

**42146 - ORGANIZACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

CENTRO: 105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

TITULACIÓN: 4044 - Grado en Ingeniería Geomática

ASIGNATURA: 42146 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4021-Grado en Ingeniería Geomática y Topografía - 42111-ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311

TIPO: Básica de Rama

CURSO: 1

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS: 0

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

No se necesitan conocimientos previos

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante del Grado de Ingeniería Geomática sea capaz en el futuro ejercicio profesional de comprender los conceptos básicos de la economía y la empresa, entienda el funcionamiento de los diferentes subsistemas empresariales, y conozca las funciones de la empresa.

Competencias que tiene asignadas:

T4 - Capacidad para toma de decisiones, de liderazgo, gestión de recursos humanos y dirección de equipos inter-disciplinares relacionados con la información espacial.

T7 - Gestión y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito de esta ingeniería.

G1 - Conocimiento y comprensión de la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad y el beneficio y optimización.

G2 - Conocimiento y comprensión de la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.

G3 - Capacidad de comunicación de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados

del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

G6 - Capacidad para detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

Competencias específicas del módulo:

MB5 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Objetivos:

Adquirir los conocimientos de los principios de la microeconomía.
Identificar los principales elementos de la macroeconomía.
Conocer adecuadamente el concepto de empresa, su clasificación y su marco institucional.
Adquirir los conocimientos básicos sobre la dirección de empresas.

Contenidos:

A continuación se detallan los contenidos de la asignatura:

Herramientas básicas de análisis microeconómico: el modelo de oferta y demanda.
La visión macroeconómica: descripción, medición y explicación.
La empresa: su naturaleza y clasificación. Teorías explicativas.
Las funciones administrativas: la organización, los recursos humanos, la dirección y el control.
La función financiera: La estructura económica-financiera de la empresa. La contabilidad: el patrimonio y la cuenta de resultados. Las fuentes de financiación.

Tema 1. La organización de la actividad económica: mercados y organizaciones.

- 1.1. Las organizaciones
- 1.2. Los mercados
- 1.3. La información

Tema 2. El análisis microeconómico.

- 2.1. La demanda, la oferta y el equilibrio del mercado
- 2.2. Estructuras de mercado

Tema 3. El análisis macroeconómico.

- 3.1. La contabilidad nacional
- 3.2. Objetivos macroeconómicos

Tema 4. Fundamentos de la empresa.

- 4.1. Conceptos básicos
- 4.2. La empresa como sistema
- 4.3. La perspectiva estratégica y el entorno

Tema 5. La responsabilidad social corporativa.

- 5.1. Conceptos básicos
- 5.2. Herramientas e iniciativas internacionales
- 5.3. Los grupos de interés

Tema 6. La dirección de la empresa.

- 6.1. Conceptos básicos
- 6.2. El proceso directivo
- 6.3. La toma de decisiones

Tema 7. La dirección de recursos humanos.

- 7.1. Motivación, liderazgo, comunicación.
- 7.2. La administración de recursos humanos

Tema 8. La dirección financiera de la empresa

- 8.1. La estructura económico-financiera de la empresa
- 8.2. Análisis de la estructura económico financiera

Metodología:

Para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias se podrán utilizar los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral.
- Resolución de problemas y casos.
- Prácticas en el aula.
- Trabajos individual o en grupo, escritos y orales.
- Trabajo autónomo del estudiante.
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web...).
- Tutorías.
- Visitas
- Conferencias y charlas de invitados, generalmente profesionales del sector para impartir alguna sesión sobre la materia objeto de estudio.

Respecto a las clases magistrales, estas son una modalidad organizativa de la enseñanza en la que se utiliza fundamentalmente como estrategia didáctica la exposición verbal del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

Se aportará material al estudiante en el Campus Virtual que será utilizado junto con la bibliografía del proyecto docente. Además se podrá utilizar material audiovisual y se podrán realizar sesiones teóricas y prácticas en las que se utilicen ordenadores portátiles o tablets.

Evaluación:

Criterios de evaluación

La adquisición de las competencias se evaluará a partir de los siguientes criterios y fuentes de evaluación:

C1: Exponer de forma escrita y con corrección los contenidos relativos a la Organización y Administración de Empresas.

Fuente de evaluación (FE1): Pruebas escritas que permiten evaluar todos los niveles de conocimiento de los estudiantes ya que requieren una reflexión sobre las cuestiones planteadas y estructurar sus respuestas. El contenido de las pruebas escritas será coherente con los objetivos y resultados de aprendizaje de la asignatura. El contenido de las pruebas escritas orientará hacia el razonamiento y la comprensión y será acorde con las competencias que se deseen evaluar. Las pruebas escritas podrán incluir los siguientes tipos de contenido:

- Preguntas tipo test y de respuesta corta: Este tipo de contenidos permite evaluar el nivel de conocimientos conceptuales y la capacidad de comprensión de los estudiantes. Está formado por preguntas concretas sobre un aspecto puntual dirigidas a demostrar algunas propiedades o aplicar ciertos principios. Proporcionan una corrección fácil y rápida lo que permite el refuerzo del aprendizaje de los conceptos evaluados por parte del estudiante.
- Preguntas de desarrollo: Este tipo de contenidos abiertos además de permitir evaluar los conocimientos conceptuales adquiridos por los estudiantes permiten evaluar su capacidad organizativa de síntesis y de comunicación escrita así como responder deductivamente a las preguntas. Por el contrario su corrección resulta más lenta y subjetiva.
- Casos de discusión o problemas: Este tipo de cuestiones pretenden que el alumno aplique los conocimientos teóricos aprendidos a la discusión de un problema empresarial de modo que aporte posibles soluciones al mismo fundamentándose para ello en los conceptos básicos asimilados.
- Resolución de ejercicios: con ellos se trata de que el alumno aprenda a resolver cuestiones de tipo práctico propias de la Economía que requieren de algún tipo de formalización matemática o gráfica.

C2: Identificar y hacer propuestas de mejora para la Dirección de empresas en diferentes contextos.

Fuente de evaluación (FE2): Realización de actividades prácticas, trabajos y/o informes que permite evaluar las capacidades de análisis y síntesis así como de aprendizaje autónomo adquiridas por el estudiante. Estas actividades pueden requerir la asistencia y participación del alumno en las sesiones correspondientes. La realización de trabajos permite evaluar niveles altos de conocimiento si bien el estudiante aborda un tema concreto lo que por lo general no permite evaluar los conocimientos globales asimilados por el estudiante. Es importante prestar atención a la originalidad de los trabajos y/o informes pudiendo solicitarse al estudiante una breve presentación oral a la hora de entregar el trabajo realizado. La realización de trabajos y/o informes se llevará a cabo de forma individual o en grupo permitiendo evaluar la capacidad de trabajo autónomo de los estudiantes así como su capacidad de cooperación con otras personas en la realización de una tarea.

Sistemas de evaluación

De acuerdo con los objetivos que se pretenden alcanzar y la metodología didáctica que se desea aplicar, el sistema de evaluación (en las convocatorias ordinaria y extraordinaria) está integrado por los siguientes componentes:

1. Examen final. El examen final será presencial y teórico-práctico, pudiendo constar de la realización de preguntas tipo test, preguntas cortas, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, ejercicios, prueba oral, etc. En dicho examen se podrán establecer criterios específicos para su superación.
2. Actividades presenciales en las sesiones de clase. A lo largo del curso se evaluarán actividades teóricas o prácticas en las sesiones de clase que requieren la presencia del estudiante y su participación activa. Pueden consistir en resolución de problemas, discusión de casos, exposiciones teóricas, análisis y/o búsqueda de información, comentarios de texto, análisis de documentos audiovisuales, test sobre temas, trabajos individuales o de grupo, etc. Se realizarán 3 actividades para ser evaluadas.

En la convocatoria especial el sistema de evaluación será un único examen final.

Criterios de calificación

En la calificación final del alumno, el 70% vendrá determinada por la calificación obtenida en un examen final teórico-práctico, y el 30% será el resultado de las evaluaciones obtenidas por el alumno con cualquier evidencia recogida por la profesora referente a la realización de trabajos, resolución de problemas y/o ejercicios, análisis de casos, análisis de documentos audiovisuales, preguntas teóricas, análisis de información, prácticas, así como la observación de las actitudes y habilidades del alumno en las sesiones presenciales.

Para obtener la calificación final promediando los dos criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de 5 puntos sobre 10 en el examen final teórico-práctico. En caso de no haber obtenido ese mínimo, la nota final del acta será únicamente la calificación obtenida en el examen final teórico-práctico.

La nota acumulada durante el curso por actividades en las sesiones presenciales se mantendrá durante las convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico correspondiente. En la convocatoria especial el 100% de la calificación se corresponderá con la obtenida en el examen final.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades en un contexto científico:

Ta1. Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

Ta2. Asunción de roles de directores de empresa y emprendedores, empleados, clientes, proveedores, etc.

Ta3. Identificación y análisis de problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

Ta4. Asunción de roles de directores de empresa y emprendedores, empleados, clientes, proveedores, etc.

Tareas y actividades en un contexto social:

Ta5. Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.

Ta6. Establecer vínculos con el entorno socio-económico.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1a SEMANA

Presentación de la asignatura (1 hora presencial)

Tema 1 (1 hora presencial teórica)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

2a SEMANA

Tema 1 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

3a SEMANA

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

4a SEMANA

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

5a SEMANA

Tema 3 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 3 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 3 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

6a SEMANA

Tema 3 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 3 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 3 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

7a SEMANA

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

8a SEMANA

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

9a SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

10a SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

11a SEMANA

Tema 6 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 6 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 6 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

12a SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

13a SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)
Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)
Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

14a SEMANA

Tema 8 (2 horas presenciales teóricas)
Tema 8 (2 horas presenciales prácticas)
Estudio del tema 8 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

15a SEMANA

Tema 8 (2 horas presenciales teóricas)
Tema 8 (2 horas presenciales prácticas)
Estudio del tema 8 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los recursos a utilizar por el alumno en los diferentes contextos profesionales serán:

- Re1. Biblioteca y hemeroteca.
- Re2. Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Re3. Ordenadores e Internet, en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/proprios del alumno.
- Re4. Softwares informáticos disponibles en los laboratorios informáticos y ordenadores de la ULPGC.
- Re5. Material proporcionado por el profesor.
- Re6. Bibliografía básica

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

- Conocer adecuadamente el concepto de empresa, su clasificación y su marco institucional y jurídico.
- Adquirir conocimientos sobre la organización y gestión de la empresa.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención presencial individualizada se centra en la realización de tutorías académicas activas durante la franja horaria publicada en el despacho de la profesora en el Edificio de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo.

Las horas semanales dedicadas a tutorías por la profesora será de 4,5 horas/semana.

Los días de la semana en que se atenderán dichas tutorías, así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico en el tablón de anuncios del despacho de la profesora.

Atención presencial a grupos de trabajo

La profesora realizará una atención a los distintos grupos en las sesiones presenciales, tanto teóricas como prácticas y tutoriales.

Atención telefónica

No se realizarán tutorías telefónicas.

Atención virtual (on-line)

Los alumnos podrán contactar de forma electrónica (Campus Virtual o correo electrónico) con la profesora en horario de tutorías.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Rita María Guerra Báez Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Ámbito: 650 - Organización De Empresas Área: 650 - Organización De Empresas Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Teléfono: 928452801 Correo Electrónico: rita.guerra@ulpgc.es	(COORDINADOR)
--	---------------

Bibliografía

[1 Básico] Fundamentos de administración de empresas /

Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez ; prólogo, Álvaro Cuervo García.
Civitas :, Cizur Menor (Navarra) : (2012) - (2ª ed.)
978-84-470-4012-4

[2 Básico] Organización y dirección de empresas /

Jesús García-Tenorio Ronda , coordinador ; Mª Teresa García Merino... [et al.].
Thomson,, Madrid : (2006)
84-9732-456-0

[3 Básico] Lecciones básicas de economía /

Juan Carlos Aguado Franco, Maricruz Lacalle Calderón, Isabel Cepeda González.
Thomson,, Madrid : (2005)
84-9732-305-X

[4 Recomendado] Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: fundamentos teóricos y aplicaciones /

Julián González Pascual.
Pirámide,, Madrid : (2011) - (4ª ed.)
978-84-368-2577-0

[5 Recomendado] La economía de la empresa en el espacio de educación superior /

Mª del Mar García Galán...[et al.].
McGraw-Hill,, Madrid [etc.] : (2007)
9788448160944

[6 Recomendado] Fundamentos de dirección de empresas :conceptos y habilidades directivas /

María Iborra ... [et al.] ; colaboradores, Joaquín Aldás, Vicente Puig, Tomás González.

Paraninfo,, Madrid : (2014) - (2ª ed.)

978-84-283-9922-7

[7 Recomendado] Fundamentos de economía /

Paul R. Krugman, Robin Wells, Martha L. Olney.

Editorial Reverté,, Barcelona [etc.] : (2008)

9788429126334