



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2016/17

44007 - INGLÉS II

CENTRO: 170 - Facultad de Filología

TITULACIÓN: 4010 - Grado en Lenguas Modernas

ASIGNATURA: 44007 - INGLÉS II

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4010-Grado en Lenguas Modernas - 41007-INGLÉS II - 00

CÓDIGO UNESCO: **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** 6

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que para cursar esta asignatura, el alumnado cuente con el nivel de lengua inglesa equivalente al requerido en la asignatura Inglés I impartida en el primer semestre de primer curso (B1).

PRE-REQUISITES

No previous requisite is needed to enrol in the the subject 'Inglés II' (ENGLISH II), but it is recommended that students should have at least an entry level in English language corresponding to B1 in the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) equivalent to the exit level for the subject 'Inglés II' from semester 1.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura, que forma parte de un módulo de seis asignaturas orientadas a la enseñanza de la lengua inglesa, permitirá a los estudiantes acceder a las salidas profesionales para las que este grado habilita, estando capacitados para ello con un nivel de competencia comunicativa alto en la lengua meta.

DESCRIPTION OF THE MODULE (PROFESSIONAL PROFILE)

'Inglés I' (ENGLISH II) is the first in a series of six integrated language skills subjects corresponding to the obligatory component "English Language: Theoretical and Practical Aspects" included in the study plan for the degree in 'Modern Languages' offered by the ULPGC. The contents, teaching objectives and competences in this subject have been accordingly adjusted to the grading of the different levels previously established in this degree with the aim of ensuring the acquisition of a high level of oral and writing skills in English on completion of the six language development subjects offered. The exit level (C1+) will allow graduates from this degree to be fully equipped to pursue those professional directions which this degree is designed for.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES:

CG1. Desarrollo de habilidades comunicativas para adquirir una competencia instrumental en las lenguas del grado.

CG2. Capacidad para trabajar de forma autónoma, desarrollando distintas estrategias de aprendizaje, y fomentando a la vez el trabajo en equipo.

ESPECÍFICAS

CE1. Dominio instrumental progresivo de la lengua inglesa, tanto en su uso oral como escrito, hasta llegar al equivalente al nivel B1* del MCERL.

TRANSVERSALES

CT1. Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.

CT2. Capacidad de relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.

CT3. Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.

CT4. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

Objetivos:

O1. Enseñar a describir una variedad de temas de su propio entorno académico y profesional de forma oral y escrita adaptado a un nivel B1+.

O2. Indicar cómo relatar y narrar historias, experiencias y acontecimientos a través de textos sencillos sobre temas relacionados con su entorno personal.

O3. Fomentar el razonamiento y la exposición breve de opiniones, planes y acciones.

O4. Mejorar la comunicación, intercambio y comprobación de información e ideas sobre temas personales y de su propio entorno de manera concisa.

O5. Proporcionar estrategias para captar la idea global y extraer información específica de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad.

O6. Indicar cómo reconocer la línea argumental e identificar las conclusiones principales de textos argumentativos sencillos.

Contenidos:

UNIT 1: EATING OUT

Grammar points and language functions: countability and articles

Vocabulary: food and restaurants

UNIT 2: HEALTH AND LIFESTYLE

Grammar points and language functions: quantifiers; giving and receiving advice
Vocabulary: injuries and illness

UNIT 3: EDUCATION AND WORK

Grammar points and language functions: modal verbs (lack of necessity; prohibition; rules and obligations)
Vocabulary: university and school; workplaces and jobs

UNIT 4: TRAVEL AND JOURNEYS

Grammar points and language functions: future forms (plans / arrangements/ intentions / predictions); suggestions and recommendations
Vocabulary: travelling and holidays; prepositions of place

Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

- AF1. Discusión dirigida
- AF2. Presentación oral
- AF3. Aprendizaje colaborativo
- AF4. Prácticas a través de TIC (Campus Virtual)
- AF5. Análisis de textos cortos
- AF6. Trabajos tutelados

Evaluación:

Criterios de evaluación

-
- Criterio 1: Demostrar un desarrollo de las destrezas comunicativas de la lengua inglesa que evidencie una evolución en el alumno dentro del nivel B1 hacia el nivel B1+ (O1, O2, O5).
 - Criterio 2: Expresarse con claridad de forma oral y escrita (O1, O2, O4).
 - Criterio 3: Comprender de manera global un texto oral y escrito e identificar información específica (O1, O3, O4, O5, O6).

Sistemas de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA (junio)

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante los siguientes bloques:

Bloque A: Use of English: Grammar and Vocabulary (SE1)

Este bloque consistirá de 4 pruebas realizadas en el aula al terminar cada uno de los cuatro módulos (Units 1-4) y se aprueba con una nota media de 5.

Bloque B: (i) Reading Skills (SE2) and (ii) Writing Skills (SE3)

Este bloque consiste en la realización de dos pruebas en los dos apartados de (i) 'Reading Skills' y dos pruebas escritas en el apartado de (ii) 'Writing Skills', todas realizadas en el aula ('in exam conditions'). La nota final de este bloque se calculará tomando la nota media obtenida en las dos

pruebas de reading y las dos pruebas de writing. Para superar este bloque se deberá tener una nota media final de 5. Si el alumno no supera con una nota media de 5 este bloque, debe presentarse al examen final en la fecha oficial.

Bloque C: Oral Interaction (SE4)

El alumno deberá obtener una media igual o superior a 5 en el Bloque A y el Bloque B para que se pueda presentar al examen de interacción oral que tendrá lugar en el periodo oficial de exámenes, y consistirá en una entrevista realizada en parejas con sus profesoras correspondientes.

Bloque D: (i) Asistencia (SE 5) y (ii) Participación (SE6)

Para poder ser evaluado en los apartados de (i) Asistencia y (ii) Participación en la Convocatoria Ordinaria, el estudiante deberá acreditar al menos un 75% de asistencia (nº de horas sin justificar permitidas: 15 horas). La participación se evaluará mediante una presentación oral preparada en grupos y realizada en el aula. El porcentaje del apartado de Participación (10%) se igualará al porcentaje obtenido en la Asistencia (10%) siempre y cuando el estudiante haya realizado la prueba de presentación oral en el aula. Si el estudiante no realiza la presentación oral, automáticamente pierde el punto de participación pero conserva el porcentaje asignado a su asistencia.

Otras consideraciones:

EXAMEN OFICIAL: los porcentajes asignados a las pruebas de evaluación realizadas en la fecha oficial son los siguientes:

- A. USE OF ENGLISH: 40%
- B. WRITING (10%) & READING (10%)

Aquellos estudiantes que no aprueben el bloque A (Use of English) y/o el bloque B (Writing & Reading), podrán presentarse al examen oficial en la fecha asignada por el Centro. En este caso, se examinarán del bloque o bloques que tenga(n) suspendidos.

El alumno que obtenga una media igual o superior a 6 en las pruebas escritas finales en los Bloques A y B en la Convocatoria Ordinaria y que no haya superado el examen de Interacción Oral, podrá examinarse exclusivamente del examen final de interacción oral en la Convocatoria Extraordinaria, obteniendo en el acta de la Convocatoria Ordinaria una nota de SUSPENSO (4). No podrá aplicarse esta norma en la Convocatoria Especial. Para aprobar la asignatura, el alumno deberá superar el examen de Interacción Oral.

Cuando el estudiante sea evaluado al menos en el 25% de las actividades recogidas en el proyecto docente, podrá tener, si así lo solicita el estudiante, una nota global distinta de "No presentado" (art. 37.6, Regl. Evaluación)

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

En el caso de ambas convocatorias, los sistemas de evaluación que se contemplan son los siguientes:

1. Examen final (40%) de 'Use of English' ('Grammar' y 'Vocabulary') (SE1)
2. Examen final (20%) de 'Reading Skills' (SE2)
3. Examen final (20%) de 'Writing Skills' (SE3)
4. Examen final (20%) de 'Oral Interaction' (SE4)

Es necesario tener aprobadas las pruebas 1-3 para realizar la prueba de interacción oral. NO se guardarán partes de la convocatoria extraordinaria a la especial.

Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA (junio)

Bloque A: Use of English: Grammar and Vocabulary (40%): 4 pruebas realizadas en el aula (10% cada prueba).

Bloque B Reading skills and Writing skills (20%): (i) dos pruebas de "Reading" (10%) y (ii) dos pruebas de "Writing" (10%)

Bloque C: Oral Interaction (20%)

Bloque D: (i) Asistencia (10%) y (ii) Participación (10%)

EXAMEN OFICIAL: los porcentajes asignados a las pruebas de evaluación realizadas en la fecha oficial son los siguientes:

A. USE OF ENGLISH: 40%

B. WRITING (10%) & READING (10%)

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

En el caso de ambas convocatorias, los sistemas de evaluación que se contemplan son los siguientes:

1. Examen final (40%) de Use of English (Grammar y Vocabulary)
2. Examen final (20%) de Reading Skills
3. Examen final (20%) de Writing Skills
4. Examen final (20%) de Oral Interaction

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El estudiante realizará diversas tareas interactivas y comunicativas tanto orales como escritas en grupos reducidos tanto dentro como fuera del aula (por ejemplo, tareas de discusión e intercambio de información en el aula; tareas de participación en foros de discusión en el Campus Virtual, etc.).

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

UNIDAD: 1

SEMANAS 1-4

Horas teóricas: 1; Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual. prueba evaluable

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

UNIDAD: 2

SEMANAS 5-8

Horas teóricas: 1; Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, prueba evaluable, prueba escrita 1, reading 1

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

UNIDAD: 3

SEMANAS 9-12

Horas teóricas: 1; Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, prueba evaluable, prueba escrita 2

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

UNIDAD 4

Página 5 de 8

SEMANAS 13-15

Horas teóricas: 1; Horas prácticas: 3

Actividades en el aula: sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, prueba evaluable, reading 2, presentación oral

Actividades externas: Campus Virtual, Workbook, Vocabulary Builder

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Utilizar recursos bibliográficos y el entorno virtual de aprendizaje de la ULPGC, así como diversos recursos online (diccionarios digitales, páginas web especializados en el aprendizaje de segundas lenguas, etc.)

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

En este apartado describimos los resultados del aprendizaje del estudiante alineados con las actividades formativas (AF) que contribuirán a su consecución y con los sistemas de evaluación (SE) que serán utilizados por el profesor para medir si se han conseguido de manera satisfactoria: Al terminar con éxito esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:

RA1. Realizar una breve presentación oral en público con suficiente claridad y precisión sobre un tema de su propio entorno personal y académico (CG1, CG2, CE1; AF2, AF4, AF5; SE5, SE6)

RA2. Describir de manera sencilla y ordenada una variedad de temas de su propio entorno (CG1; AF2, AF4, AF5; SE4)

RA3. Escribir textos narrativos reales o imaginarios (CG1, CG2, CE1, CT1; AF1, AF3, AF4; SE3, SE5).

RA4. Incorporar de manera adecuada en su producción lingüística el vocabulario adquirido, tanto a nivel oral como escrito. (CG1, CG2, CE1; AF1, AF3, AF6; SE1, SE3, SE5)

RA5. Comprender en líneas generales una charla sencilla sobre temas cotidianos así como captar la idea global y extraer información específica de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad. (CG2, CE1, AF2, AF3, AF5; SE4, SE5, SE6)

RA6. Leer y comprender textos sencillos relacionados con sus intereses y especialidad, siendo capaz de comprender sin dificultad correos personales extensos que describan hechos, sentimientos y aspectos de la vida personal y académica (CG2, CE1, AF3, AF7; SE2, SE5)

RA7. Utilizar con corrección las diferentes estructuras gramaticales y funciones comunicativas, tanto a nivel oral como escrito. (CG1, CG2, CE1; AF1, AF2, AF3, AF6; SE1, SE2, SE3, SE5)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Gina Oxbrow (coordinadora): martes 12h-14h y miércoles 12h-14h (Vicedecanato de Filología)

Carolina Rodríguez Juárez: martes 11h-14h y miércoles 11-14h (Despacho 1)

Atención presencial a grupos de trabajo

No se contempla

Atención telefónica

No se contempla.

Atención virtual (on-line)

Diálogos de tutoría privados (Campus Virtual)

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Gina Louise Oxbrow (COORDINADOR)
Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA
Teléfono: 928451744 **Correo Electrónico:** ginalouise.oxbrow@ulpgc.es

Dr./Dra. Carolina Fátima Rodríguez Juárez
Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA
Ámbito: 345 - Filología Inglesa
Área: 345 - Filología Inglesa
Despacho: FILOLOGÍA MODERNA
Teléfono: 928451718 **Correo Electrónico:** carolina.rodriguez@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Outcomes :real english for the real world.

Heinle, Cengage Learning,, Hampshire : (2010)
978-1-4240-2796-5 (Student's book)

[2 Recomendado] Real English grammar :the new intermediate grammar /

Hester Lott.
Marshall Cavendish Education,, London : (2005)
0-462-00744-8

[3 Recomendado] Practical English usage /

Michael Swan.
Oxford University Press,, Oxford : (1995) - (2ª ed.)
019431197X

[4 Recomendado] How english works : a grammar practice book /

Michael Swan & Catherine Walter.
Oxford University Press,, Oxford : (1997)
0194314561

[5 Recomendado] First certificate language practice /

Michael Vince.

Heinemann Educational Books,, Oxford : (1993)

0435281658