UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2017/18*

44338 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CENTRO: *105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*
TITULACIÓN: *4041 - Grado en Ingenieria Electrónica Indus. y Automátic*
ASIGNATURA: *44338 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)
4043-Grado en Ingeniería Química Industrial - 44439-ORGANIZACIÓN Y ADMINSITRACIÓN DE EMPRES - 00

CÓDIGO UNESCO: *5311.99* **TIPO:** *Obligatoria* **CURSO:** *4* **SEMESTRE:** *2º semestre*
CRÉDITOS ECTS: *3* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** *3* **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber cursado la asignatura Fundamentos de Economía de la Empresa

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Actualmente, las empresas se enfrentan a un entorno crecientemente competitivo y cambiante, así como a un contexto organizativo en el que predomina la acción colectiva frente a la individual. En este escenario, la asignatura contribuye al perfil profesional del estudiante aportándole conocimientos orientados al desarrollo de capacidades que favorezcan una visión global de las distintas áreas organizativas y del entorno en el que se desenvuelve la empresa. Asimismo, los contenidos pretenden dotarles de habilidades que les permitan tomar decisiones involucrando al resto de los miembros de la organización.

Competencias que tiene asignadas:

N1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender losintereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
N2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.
N3: Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo

e innovación.
N4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

G3 COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.
G5 USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión ordenador.
G6 APRENDIZAJE AUTÓNOMO Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

T4 Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas.
T5 Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.
T10 Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

MC11 Conocimientos aplicados de organización de empresas.
MC12 Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos.

Objetivos:

1. Desarrollar capacidades directivas conceptuales y técnicas que posibiliten desempeñar funciones relacionadas con la organización y administración de empresas de manera eficaz y eficiente.
2. Saber analizar el entorno en el que se desarrolla la actividad empresarial.
3. Identificar herramientas básicas para la correcta toma de decisiones en las distintas áreas funcionales de la empresa: financiera, marketing, operaciones y recursos humanos.
4. Potenciar las habilidades que favorezcan gestionar y tomar decisiones implicando al resto de miembros de la organización.

Contenidos:

Esta asignatura aborda contenidos relacionados con la Organización y Administración de Empresas. Dichos contenidos se desglosan en los siguientes temas:

Tema 1. Entorno de la empresa y Estrategia empresarial
1.1. Entorno general y específico de la empresa
1.2. Formulación de Estrategias. Análisis DAFO

Tema 2. Decisiones en el ámbito de la función Financiera
2.1. El equilibrio financiero
2.2. Las decisiones financieras y el horizonte económico

Tema 3. Decisiones en el ámbito de la función de Marketing
3.1. Satisfacción del cliente
3.2. Estrategias de reputación de marca

Tema 4. Decisiones en el ámbito de la función de Operaciones
4.1. Distribución en planta
4.2. Estudio de métodos y tiempo

Tema 5. El valor Intangible de la empresa
5.1. Los recursos intangibles y su impacto en el diseño organizativo
5.2. El capital humano y el capital social como fuente de ventajas competitivas

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias incluirá la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase teórica
- Clase teórica de casos
- Presentación de trabajos de grupo
- Clases prácticas de aula
- Tutoría

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación del estudiante se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los estudiantes serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.
Las fuentes para la evaluación de los estudiantes consistirán en evidencias recogidas por el profesorado, entre las que se incluirán el examen final escrito, la entrega de trabajos, problemas, casos, prácticas y actividades elaboradas por el estudiante, y otras evidencias sobre exposiciones orales, participación en clase y trabajos en grupo.

Sistemas de evaluación

La evaluación de esta asignatura girará en torno a los siguientes dos apartados:
- Examen final que será teórico-práctico y podrá constar de la realización de test cuestiones de desarrollo preguntas de discusión resolución de problemas, casos etc.
- Trabajos, pruebas y/o actividades prácticas definidos por los profesores específicamente para su inclusión en este apartado. Las pautas para la realización de dichos trabajos, pruebas y/o actividades prácticas se comunicarán por el profesorado en el desarrollo del curso. En la medida de lo posible, considerando el número de grupos formados para ello, los trabajos deberán ser expuestos y presentados oralmente.
Los estudiantes que, por razones laborales o personales justificadas, no puedan acudir con regularidad a las sesiones de clase, podrán optar por un examen final teórico-práctico con una ponderación del 100% en la nota de la asignatura.
Este sistema de evaluación se mantiene durante las distintas convocatorias asociadas a este proyecto docente.

Criterios de calificación

Sistema de evaluación para la convocatoria ordinaria:

La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Actividades y trabajos (máximo tres en total) desarrollados individualmente o en grupo: 30%.
- Examen escrito: 70%;

Los trabajos y actividades a entregar por los alumnos deben ser completamente originales. En caso de que se detecte algún indicio de plagio, independientemente de la extensión, tendrán un apuntuación de 0. La realización dichos trabajos, pruebas o actividades prácticas no tendrán carácter liberatorio a efectos del contenido del examen teórico-práctico.
La nota acumulada durante el curso de las actividades prácticas y trabajos se mantendrá durante la convocatoria extraordinaria y la especial.
La calificación alcanzada en las actividades y trabajos prácticos tendrá una validez de dos años académicos siempre y cuando no cambie el proyecto docente en lo que a competencias adquiridas por las prácticas se refiere (art. 19 del Reglamento de Evaluación).

Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. Asimismo los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final. Por el contrario, si un estudiante no se presenta al examen de convocatoria oficial, en el acta constará como No Presentado.

Sistema de evaluación para la convocatoria extraordinaria:

La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Actividades y trabajos (máximo tres en total) desarrollados individualmente o en grupo durante el semestre del curso: 30%.
- Examen escrito: 70%;

La calificación de las actividades y trabajos corresponderá a la obtenida durante la convocatoria ordinaria.Los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo. Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final. Por el contrario, si el estudiante no se presenta al examen de convocatoria oficial, en el acta constará como No Presentado.

Sistema de evaluación para la convocatoria especial:

La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Actividades y trabajos (máximo tres en total) desarrollados individualmente o en grupo durante el semestre del curso: 30%.
- Examen escrito: 70%;

La calificación de las actividades y trabajos corresponderá a la obtenida durante la convocatoria ordinaria.Los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo. Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final. Por el contrario, si el estudiante no se presenta al examen de convocatoria oficial, en el acta constará como No Presentado.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:
- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria recursos electrónicos revistas periódicos
- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:
- Análisis del entorno general y específico para el desarrollo de una empresa de ingeniería.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a la toma adecuada de decisiones relacionadas con las diferentes área de la empresa.

Tareas y actividades en un contexto institucional:
- Contextualización en la resolución de actividades teórico-práticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

Tareas y actividades en un contexto social:
- Desarrollo de trabajos en grupo en el aula y fuera del aula.
- Defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA:
Tema 1. Entorno de la empresa y Estrategia empresarial. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
2ª SEMANA
Tema 1. Entorno de la empresa y Estrategia empresarial. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
3º SEMANA
Tema 1. Entorno de la empresa y Estrategia empresarial. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
4ª SEMANA

Tema 2. Decisiones en el ámbito de la función Financiera. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
5ª SEMANA
Tema 2. Decisiones en el ámbito de la función Financiera. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
6ª SEMANA
Tema 2. Decisiones en el ámbito de la función Financiera. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
7ª SEMANA
Tema 3. Decisiones en el ámbito de la función de Marketing. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
8ª SEMANA
Tema 3. Decisiones en el ámbito de la función de Marketing. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
9ª SEMANA
Tema 3. Decisiones en el ámbito de la función de Marketing. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
10ª SEMANA
Tema 4. Decisiones en el ámbito de la función de Operaciones. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
11ª SEMANA
Tema 4. Decisiones en el ámbito de la función de Operaciones. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
12ª SEMANA
Tema 4. Decisiones en el ámbito de la función de Operaciones. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
13ª SEMANA
Tema 5. El valor Intangible de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
14ª SEMANA
Tema 5. El valor Intangible de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los

contenidos. 3 horas no presenciales.
15ª SEMANA
Tema 5. El valor Intangible de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los estudiantes deberán manejar adecuadamente los siguientes recursos:

- Material didáctico elaborado por el profesorado.
- Recursos, tanto físicos como electrónicos, disponibles en la biblioteca de la Universidad.
- Ordenadores con acceso a internet propios del alumno o disponibles en las aulas de informática

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Tener conocimientos para el desarrollo de expedientes que son del ámbito de aplicación de los ministerios y consejerías que afectan a la gestión de proyectos e instalaciones básicas

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Las horas semanales dedicadas a tutorías presenciales individualizadas por el profesorado serán las siguientes:

- Julia Nieves Rodríguez: 3 horas/semana

Las horas de tutorías que se asignarán a esta asignatura, así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico en el tablón de anuncios del despacho del profesor.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor o, según necesidades, en el seminario o aula comunicado previamente.

Atención telefónica

Los alumnos de forma individualizada y los grupos de trabajo podrán realizar tutorías telefónicamente durante el horario previsto para las tutorías presenciales.

Atención virtual (on-line)

El profesorado llevará a cabo un proceso de atención virtual en las direcciones de correo electrónico que se especifiquen al comienzo del semestre.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Julia Nieves Rodríguez *(COORDINADOR)*

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458134 **Correo Electrónico:** julia.nieves@ulpgc.es

Dr./Dra. Julia Nieves Rodríguez *(COORDINADOR)*

Departamento: 998 - VARIOS DEPARTAMENTOS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: VARIOS DEPARTAMENTOS

Teléfono: 928458134 **Correo Electrónico:** julia.nieves@ulpgc.es

Dr./Dra. Rita Rosa Carballo Fuentes

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928836410 **Correo Electrónico:** rita.carballo@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Recomendado] Manual de dirección de operaciones: decisiones estratégicas /

Alberto García Cerro... [et al.] ; y Ana María Serrano Bedia (coord.).

Editorial de la Universidad de Cantabria,, Santander : (2013)

978-84-8102-686-3

[2 Recomendado] Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa /

Andrés S. Suárez Suárez ; revisión y actualización, Javier Rojo Suárez, Pablo Suárez García.

Pirámide,, Madrid : (2014) - (22ª ed.)

978-84-368-2983-9

[3 Recomendado] Fundamentos de la dirección estratégica /

Jeffrey S. Harrison, Caron H. St. John ; traducción, Daniela Morand ; revisión técnica, Jesús García -Tenorio Ronda, M José Pérez Rodríguez.

Thomson,, Madrid : (2009) - (2ª ed.)

978-84-9732-160-0

[4 Recomendado] Marketing eficaz.com /

Josep Alet.

Gestión 2000,, Barcelona : (2001)

8480886196

[5 Recomendado] Gestión de la información y del conocimiento /

María Aurora Martínez Rey, Juan Pazos Sierra, Santiago Segarra Tormo.

Centro de Estudios Financieros,, [S.l.] : (2010)

978-84-454-1643-3