



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2015/16

**42146 - ORGANIZACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**CENTRO:** 105 - *Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*

**TITULACIÓN:** 4044 - *Grado en Ingeniería Geomática*

**ASIGNATURA:** 42146 - *ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*

*Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)*

*4021-Grado en Ingeniería Geomática y Topografía - 42111-ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - 00*

**CÓDIGO UNESCO:** 5311      **TIPO:** *Básica de Rama*      **CURSO:** 1      **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6      **Especificar créditos de cada lengua:**      **ESPAÑOL:** 6      **INGLÉS:** 0

## SUMMARY

## REQUISITOS PREVIOS

No se necesitan conocimientos previos

## Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

## Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante del Grado de Ingeniería Geomática sea capaz en el futuro ejercicio profesional de comprender los conceptos básicos de la economía y la empresa, entienda el funcionamiento de los diferentes subsistemas empresariales, y conozca las funciones de la empresa.

## Competencias que tiene asignadas:

T4 - Capacidad para toma de decisiones, de liderazgo, gestión de recursos humanos y dirección de equipos inter-disciplinares relacionados con la información espacial.

T7 - Gestión y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito de esta ingeniería.

G1 - Conocimiento y comprensión de la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad y el beneficio y optimización.

G2 - Conocimiento y comprensión de la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.

G3 - Capacidad de comunicación de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados

del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

G6 - Capacidad para detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

Competencias específicas del módulo:

MB5 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

## Objetivos:

Adquirir los conocimientos de los principios de la microeconomía.

Conocer adecuadamente el concepto de empresa, su clasificación y su marco institucional y jurídico. Identificar los parámetros que influyen en la microeconomía.

Adquirir los conocimientos sobre la organización y gestión de la empresa.

## Contenidos:

A continuación se detallan los contenidos de la asignatura:

Herramientas básicas de análisis microeconómico: el modelo de oferta y demanda.

La visión macroeconómica: descripción, medición y explicación.

La empresa: su naturaleza y clasificación. Teorías explicativas.

Las funciones administrativas: la organización, los recursos humanos, la dirección y el control.

La función financiera: La estructura económica-financiera de la empresa. La contabilidad: el patrimonio y la cuenta de resultados. Las fuentes de financiación.

Tema 1. La organización de la actividad económica: mercados y organizaciones.

1.1. Las organizaciones

1.2. Los mercados

1.3. La información

Tema 2. El análisis microeconómico.

2.1. La demanda, la oferta y el equilibrio del mercado

2.2. Estructuras de mercado

Tema 3. El análisis macroeconómico.

3.1. La contabilidad nacional

3.2. Objetivos macroeconómicos

Tema 4. Fundamentos de la empresa.

4.1. Conceptos básicos

4.2. La empresa como sistema

4.3. La perspectiva estratégica y el entorno

Tema 5. La responsabilidad social corporativa.

5.1. Conceptos básicos

5.2. Herramientas e iniciativas internacionales

5.3. Los grupos de interés

Tema 6. La dirección de la empresa.

- 6.1. Conceptos básicos
- 6.2. El proceso directivo
- 6.3. La toma de decisiones

Tema 7. La dirección de recursos humanos.

- 7.1. Motivación, liderazgo, comunicación.
- 7.2. La administración de recursos humanos

Tema 8. La dirección financiera de la empresa

- 8.1. La estructura económico-financiera de la empresa
- 8.2. Análisis de la estructura económico financiera

## Metodología:

En cuanto a las actividades formativas:

AF1.- Exposición de los contenidos: El profesorado introducirá, mediante explicaciones teóricas y ejemplos ilustrativos, los conceptos, métodos y resultados de la materia. El estudiante deberá de actuar activamente en la clase presencial, y posteriormente deberá de estudiar los contenidos explicados.

AF4.- Tutoría.

AF7.- Pruebas de evaluación. Las actividades de evaluación se llevarán a término para valorar el grado de consecución de los objetivos y las competencias por parte del estudiante.

Sistema de Evaluación:

SE1 Realización de pruebas de evaluación/autoevaluación. Son una herramienta eficaz para aquellos estudiantes comprometidos con su aprendizaje, ya que les facilita información acerca del grado de consecución de competencias y les permite tomar decisiones al respecto. En el caso de pruebas de autoevaluación podrán ser realizadas fuera del horario

SE3 Entregables. A través de esta herramienta al estudiante de forma continua se le irá evaluando el logro de las competencias propias de la materia, usando para ello distintas metodologías; cuestionarios, problemas, trabajos.

En cuanto a la práctica:

AF2.- Trabajo práctico en el aula: El profesorado guiará a los estudiantes en la aplicación de conceptos y procedimientos para la modelización y resolución de problemas en la ingeniería, fomentando en todo momento el razonamiento crítico. Se fomentará tanto el trabajo individual como en equipo. El estudiante trabajará activamente en el aula resolviendo dudas y trabajando las prácticas, pudiendo finalizar las prácticas fuera del aula.

AF6.- Asistencia a conferencias y seminarios. Como complemento a la formación impartida en las aulas y en las prácticas de laboratorio van encaminadas a conocer los avances y las últimas tendencias en los campos de la ingeniería.

AF4.- Tutoría.

Sistema de Evaluación:

SE1 Realización de pruebas de evaluación/autoevaluación. Son una herramienta eficaz para aquellos estudiantes comprometidos con su aprendizaje, ya que les facilita información acerca del grado de consecución de competencias y les permite tomar decisiones al respecto. En el caso de pruebas de autoevaluación podrán ser realizadas fuera del horario.

SE3 Entregables. A través de esta herramienta al estudiante de forma continua se le irá evaluando el logro de las competencias propias de la materia, usando para ello distintas metodologías;

cuestionarios, problemas, trabajos

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias podrá consistir en la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral.
- Resolución de problemas y casos.
- Prácticas en el aula.
- Trabajos individual o en grupo, escritos y orales.
- Trabajo autónomo del estudiante.
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web...).
- Tutorías.
- Visitas
- Conferencias y charlas de invitados, generalmente profesionales del sector para impartir alguna sesión sobre la materia objeto de estudio.

Respecto a las clases magistrales, estas son una modalidad organizativa de la enseñanza en la que se utiliza fundamentalmente como estrategia didáctica la exposición verbal del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

Se aportará material al estudiante en el Campus Virtual, pudiéndose sustituir o acompañar de la bibliografía del proyecto docente. No obstante, para una mejor comprensión y desarrollo de la materia, algunas sesiones se podrán acompañar de transparencias, a disposición de los alumnos en el Campus Virtual. Además se podrá utilizar material audiovisual y se podrán realizar sesiones teóricas y prácticas con ordenadores.

Las prácticas de aula, seminarios y trabajos dirigidos son espacios formativos donde se construye con profundidad una temática específica de conocimiento del curso en desarrollo y a través de intercambios personales entre los estudiantes, recibiendo asistencia y guía del profesor en sus tareas individuales o grupales.

## Evaluación:

Criterios de evaluación

-----  
El proceso de evaluación requiere del uso de técnicas de medición adecuadas que permitan obtener la información necesaria para valorar la adquisición de competencias por parte de los estudiantes.

Así, las actividades de evaluación representan el conjunto organizado de técnicas, situaciones recursos y procedimientos específicos utilizados para llevar a cabo la evaluación de las competencias adquiridas por los estudiantes en cada momento de la evaluación. En el caso de la asignatura Organización y Administración de Empresas la adquisición de las competencias se evaluará a partir de los siguientes criterios y fuentes de evaluación:

C1: Exponer de forma escrita y con corrección los contenidos relativos a la Organización y Administración de Empresas.

Fuente de evaluación (FE1): Pruebas escritas que permiten evaluar todos los niveles de conocimiento de los estudiantes ya que requieren una reflexión sobre las cuestiones planteadas y estructurar sus respuestas. El contenido de las pruebas escritas será coherente con los objetivos y resultados de aprendizaje de la asignatura. El contenido de las pruebas escritas orientará hacia el razonamiento y la comprensión y será acorde con las competencias que se deseen evaluar. Las

pruebas escritas podrán incluir los siguientes tipos de contenido:

- Preguntas tipo test y de respuesta corta: Este tipo de contenidos permite evaluar el nivel de conocimientos conceptuales y la capacidad de comprensión de los estudiantes. Está formado por preguntas concretas sobre un aspecto puntual dirigidas a demostrar algunas propiedades o aplicar ciertos principios. Proporcionan una corrección fácil y rápida lo que permite el refuerzo del aprendizaje de los conceptos evaluados por parte del estudiante.
- Preguntas de desarrollo: Este tipo de contenidos abiertos además de permitir evaluar los conocimientos conceptuales adquiridos por los estudiantes permiten evaluar su capacidad organizativa de síntesis y de comunicación escrita así como responder deductivamente a las preguntas. Por el contrario su corrección resulta más lenta y subjetiva.
- Casos de discusión o problemas: Este tipo de cuestiones pretenden que el alumno aplique los conocimientos teóricos aprendidos a la discusión de un problema empresarial de modo que aporte posibles soluciones al mismo fundamentándose para ello en los conceptos básicos asimilados.

C2: Identificar y hacer propuestas de mejora para la Dirección de empresas en diferentes contextos.

Fuente de evaluación (FE2): Realización de actividades prácticas, trabajos e informes que permite evaluar las capacidades de análisis y síntesis así como de aprendizaje autónomo adquiridas por el estudiante. Estas actividades pueden requerir la asistencia y participación del alumno en las sesiones correspondientes. La realización de trabajos permite evaluar niveles altos de conocimiento si bien el estudiante aborda un tema concreto lo que por lo general no permite evaluar los conocimientos globales asimilados por el estudiante. Es importante prestar atención a la originalidad de los trabajos e informes pudiendo solicitarse al estudiante una breve presentación oral a la hora de entregar el trabajo realizado. La realización de trabajos e informes se llevará a cabo de forma individual o en grupo permitiendo evaluar la capacidad de trabajo autónomo de los estudiantes así como su capacidad de cooperación con otras personas en la realización de una tarea.

### Sistemas de evaluación

-----

De acuerdo con los objetivos que se pretenden alcanzar y la metodología didáctica que se desea aplicar, el sistema de evaluación (en las convocatorias ordinaria y extraordinaria) está integrado por los siguientes componentes:

1. Examen final. El examen final será presencial y podrá ser teórico-práctico, pudiendo constar de la realización de preguntas tipo test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, prueba oral, etc. En dicho examen se podrán establecer criterios específicos para su superación.
2. Actividades prácticas. A lo largo del curso se realizarán actividades prácticas a evaluar que requieren la implicación del estudiante y su participación. Pueden consistir en resolución de problemas, discusión de casos, exposiciones, búsqueda de información, comentarios de texto, análisis de documentos audiovisuales, test sobre temas, trabajos individuales o de grupo, etc. Se realizarán 3 actividades prácticas para ser evaluadas.  
En la convocatoria especial el sistema de evaluación será un único examen final.

### Criterios de calificación

-----

En la calificación final del alumno, el 70% vendrá determinada por la calificación obtenida en un examen final teórico-práctico, y el 30% será el resultado de las evaluaciones obtenidas por el alumno en las evidencias recogidas por la profesora referentes a la resolución de trabajos,

problemas, ejercicios, análisis de casos, análisis de documentos audiovisuales, preguntas teóricas, prácticas, así como la observación de las actitudes y habilidades del alumno.

Para obtener la calificación final promediando los dos criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de 5 puntos sobre 10 en el examen teórico-práctico. En caso de no haber obtenido ese mínimo, la nota final del acta será únicamente la calificación obtenida en el examen final teórico-práctico.

La nota acumulada durante el curso por actividades prácticas se mantendrá durante las convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico correspondiente. En la convocatoria especial el 100% de la calificación se corresponderá con la obtenida en el examen final.

## **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

### **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

Tareas y actividades en un contexto científico:

Ta1. Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

Ta2. Asunción de roles de directores de empresa y emprendedores, empleados, clientes, proveedores, etc.

Ta3. Identificación y análisis de problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

Ta4. Asunción de roles de directores de empresa y emprendedores, empleados, clientes, proveedores, etc.

Tareas y actividades en un contexto social:

Ta5. Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.

Ta6. Establecer vínculos con el entorno socio-económico.

### **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

1a SEMANA

Presentación de la asignatura (1 hora presencial)

Tema 1 (1 hora presencial teórica)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

2a SEMANA

Tema 1 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

3a SEMANA

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 4a SEMANA

Tema 3 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 3 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 3 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 5a SEMANA

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 6a SEMANA

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 7a SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 8a SEMANA

Tema 6 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 6 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 6 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 9a SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 10a SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 11a SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 12a SEMANA

Tema 8 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 8 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 8 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 13a SEMANA

Tema 8 (1 hora presencial teórica)  
Tema 9 (1 hora presencial teórica)  
Temas 8 y 9 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio de los temas 8 y 9 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 14a SEMANA

Tema 9 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 9 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 9 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 15a SEMANA

Tema 10 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 10 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 10 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

### **Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Los recursos a utilizar por el alumno en los diferentes contextos profesionales serán:

Re1. Biblioteca y hemeroteca.

Re2. Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.

Re3. Ordenadores e Internet, en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/proprios del alumno.

Re4. Softwares informáticos disponibles en los laboratorios informáticos y ordenadores de la ULPGC.

Re5. Material proporcionado por el profesor.

Re6. Bibliografía básica

### **Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.**

Al final de esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

Adquirir los conocimientos de los principios de la microeconomía.

Conocer adecuadamente el concepto de empresa, su clasificación y su marco institucional y jurídico. Identificar los parámetros que influyen en la microeconomía.

Adquirir los conocimientos sobre la organización y gestión de la empresa

## **Plan Tutorial**

### **Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)**

El profesor realizará una atención individualizada al estudiante en las sesiones presenciales, tanto teóricas como prácticas y tutoriales, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

El objetivo principal será orientar al estudiante de forma personalizada en todo lo relacionado con el contenido del programa de trabajo de la asignatura y la metodología de estudio más adecuada para completarlo.

Esta atención presencial individualizada se centra en la realización de tutorías académicas activas durante la franja horaria publicada en el despacho del profesor del Edificio de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo.

Las horas semanales dedicadas a tutorías por el profesor será de 4,5 horas/semana.

Los días de la semana en que se atenderán dichas tutorías, así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico en el tablón de anuncios

del despacho del profesor.

## Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor realizará una atención a los distintos grupos en las sesiones presenciales, tanto teóricas como prácticas y tutoriales.

## Atención telefónica

La atención telefónica se realizará en horas de tutoría cuando el alumno no pueda acudir a las tutorías presenciales, siempre y cuando el profesor no esté realizando una tutoría presencial que tendrá prioridad sobre la telefónica.

## Atención virtual (on-line)

Actualmente el campus virtual de la ULPGC facilita la comunicación entre alumno y profesor, por lo que será utilizado como método de enseñanza-aprendizaje.

Los alumnos podrán contactar de forma electrónica (Campus Virtual o correo electrónico) con el profesor en horario de tutorías, si bien la atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales.

## Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte

**Dr./Dra. Rita María Guerra Báez**

(COORDINADOR)

**Departamento:** 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Ámbito:** 650 - Organización De Empresas

**Área:** 650 - Organización De Empresas

**Despacho:** ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Teléfono:** 928452801 **Correo Electrónico:** rita.guerra@ulpgc.es

## Bibliografía

### [1 Básico] Fundamentos de administración de empresas /

Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez ; prólogo, Álvaro Cuervo García.  
Civitas ;, Cizur Menor (Navarra) : (2012) - (2ª ed.)  
978-84-470-4012-4

### [2 Básico] Organización y dirección de empresas /

Jesús García-Tenorio Ronda , coordinador ; Mª Teresa García Merino... [et al.].  
Thomson,, Madrid : (2006)  
84-9732-456-0

### [3 Básico] Lecciones básicas de economía /

Juan Carlos Aguado Franco, Maricruz Lacalle Calderón, Isabel Cepeda González.  
Thomson,, Madrid : (2005)  
84-9732-305-X

### [4 Recomendado] Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: fundamentos teóricos y aplicaciones /

Julián González Pascual.

*Pirámide,, Madrid : (2011) - (4ª ed.)*  
978-84-368-2577-0

---

**[5 Recomendado] La economía de la empresa en el espacio de educación superior /**

*Mª del Mar García Galán...[et al.].*  
*McGraw-Hill,, Madrid [etc.] : (2007)*  
9788448160944

---

**[6 Recomendado] Fundamentos de dirección de empresas :conceptos y habilidades directivas /**

*María Iborra ... [et al.] ; colaboradores, Joaquín Aldás, Vicente Puig, Tomás González.*  
*Paraninfo,, Madrid : (2014) - (2ª ed.)*  
978-84-283-9922-7

---

**[7 Recomendado] Fundamentos de economía /**

*Paul R. Krugman, Robin Wells, Martha L. Olney.*  
*Editorial Reverté,, Barcelona [etc.] : (2008)*  
9788429126334