UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2016/17*

44338 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CENTRO: *105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*
TITULACIÓN: *4041 - Grado en Ingenieria Electrónica Indus. y Automátic*
ASIGNATURA: *44338 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)
4043-Grado en Ingeniería Química Industrial - 44439-ORGANIZACIÓN Y ADMINSITRACIÓN DE EMPRES - 00

CÓDIGO UNESCO: *5311.99* **TIPO:** *Obligatoria* **CURSO:** *4* **SEMESTRE:** *2º semestre*
CRÉDITOS ECTS: *3* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** *3* **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber cursado la asignatura Fundamentos de Economía de la Empresa

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Las funciones de planificación y control en la empresa son tareas directivas básicas para el funcionamiento de las organizaciones. La creciente complejidad del entorno competitivo de las empresas hace preciso que la gestión requiera de una reflexión acerca de hacia dónde deben dirigirse sus esfuerzos. Además el crecimiento de las organizaciones trae aparejado la delegación de al menos parte de la toma de decisiones. Es preciso establecer medios que velen por la consistencia de las acciones tomadas por cada uno de los responsables de la organización.

Competencias que tiene asignadas:

N1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender losintereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
N2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.
N3: Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

N4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

G3 COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.
G5 USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión ordenador.
G6 APRENDIZAJE AUTÓNOMO Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

T4 Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas.
T5 Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.
T10 Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

MC11 Conocimientos aplicados de organización de empresas.
MC12 Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos.

Objetivos:

1. Conocer los fundamentos de la dirección estratégica dentro de la organización de empresas.
2. Saber analizar los diferentes entornos en los que se puede desarrollar la actividad empresarial.
3. Saber analizar los diferentes entornos específicos para determinar el grado de atractivo de un sector empresarial.
4. Conocer las herramientas necesarias para saber cómo elaborar un plan estratégico para una empresa.

Contenidos:

Esta asignatura aborda contenidos relacionados con la ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Dichos contenidos se desglosan en los siguientes temas:

Tema 1. La Dirección estratégica de la empresa (Horas teóricas 4 – Horas Prácticas 4)
1.1. El concepto de estrategia en la empresa
1.2. La misión y objetivos de la empresa
Tema 2. Análisis del entorno (Horas teóricas 3 – Horas Prácticas 3)
2.1. Análisis del entorno general
2.2. Análisis del entorno específico
2.3. Determinación de escenarios
Tema 3. Análisis del ámbito interno de la empresa (Horas teóricas 5 – Horas Prácticas 5)
3.1. Diagnóstico interno de la empresa
3.2. La cadena de valor
3.3. El Benchmarking
3.4. El análisis DAFO
Tema 4. Estrategias y ventajas competitivas (Horas teóricas 3 – Horas Prácticas 3)
4.1. Ventaja competitiva en costes
4.2. Ventaja competitiva en diferenciación

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias incluirá la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase teórica
- Clase teórica de casos
- Presentación de trabajos de grupo
- Clases prácticas de aula
- Tutoría

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación del estudiante se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los estudiantes serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.
Las fuentes para la evaluación de los estudiantes consistirán en evidencias recogidas por el profesorado, entre las que se incluirán el examen final escrito, la entrega de trabajos, problemas, casos, prácticas y actividades elaboradas por el estudiante, y otras evidencias sobre exposiciones orales, participación en clase y trabajos en grupo.

Sistemas de evaluación

La evaluación de esta asignatura girará en torno a los siguientes dos apartados:
- Examen final que será teórico-práctico y podrá constar de la realización de test cuestiones de desarrollo preguntas de discusión resolución de problemas, casos etc.
- Trabajos, pruebas y/o actividades prácticas definidos por los profesores específicamente para su inclusión en este apartado. Las pautas para la realización de dichos trabajos, pruebas y/o actividades prácticas se comunicarán por el profesorado en el desarrollo del curso. En la medida de lo posible, considerando el número de grupos formados para ello, los trabajos deberán ser expuestos y presentados oralmente.

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes atendiendo a la normativa reguladora vigente (art. 26 del Reglamento de Evaluación) o a los criterios que los profesores definan por tal motivo.

Criterios de calificación

Sistema de evaluación para la convocatoria ordinaria:

La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Actividades y trabajos (máximo tres en total) desarrollados individualmente o en grupo: 30%.
- Examen escrito: 70%;

Los trabajos y actividades a entregar por los alumnos deben ser completamente originales. En caso

de que se detecte algún indicio de plagio, independientemente de la extensión, tendrán un apuntuación de 0. La realización dichos trabajos, pruebas o actividades prácticas no tendrán carácter liberatorio a efectos del contenido del examen teórico-práctico.
La nota acumulada durante el curso de las actividades prácticas y trabajos se mantendrá durante la convocatoria extraordinaria y la especial.
La calificación alcanzada en las actividades y trabajos prácticos tendrá una validez de dos años académicos siempre y cuando no cambie el proyecto docente en lo que a competencias adquiridas por las prácticas se refiere (art. 19 del Reglamento de Evaluación).

Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. Asimismo los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final. Por el contrario, si un estudiante no se presenta al examen de convocatoria oficial, en el acta constará como No Presentado.

Sistema de evaluación para la convocatoria extraordinaria:

La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Actividades y trabajos (máximo tres en total) desarrollados individualmente o en grupo durante el semestre del curso: 30%.
- Examen escrito: 70%;

La calificación de las actividades y trabajos corresponderá a la obtenida durante la convocatoria ordinaria.Los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo. Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final. Por el contrario, si el estudiante no se presenta al examen de convocatoria oficial, en el acta constará como No Presentado.

Sistema de evaluación para la convocatoria especial:

La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Actividades y trabajos (máximo tres en total) desarrollados individualmente o en grupo durante el semestre del curso: 30%.
- Examen escrito: 70%;

La calificación de las actividades y trabajos corresponderá a la obtenida durante la convocatoria ordinaria.Los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo. Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final. Por el contrario, si el estudiante no se presenta al examen de convocatoria oficial, en el acta constará como No Presentado.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:
Tareas y actividades en un contexto científico:
- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria recursos electrónicos revistas periódicos
- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.
Tareas y actividades en un contexto profesional:
- Análisis del entorno general para el desarrollo empresarial de una empresa de ingeniería.
- Análisis del entorno específico de para el desarrollo empresarial de una empresa de ingeniería.
- Realización de un plan estratégico para una empresa de ingeniería.
Tareas y actividades en un contexto institucional:
- Contextualización en la resolución de actividades teórico-práticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.
Tareas y actividades en un contexto social:
- Desarrollo de trabajos en grupo en el aula y fuera del aula.
- Defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA:
Presentación de la asignatura. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
2ª SEMANA
Tema 1. La Dirección estratégica de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
3º SEMANA
1.1. El concepto de estrategia en la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
4ª SEMANA
1.2.La misión y objetivos de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
5ª SEMANA
Tema 2. Análisis del entorno .Análisis del entorno general. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
6ª SEMANA
2.2. Análisis del entorno específico. 1 hora teórica presencial.

Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
7ª SEMANA
2.3. Determinación de escenarios. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
8ª SEMANA
Tema 3. Análisis del ámbito interno de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
9ª SEMANA
3.1. Diagnóstico interno de la empresa. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
10ª SEMANA
3.2. La cadena de valor. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
11ª SEMANA
3.3. El Benchmarking. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
12ª SEMANA
3.4. El análisis DAFO. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
13ª SEMANA
Tema 4. Estrategias y ventajas competitivas. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
14ª SEMANA
4.1. Ventaja competitiva en costes. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.
15ª SEMANA
4.2. Ventaja competitiva en diferenciación. 1 hora teórica presencial.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 1 hora práctica presencial.
Búsqueda de información, resolución de casos,realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 3 horas no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Bibliotecas y hemerotecas.
Recursos bibliográficos electrónicos en la ULPGC.
Ordenadores software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en los propios de los estudiantes.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Tener conocimientos para el desarrollo de expedientes que son del ámbito de aplicación de los ministerios y consejerías que afectan a la gestión de proyectos e instalaciones básicas

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Las horas semanales dedicadas a tutorías será de 6 horas/semana.

La atención presencial individualizada se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor. Para ello el alumno deberá concertar una tutoría presencial en las franjas horarias disponibles para tal fin en el Campus Virtual.

El profesor publicará al inicio del semestre las horas de tutorías que se asignarán a esta asignatura asi como su horario de tutorías en el tablón de anuncios de su despacho, en el departamento y en el campus virtual de la asignatura.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor o según necesidades en el seminario o aula comunicado previamente.

Atención telefónica

La atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales y virtuales.

Atención virtual (on-line)

Los profesores realizarán una atención individualizada al estudiante y/o a los distintos grupos a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual de la ULPGC evitándose cualquier otro medio electrónico de comunicación.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Jyh-Ming Ting Ding *(COORDINADOR)*

Departamento: *230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Ámbito: *650 - Organización De Empresas*

Área: *650 - Organización De Empresas*

Despacho: *ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Teléfono: *928452786* **Correo Electrónico:** *jyhming.ting@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Fundamentos de la dirección estratégica /

Jeffrey S. Harrison, Caron H. St. John ; traducción, Daniela Morand ; revisión técnica, Jesús García -Tenorio Ronda, M José Pérez Rodríguez.

Thomson,, Madrid : (2009) - (2ª ed.)

978-84-9732-160-0

[2 Básico] Dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones /

Jose Emilio Navas López, Luis Angel Guerras Martín.

Civitas,, Madrid : (1996)

844700788X

[3 Básico] Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones /

Robert M. Grant.

Civitas,, Madrid : (2004) - (2ª ed.)

8447022730