para realizar la prueba de interacción oral. Asimismo, para aprobar la asignatura hay que superar esta última parte con un mínimo del 50% sobre la nota máxima prevista.

En el caso de suspender la prueba de interacción oral, se guardará la parte escrita del apartado A (2) y todas las partes escritas del apartado B (1, 2, 3 y 4) únicamente de la Convocatoria Ordinaria a la Extraordinaria, si la media resultante de estas cinco calificaciones (A (2), B (1), B (2), B (3) y B (4)) es igual o superior a 6, aunque en el acta constará SUSPENSO (4).

Tal y como establece el reglamento de Evaluación del Aprendizaje "El estudiante será evaluado y calificado siempre que se haya presentado al examen de la prueba de valoración de objetivos a los que hace referencia el artículo 18, apartados a) [pruebas o exámenes escritos] y b) [pruebas o exámenes orales] de este Reglamento" (art. 37.6).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (Julio) Y ESPECIAL (Diciembre):

1. Examen de gramática (SE3)
2. Examen de vocabulario (SE4)
3. Examen de semántica (SE5)
4. Examen de comprensión de lectura (SE6)
5. Entrega de academic paper (SE2)
6. Examen de interacción oral (SE7)

Es necesario aprobar los exámenes escritos (1-4) y el academic paper para realizar la prueba de interacción oral. Asimismo, para aprobar la asignatura hay que superar esta última parte. Todas las partes del examen y el academic paper se aprobarán con un mínimo del 50% sobre la nota máxima prevista (excepto en el examen de Gramática, donde el resultado mínimo para aprobar deberá ser del 60% sobre la nota máxima prevista).

No se guardarán las partes superadas en la Convocatoria Extraordinaria para la Convocatoria Especial.

Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA (Junio)

A. Trabajos realizados por el alumno:

1. Una presentación oral (SE1) (5%)
2. Writing: academic paper (SE2) (15%)

B. Pruebas escritas:

1. Examen final de gramática (SE3) (15%)
2. Examen final de vocabulario (SE4) (15%)
3. Examen final de semántica (SE5) (10%)
4. Examen final de comprensión de lectura (SE6) (10%)
5. Examen de interacción oral (SE7) (10%)

C. Asistencia (SE8) (10%)

D. Participación (10%): debate (SE9) (3%); test gramatical (SE10) (5%); ejercicios de corrección en el aula (SE11) (2%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (Julio) Y ESPECIAL (Diciembre):

1. Examen de gramática (SE3) (20%)
2. Examen de vocabulario (SE4) (20%)
3. Examen de semántica (SE5) (15%)

4. Examen de comprensión de lectura (SE6) (10%)
5. Entrega de academic paper (SE2) (20%)
6. Examen de interacción oral (SE7) (15%)

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El estudiante realizará diversas tareas interactivas y comunicativas tanto orales como escritas en grupos reducidos, tanto dentro como fuera del aula. También están contempladas la realización de presentaciones orales y sesiones de tutorización individualizada.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

SEMANA 1-3:

Unidad 1

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, libro de texto

SEMANA 4-6:

Unidad 2

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, libro de texto

SEMANA 7-9:

Unidad 3

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, libro de texto

SEMANA 10-12:

Unidad 4

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, libro de texto

SEMANA 13-15:

Unidad 5

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, libro de texto

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Recursos bibliográficos y el entorno virtual de aprendizaje de la ULPGC, así como diversos recursos online (diccionarios digitales, páginas web especializadas en el aprendizaje de lenguas extranjeras, etc.).

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el estudiante se corresponden con el desarrollo de las competencias (CG, CE, CT) –asociadas a cada uno de los objetivos– que se pretenden potenciar, con las actividades formativas (AF) que contribuirán a su consecución y con los sistemas de evaluación (SE) que serán utilizados por el profesor para medir si se han conseguido de manera satisfactoria:

RA1. Realizar presentaciones orales y debates en público con suficiente claridad y precisión sobre temas académicos y personales (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, CT4; AF1, AF2, AF6; SE1, SE9).

RA2. Escribir textos descriptivos y académicos en lengua inglesa a un nivel C1+ (CG1, CG2, CE1, CT2, CT3, CT4; AF3, AF4, AF5; SE2, SE3).

RA3. Incorporar, de manera adecuada, en su producción lingüística el vocabulario adquirido, tanto a nivel oral como escrito (CG1, CG2, CE1; AF3, AF4; SE1, SE2, SE3, SE5, SE6, SE7, SE9).

RA4. Leer y comprender textos relacionados con su especialidad e intereses en lengua inglesa a un nivel C1+ (CG2, CE1, CT2; AF4; SE6).

RA5. Utilizar con corrección las diferentes estructuras gramaticales y funciones comunicativas, tanto a nivel oral como escrito (CG1, CG2, CE1; AF1, AF5, AF6; SE1, SE2, SE5, SE6, SE7, SE9, SE11).

RA6. Distinguir los distintos tipos de relaciones semánticas que puedan establecerse entre los términos (CG1, CG2, CE1, CT2; AF1, AF3, AF4, AF5; SE5).

RA7. Realizar tareas de aprendizaje de manera autónoma y utilizar recursos bibliográficos eficazmente (CG2, CT1, CT2, CT4; AF4, AF5, AF6; SE1, SE2, SE3, SE4, SE5, SE6, SE8, SE9, SE10, SE11).

RA8. Organizar y gestionar eficazmente su trabajo y su tiempo (CT3, CT4; AF1, AF2, AF4, AF5, AF6; SE1, SE2, SE3, SE4, SE5, SE6, SE7, SE9, SE10, SE11).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

DOLORES FERNÁNDEZ MARTÍNEZ (Despacho 2 - Edificio de Humanidades Millares Carló)
Primer semestre: lunes (11:00-14:00); jueves (11:00-14:00)
Segundo semestre: martes (11:00-14:00); miércoles (11:00-14:00)

FRANCISCO VIZCAÍNO ORTEGA (Despacho 2 - Edificio de Humanidades Millares Carló)

Primer semestre: martes (9:00-12:00); miércoles (9:30-12:00)
Segundo semestre: lunes (17:00-18:00); martes (10:00-11:00); martes (17:00-18:00); jueves (17:00-18:30); viernes (13:00-14:00)

La asistencia a tutorías individualizadas se realiza mediante CITA PREVIA.

En lo que respecta a los estudiantes que se encuentran en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, se actuará según lo previsto en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Filología (<http://www.ff.ulpgc.es/accion-tutorial/plan-de-accion-tutorial-y-orientacion-del-estudiante>). En todo caso, las acciones se adecuarán a lo recogido en el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de formación continua, así como en la Instrucción del 7 de junio del Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado.

Atención presencial a grupos de trabajo

No se contempla.

Atención telefónica

No se contempla.

Atención virtual (on-line)

Diálogos de tutoría privados (Campus Virtual).

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Dolores Fernández Martínez (COORDINADOR)
Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA
Teléfono: 928452996 **Correo Electrónico:** dolores.fernandez@ulpgc.es

Dr./Dra. Dolores Fernández Martínez (COORDINADOR)
Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
Teléfono: 928452996 **Correo Electrónico:** dolores.fernandez@ulpgc.es

Dr./Dra. Francisco Vizcaino Ortega
Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA
Teléfono: 928451719 **Correo Electrónico:** francisco.vizcaino@ulpgc.es

Dr./Dra. Francisco Vizcaino Ortega

Departamento: 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Teléfono: 928451719 **Correo Electrónico:** francisco.vizcaino@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Recomendado] English unlimited.

Adrian Doff ... [et al.].

Cambridge University Press,, Madrid : (2011)

978-84-8323-713-7 (Self-study audio CD)

[2 Recomendado] Getting into meaning /

Carolina Rodríguez Juárez.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, Las Palmas de Gran Canaria : (2008)

978-84-96971-17-2

[3 Recomendado] Longman dictionary of contemporary English /

Director Della Summers.

Longman,, Harlow (Essex) : (1995) - (3rd ed.)

0582433975

[4 Recomendado] The PENGUIN dictionary of english synonyms and antonyms /

edited by Rosalind Fergusson.

Penguin Books,, London : (1992) - (Rev. ed.)

0140511687

[5 Recomendado] Lengua inglesa II /

María Jesús González Márquez, María Henríquez Betancor, Carolina Rodríguez Juárez, María Jesús Vera Cazorla.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Vicerrectorado de Planificación y Calidad,, Las Palmas de Gran

Canaria : (2003)

84-96131-29-7

[6 Recomendado] Advanced grammar in use: a self-study reference and practice book for advanced learners of english : with answers /

Martin Hewings.

Cambridge University Press,, Cambridge : (1999)

0-521-49868-6

[7 Recomendado] An advanced english grammar /

Paul Christophersen & Arthur O. Sandved.

Macmillan,, London : (1977)

0333106431

[8 Recomendado] Cambridge Grammar of English: a Comprehensive Guide : Spoken and Written English Grammar and Usage /

Ronald Carter, Michael McCarthy.

Cambridge University Press,, Cambridge : (2006)

978-0-521-85767-3

[9 Recomendado] How english works: a grammar practice book

Swan, Michael

Oxford University Press,, Oxford : (1997)

