

CENTRO: 105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

TITULACIÓN: 4040 - Grado en Ingeniería Eléctrica

ASIGNATURA: 44207 - FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4043-Grado en Ingeniería Química Industrial - 44407-FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311

TIPO: Básica de Rama

CURSO: 1

SEMESTRE: 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS: 0

SUMMARY

The present subject expects the future students of Degree in Electrical Engineering to understand the basic concepts of economy and business in the future professional practice, the operation of the different business subsystems, and to know the current trends in business management and the basis of establishing a Company.

Learning results students will have to achieve at the end of the different tasks:

1. Understand the role of the companies in the market
2. Know how to analyse the most relevant decisions related to the different business subsystems
3. Use different support methods and techniques to those decisions
4. Encourage future graduates' entrepreneurial behaviour
5. Develop oral and written capabilities in the business reports
6. Learn to work in groups and reach agreements

REQUISITOS PREVIOS

No se precisan.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante, en el futuro ejercicio profesional, sea capaz de: comprender los conceptos básicos de economía y empresa, entender el funcionamiento de los diferentes subsistemas empresariales y conocer las tendencias actuales en dirección de empresas y las bases de la creación de empresas.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:

-G1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad, el beneficio y optimización.

-G2. SOSTENIBILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL Conocer y comprender la complejidad de

los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.

-G3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

-G4. TRABAJO EN EQUIPO. Ser capaz de trabajar como miembro de un entorno y equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.

-G5. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión ordenador.

-G6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

-T3. Conocimiento en materias básicas de la rama de ingeniería y arquitectura y materias tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

-T4. Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

-T9. Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

-N1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

-N2. Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales

-N3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

-N4. Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

-N5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

MB6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Objetivos:

Los objetivos formativos a alcanzar en la asignatura son:

- Comprender los conceptos básicos de Economía
- Aprender la naturaleza de la empresa y sus subsistemas
- Conocer las tendencias actuales en gestión de empresas
- Tener conocimientos básicos del proceso de creación de empresas

Contenidos:

- Economía: Conceptos básicos de microeconomía y macroeconomía aplicada
- Conceptos y fundamentos de empresa
- Introducción a la dirección de recursos humanos
- Introducción a la dirección financiera de la empresa
- Introducción a las decisiones de inversión-financiación
- La dirección de operaciones: decisiones estratégicas y tácticas
- Introducción a la dirección comercial: el marketing-mix
- Tendencias actuales en gestión de empresas
- Creación de empresas: emprendedor y plan de negocios aplicados a la Ingeniería

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, consiste en la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral
- Resolución de problemas y casos
- Prácticas en aula
- Trabajos, individuales o en grupo, escritos y orales
- Actividades en plataforma virtual, sitios web, etc.
- Tutorías

Evaluación:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación del estudiante se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los estudiantes serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.

Las fuentes para la evaluación de los estudiantes consistirán en el desarrollo por escrito de exámenes teórico-prácticos que versarán sobre los conocimientos y competencias que deben adquirir para desarrollar su actividad profesional futura; y de pruebas teóricas o prácticas realizadas durante las sesiones de clase.

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación en la convocatoria ordinaria estará conformado por:

PARTE ECONOMÍA:

Dentro de las dos siguientes semanas, una vez finalizada la parte de Economía (temas 1-5), se realizará un examen parcial para los estudiantes con una asistencia a clase superior al 75%. El

resultado (nota) de este examen computará en la calificación del examen ordinario de Junio, salvo que el alumno se presente en convocatoria de Junio, en cuyo caso la nota a computar será la que obtenga en este último examen. La estructura del examen escrito,

Los exámenes finales de las convocatorias extraordinaria y especial tendrán la misma configuración que el de la ordinaria sin limitación de cualquier clase para los alumnos.

PARTE EMPRESA:

En la 15ª semana, una vez finalizada la parte de Empresa (temas 6-12) se realizará un examen parcial para los alumnos con una asistencia a clase superior al 75%. El resultado de este examen computará en la calificación del examen ordinario de Junio, salvo que el alumno se presente en convocatoria de Junio, en cuyo caso la nota a computar será la que obtenga en este último examen.

Los exámenes finales de las convocatorias extraordinaria y especial tendrán la misma configuración que el de la ordinaria sin limitación de cualquier clase para los alumnos.

Criterios de calificación

PARTE ECONOMÍA:

La nota del exámenes teórico-prácticos parcial y finales escritos representarán el 90% de la nota final de esta parte.

La asistencia al 75% de las sesiones representará un 10% de la nota final de esta parte. Es decir, el alumno que alcance la cifra de asistencia obtendrá un punto (1,00) de diez en esta parte.

Nota de la parte de ECONOMÍA : $0,9 \cdot \text{NOTA EXAMEN} + 1,00$

PARTE EMPRESA:

La nota del exámenes teórico-prácticos parcial y finales escritos representarán el 90% de la nota final de esta parte.

La asistencia al 75% de las sesiones representará un 10% de la nota final de esta parte. Es decir, el alumno que alcance la cifra de asistencia obtendrá un punto (1,00) de diez en esta parte.

Nota de la parte de EMPRESA :

$0,9 \cdot \text{NOTA EXAMEN} + 1,00$

NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA:

La nota final será $= 0,34 \cdot \text{nota Economía} + 0,66 \cdot \text{nota de Empresa}$.

Tanto en la parte de Economía como en la de Empresa, las notas obtenidas en cada parte se guardarán hasta la convocatoria especial.

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos.

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción de roles de empleados, directores de empresa y emprendedores, así como de clientes, proveedores, etc.
- Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Asunción de roles de empleados, directores de empresa y emprendedores, así como de clientes, proveedores, etc.
- Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.
- Establecer vínculos con el entorno socio-económico.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA

Presentación de la asignatura.

Tema 1. Demanda, Oferta y Elasticidad. La economía en acción: precios máximos y mínimos. 2 horas teóricas presenciales.

Realización de ejercicios, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales

2ª SEMANA

Tema 2. Impuestos y Subvenciones. Excedente del Consumidor y productor. 2 horas teóricas presenciales.

Realización de ejercicios, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

3ª SEMANA

Tema 3. La toma de decisión en la empresa. Factores productivos y costes (I). 2 horas teóricas presenciales.

Realización de ejercicios, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

4ª SEMANA

Tema 4. Factores productivos y costes (II). Mercado de Competencia perfecta (I). 2 horas teóricas presenciales.

Realización de ejercicios, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

5ª SEMANA

Tema 5. Mercado de Competencia perfecta (II). Monopolio. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de ejercicios, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

6ª SEMANA

Tema 6. Conceptos y fundamentos de empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

7ª SEMANA

Tema 6. Conceptos y fundamentos de empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de casos, redacción de informes u otras actividades prácticas 2 horas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales

8ª SEMANA

Tema 7. Introducción a la dirección de recursos humanos. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

9ª SEMANA

Tema 8. Introducción a la dirección financiera de la empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA

Tema 8. Introducción a la dirección financiera de la empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

11ª SEMANA

Tema 9. Introducción a las decisiones de inversión-financiación. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

12ª SEMANA

Tema 9. Introducción a las decisiones de inversión-financiación. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

13ª SEMANA

Tema 10. Introducción a la dirección de operaciones: decisiones estratégicas y tácticas. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

14ª SEMANA

Tema 11. Introducción a la dirección comercial: el marketing-mix. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

15ª SEMANA

Tema 12. Tendencias actuales en la gestión de empresas. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:

- Bibliotecas y hemerotecas.
- Recursos bibliográficos electrónicos en la ULPGC.
- Ordenadores, software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en los propios de los estudiantes.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el estudiante se corresponden con el desarrollo de las competencias que se pretenden potenciar con la impartición de esta asignatura, esto es:

- R1. Comprender el papel de las empresas en el mercado
- R2. Saber analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales
- R3. Aplicar diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones empresariales
- R4. Impulsar el comportamiento emprendedor de los futuros titulados
- R5. Desarrollar capacidades de presentación oral y escrita de informes empresariales
- R6. Aprender a trabajar en equipo y tomar decisiones

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención individual personalizada mediante el sistema de tutorías se realizará, en el horario previsto para ello por cada uno de los miembros del equipo docente, en el despacho del profesor. El docente podrá requerir la solicitud de cita previa para las tutorías, bien a través de correo electrónico, bien a través del sistema de reuniones de tutoría presencial del Campus Virtual.

Los días y horas de las tutorías semanales y las cuarenta semanas concretas que se asignarán a esta asignatura por parte de cada uno de los profesores serán publicadas por cada uno de ellos en el tablón de anuncios de sus despachos al principio del curso académico.

Con los estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria se realizará un plan específico según las necesidades, teniendo en cuenta sus circunstancias personales (carga horaria, solapamientos de asignaturas, residencia, etc.).

Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

Atención telefónica

No se realizarán tutorías telefónicas. La atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales.

Atención virtual (on-line)

El profesor podrá establecer una atención individualizada al estudiante y/o a los distintos grupos a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual de la ULPGC, evitándose cualquier otro medio electrónico de comunicación. La posibilidad de utilizar este medio quedará limitada si el número de estudiantes a cargo del profesor durante el semestre impide su uso eficaz.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Sergio Calixto Roque González (COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458110 **Correo Electrónico:** sergio.roque@ulpgc.es

Dr./Dra. Raquel Espino Espino

Departamento: 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO

Ámbito: 225 - Economía Aplicada

Área: 225 - Economía Aplicada

Despacho: ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO

Teléfono: 928458207 **Correo Electrónico:** raquel.espino@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Economía de la empresa 2 (Bachillerato - Savia) /

[Andrés Cabrera Bautista].

SM,, Madrid : (2016)

9788467587128

[2 Básico] Economía, 1 Bachillerato /

autoría, Andrés Cabrera Bautista.

SM,, Madrid : (2015)

978-84-675-7654-2

[3 Básico] Fundamentos de economía /

Paul R. Krugman, Robin Wells, Martha L. Olney.

Editorial Reverté,, Barcelona [etc.] : (2008)

9788429126334

[4 Recomendado] Introducción a la economía y administración de empresas /

Ana María

Castillo Clavero (dir. y coord.).

Pirámide,, Madrid : (2003) - (reimp. 2012.)

8436817141

[5 Recomendado] Economía de la empresa /

coordinadora Carmen Barroso Castro.

Ediciones Pirámide,, [Madrid] : (2010)

978-84-368-2425-4

[6 Recomendado] Fundamentos de administración de empresas /

Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez ; prólogo Álvaro Cuervo García.

Civitas :, Cizur Menor (Navarra) : (2011)

978-84-470-3713-1