



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2018/19

44112 - INGLÉS III

**CENTRO:** 170 - Facultad de Filología

**TITULACIÓN:** 4009 - Grado en Lengua Española y Literaturas Hispánicas

**ASIGNATURA:** 44112 - INGLÉS III

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4009-Grado en Lengua Española y Literaturas H - 40910-INGLÉS III - 00

**CÓDIGO UNESCO:** 550510      **TIPO:** Obligatoria      **CURSO:** 2      **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6      **Especificar créditos de cada lengua:**      **ESPAÑOL:**      **INGLÉS:** 6

## SUMMARY

Inglés III is the third in a series of four integrated foreign language subjects corresponding to the obligatory component 'Modern Language', included in the Degree in 'Spanish Language and Hispanic Literatures'. The exit level (B1/B1+) will allow graduates to be able to understand readings of their field of knowledge, broaden their vision about the anglophone culture and society, as well as participating of intercultural communication.

## REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que los estudiantes tengan el nivel de lengua inglesa (A2+/B1) requerido en la asignatura Inglés II, impartida en el segundo semestre del primer curso del Grado en Lengua Española y Literaturas Hispánicas.

It is recommended that students should have at least an entry level in the English language corresponding to A2+/B1 in the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

## Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Inglés III es una asignatura obligatoria de 6 créditos integrada en el módulo de Lengua Moderna. Siendo una asignatura de naturaleza eminentemente práctico e instrumental, su propósito es desarrollar las competencias propias del aprendizaje de cualquier lengua extranjera. Éstas permitirán a los estudiantes leer y comprender lecturas de su especialidad, ampliar su visión respecto a la sociedad y la cultura anglófonas y participar de la comunicación intercultural.

### Competencias que tiene asignadas:

GENERALES:

CG1. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.

CG2. Desarrollo de habilidades comunicativas, con el fin de adquirir una competencia instrumental en el uso de una lengua extranjera.

CG3. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.

## ESPECÍFICAS:

CE1. Dominio instrumental de una segunda lengua (inglés) en la comprensión lectora y oral.

CE2. Capacidad de comunicación escrita y oral en lengua inglesa.

CE3. Capacidad de traducir textos de diversa índole del inglés al español, expresándose correctamente en esta lengua.

## TRANSVERSALES:

CT1. Capacidad de aprender y trabajar de forma autónoma o en equipo.

CT2. Apreciación de las posibilidades del inglés como vehículo de comunicación intercultural para fomentar la movilidad estudiantil o profesional y el conocimiento de otras culturas y países.

CT3. Apreciación de la diversidad lingüística y la multiculturalidad.

## Objetivos:

O1. Facilitar el desarrollo de las destrezas comunicativas de la lengua inglesa en temas relativos al entorno personal, académico y profesional, adaptados a un nivel B1.

O2. Exponer al estudiante a textos orales y escritos que contengan vocabulario sobre asuntos cotidianos y académicos con el fin de ampliar su léxico.

O3. Presentar los mecanismos que permitan al estudiante escribir redacciones bien estructuradas y enlazadas con conectores simples sobre personas, lugares o trabajos.

O4. Exponer al estudiante a textos tanto escritos como orales y audiovisuales con el fin de que aprenda a identificar el tema principal de esos textos (CD-Rom, DVD, Internet, etc.).

O5. Desarrollar autonomía a la hora de organizar el trabajo y el aprendizaje.

## Contenidos:

### UNIT 1: LEARNING AND EDUCATION

- Contenidos léxicos: Higher Education (Degrees and academic subjects); describing courses; word formation

- Contenidos gramático-funcionales: Expressing experience; narratives and life stories (tense revision); expressing past and present habits and states (used to/would + infinitive; be/get used to)

Writing 1: Application letter/Covering letter

### UNIT 2: WORK, SKILLS AND THE WORKPLACE

- Contenidos léxicos: Career choices and job qualifications; workplace and activities

- Contenidos gramático-funcionales: modal verbs (rules and obligation; deduction; absence of obligation; prohibición; possibility)

### UNIT 3: LIVES AND CULTURES

- Contenidos léxicos: Talking about yourself/famous people (personality and character); family and friends; feelings and emotions

- Contenidos gramático-funcionales: Asking for and giving information and opinions; general and specific descriptions; question formation

Writing 2: Describing people

### UNIT 4: PLACES AND GREAT EVENTS

- Contenidos léxicos: Habitats (describing and prioritizing features of houses); civilisations (exploring the past and the future)

- Contenidos gramático-funcionales: Expressing condition (conditionals type 3); revision of conditionals type 1& 2; hypothesizing about the past (wish+ past simple /+ would/+ past perfect)

## Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

- AF1. Sesión magistral
- AF2. Aprendizaje colaborativo
- AF3. Prácticas a través de las TIC
- AF4. Lecturas (con comentarios, preguntas o discusión)
- AF5. Presentaciones orales; role playing
- AF6. Tutorías sobre trabajos escritos y orales

## Evaluación:

Criterios de evaluación

- 
- Criterio 1. Expresarse con claridad de forma oral y escrita (O1, O3, O5).
- Criterio 2. Comprender de manera global un texto audiovisual o escrito (O1, O2, O4, O5).
- Criterio 3. Producir fragmentos de textos traducidos con coherencia y claridad (O3, O5).
- Criterio 4. Mostrar autonomía en contextos de aprendizaje presencial y no presencial, así como en entornos virtuales de aprendizaje. (O1, O2, O3, O4, O5)

Sistemas de evaluación

### CONVOCATORIA ORDINARIA

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de Evaluación Continua en la Convocatoria Ordinaria mediante los siguientes sistemas de evaluación:

- SE1. Dos trabajos escritos, que se realizan durante el curso en condición de examen.
- SE2. Examen de Speaking (Presentación oral en parejas), que se realiza durante el curso académico.
- SE3. Examen de la Convocatoria Ordinaria (enero), que incluye:
  - 1- Examen de Gramática
  - 2- Examen de Vocabulario
  - 3- Examen de Reading (Comprensión lectora)
  - 4- Examen de Writing (prueba de expresión escrita): solamente lo realizarán aquellos alumnos que mediante el sistema de evaluación continua no hayan aprobado el SE1, es decir, los dos trabajos escritos realizados durante el curso.
- SE4. Asistencia: se verifica mediante una lista de control.
- SE5. Participación: se valora la participación dinámica del estudiante a través de sus contribuciones en las actividades individuales, como en las de grupo.

- Para poder ser evaluado en asistencia y participación en la Convocatoria Ordinaria, el estudiante deberá acreditar al menos un 75% de asistencia (nº de horas sin justificar permitidas: 15 horas).
- Aprobar cada uno de los trabajos escritos con una calificación igual o superior a 5, exime al alumno de presentarse al examen de Writing en la Convocatoria Ordinaria (SE3. 4-).
- Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar todos los exámenes (SE1, SE2, SE3) que conforman el sistema de Evaluación Continua de la Convocatoria Ordinaria.
- El alumno que obtenga una media igual o superior a una nota de 6 en las pruebas de Gramática, Vocabulario, y Reading en la Convocatoria Ordinaria, y que no haya superado la Presentación Oral podrá examinarse exclusivamente de la misma en la Convocatoria Extraordinaria, obteniendo en el acta de la Convocatoria Ordinaria una nota de SUSPENSO (4). No podrá aplicarse esta

norma en la Convocatoria Especial.

## CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

En ambas convocatorias, estos son los sistemas de evaluación que se contemplan:

SE2. Examen de Speaking (Prueba de interacción oral)

SE3. Examen de la Convocatoria Extraordinaria/Especial, que incluye: Examen de Gramática, Vocabulario, Reading (Prueba de Comprensión lectora), y Writing (Prueba de expresión escrita)

- Es necesario aprobar todos los exámenes (Gramática, Vocabulario, Reading, y Writing) para realizar el examen de Speaking (SE2).

- Para aprobar la asignatura en ambas convocatorias, el alumno tiene que superar todos los exámenes (SE2 y SE3) que conforman el sistema de evaluación. No se guardan los exámenes aprobados en ninguna de estas convocatorias.

Criterios de calificación

### CONVOCATORIA ORDINARIA

SE1. Dos trabajos escritos (20%)

SE2. Examen de Speaking (10%)

SE3. Examen de la Convocatoria Ordinaria, que incluye:

1- Examen de Gramática (20%)

2- Examen de Vocabulario (15%)

3- Examen de Comprensión lectora (15%)

4- Examen de Writing (prueba de expresión escrita) (20%), que solamente realizarán aquellos alumnos que mediante el sistema de evaluación continua no hayan aprobado el SE1, es decir, los dos trabajos escritos realizados durante el curso.

SE4. Asistencia (10%)

SE5. Participación (10%): Se valora la participación dinámica del estudiante en el aula, tanto en las actividades individuales como en las de grupo.

- Para poder ser evaluado en asistencia (10%) así como en participación (10%) en la Convocatoria Ordinaria, el estudiante deberá acreditar al menos un 75% de asistencia. La asistencia se puntuará del siguiente modo:

Asistencia - Calificación

<75% 0

75% 0.5

80% 0.6

85% 0.7

90% 0.8

95% 0.9

100% 1

- Cuando el estudiante sea evaluado al menos en el 25% de las actividades recogidas en el Proyecto Docente de la asignatura, podrá tener, si así lo solicita, una nota global distinta de No Presentado (Art. 37.6, Regl. Evaluación).

## CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

SE2. Examen de Speaking o Interacción Oral (15%)

SE3. Examen de Gramática (25%) y Vocabulario (20%), Reading (20%), y Writing (20%)

## Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

### Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades en el aula (contextos científico, profesional, institucional, social):

- T1. Sesiones expositivas
- T2. Realización de ejercicios escritos, de audición, y de interacción oral
- T3. Sesiones prácticas
- T4. Lecturas
- T5. Trabajo en grupo
- T6. Presentación en grupo
- T7. Realización de dos redacciones

Tareas y actividades externas (contextos científico, profesional, social):

- T1. Realización de actividades complementarias: Workbook, Vocabulary builder, Grammar exercises
- T2. Realización de ejercicios de audición
- T3. Realización de actividades TIC (campus virtual)
- T4. Lecturas
- T5. Elaboración de trabajos en grupo
- T6. Revisión del temario

### Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

SEMANA 1:

Unidad 1

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 2:

Unidad 1

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 3:

Unidad 1

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 4:

Unidad 2

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 5:

Unidad 2

Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 6:  
Unidad 3  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 7:  
Unidad 3  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 8:  
Unidad 4  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 9:  
Unidad 4  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 10:  
Unidad 5  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 11:  
Unidad 5  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 12:  
Unidad 5  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 13:  
Unidad 6  
Horas teóricas: 1  
Horas prácticas: 3  
Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual  
Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

SEMANA 14:

## Unidad 6

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

### SEMANA 15:

## Unidad 6

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

### SEMANA 16:

Revisión de las Unidades 1-6

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas trabajo en grupo, trabajo individual

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Assignment

## **Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

R1. Recursos bibliográficos (libro de texto, Vocabulary Builder, gramáticas, diccionarios, etc.)

R2. Entorno virtual de aprendizaje de la asignatura (Campus virtual)

R3. Recursos online (diccionarios digitales, páginas web especializadas en el aprendizaje de segundas lenguas, etc.).

R4. Ordenador con sistema de audio y proyector de pantalla.

## **Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.**

Al terminar con éxito esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:

RA1. Incorporar de manera adecuada en su producción lingüística las distintas estructuras gramaticales y el vocabulario adquirido, tanto a nivel oral como escrito (CG1, CG2, CE1, CE2, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5)

RA2. Comprender en líneas generales una charla sencilla sobre temas cotidianos así como captar la idea global y extraer información específica de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad (CG2, CE1, CE2, AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, SE2, SE3, SE4, SE5)

RA3. Utilizar con corrección las diferentes estructuras gramaticales y funciones comunicativas, tanto a nivel oral como escrito, de manera autónoma como en equipo (CG1, CG2, CG3, CE1, CE2, CT1, AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF6, SE1, SE2, SE3, SE4, SE5)

RA4. Leer y comprender textos sencillos relacionados con sus intereses y especialidad (CE1, CG3, CT2, CT3, AF1, AF2, AF3, AF4, SE3, SE5)

RA5. Aplicar habilidades y conocimientos con eficacia para poder traducir correctamente extractos de distintos textos. (CG1, CG3, CE3, CT2, CT3, AF1, AF3, AF6, SE3, SE5)

## **Plan Tutorial**

## **Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)**

La asistencia a tutorías individualizadas se realizará siempre mediante cita previa.

En lo que respecta a los estudiantes que se encuentran en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria, se actuará según

lo previsto en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Filología (<http://www.ff.ulpgc.es/accion-tutorial/plan-de-accion-tutorial-y-orientacion-del-estudiante>). En todo caso, las acciones se adecuarán a lo recogido en el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de formación continua, así como en la Instrucción del 7 de junio del Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado.

Horario de tutorías:

M<sup>a</sup> del Pilar González de la Rosa (despacho 6): Lunes 13:00-14:00

Gustavo Adolfo Naranjo Maroto (despacho):

### Atención presencial a grupos de trabajo

La asistencia a tutorías en grupo se realizará también mediante cita previa.

### Atención telefónica

No se contempla.

### Atención virtual (on-line)

Se atenderá a los estudiantes a través del Diálogo de tutoría privada del campus virtual.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte

**Dr./Dra. María del Pilar González De la Rosa** (COORDINADOR)

**Departamento:** 254 - FILOLOGÍA MODERNA

**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa

**Área:** 345 - Filología Inglesa

**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA

**Teléfono:** 928451740 **Correo Electrónico:** mpilar.gonzalez@ulpgc.es

**Dr./Dra. María del Pilar González De la Rosa** (COORDINADOR)

**Departamento:** 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa

**Área:** 345 - Filología Inglesa

**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

**Teléfono:** 928451740 **Correo Electrónico:** mpilar.gonzalez@ulpgc.es

**D/Dña. Gustavo Adolfo Naranjo Maroto**

**Departamento:** 254 - FILOLOGÍA MODERNA

**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa

**Área:** 345 - Filología Inglesa

**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA

**Teléfono:** **Correo Electrónico:** gustavo.naranjo@ulpgc.es

**D/Dña. Gustavo Adolfo Naranjo Maroto****Departamento:** 933 - FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Ámbito:** 345 - Filología Inglesa**Área:** 345 - Filología Inglesa**Despacho:** FILOLOGÍA MODERNA, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN**Teléfono:****Correo Electrónico:** *gustavo.naranjo@ulpgc.es***Bibliografía****[1 Básico] Outcomes :intermediate.**

*National Geographic Learning,, North Way, Andover : (2016) - (2nd ed.)*  
978-1-305-10394-8

**[2 Recomendado] Ship or Sheep?: an intermediate pronunciation course /**

*Ann Baker.*  
*Cambridge University Press,, Cambridge : (2006) - (3th. ed., repr.)*  
978-0-521-60673-8

**[3 Recomendado] Real English grammar :the new intermediate grammar /**

*Hester Lott.*  
*Marshall Cavendish Education,, London : (2005)*  
0-462-00744-8

**[4 Recomendado] Practical grammar :level 3 /**

*John Hughes and Ceri Jones.*  
*Heinle. Cengage Learning,, Hampshire : (2011)*  
1-4240-1807-2

**[5 Recomendado] Practical english usage /**

*Michael Swan.*  
*Oxford University Press,, Oxford (UK) [etc.] : (2005) - (3rd ed.)*  
978019442983

**[6 Recomendado] The good grammar book: a grammar practice book for elementary to lower-intermediate students of English /**

*Michael Swan & Catherine Walter.*  
*Oxford University Press,, Oxford : (2001)*  
0194315207

**[7 Recomendado] English grammar in use :a self-study reference and practice book for intermediate learners of English : with answers /**

*Raymond Murphy.*  
*Cambridge University Press,, Cambridge : (2012) - (4th ed., repr.)*  
978-0-521-53762-9

**[8 Recomendado] Longman dictionary of contemporary English.**

*Longman,, Harlow, Essex : (2009) - (5th. ed., 4th. imp.)*  
978-1-4082-1532-6