



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2015/16

## 40522 - CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR

**CENTRO:** 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

**TITULACIÓN:** 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

**ASIGNATURA:** 40522 - CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48139-CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR - 00

4802-Doble Grado en A.D.E. y Derecho - 48235-CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR - 00

**CÓDIGO UNESCO:** 530301      **TIPO:** Obligatoria      **CURSO:** 3      **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6      **Especificar créditos de cada lengua:**      **ESPAÑOL:** 6      **INGLÉS:**

### SUMMARY

### REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda que el estudiante tenga cursada y aprobada la asignatura Contabilidad de Gestión.

### Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Los contenidos de la asignatura Contabilidad de Gestión Superior se proyectan para que el Graduado en Administración y Dirección de Empresas amplíe sus conocimientos y habilidades específicas en el campo de la Contabilidad de gestión, contribuyendo a la formación de un profesional capaz de diseñar, implementar, aplicar y evaluar sistemas que suministren información necesaria para apoyar la toma de decisiones en la gestión empresarial. A tal efecto, se ofrece una visión de planteamientos y desarrollos de la Contabilidad de gestión para dar respuesta a las demandas internas de información.

### Competencias que tiene asignadas:

Competencias Nucleares

CN1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

CN2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las

competencias y conocimientos de otros profesionales.

CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

#### Competencias Generales

CG1. Capacidad de análisis y síntesis.

CG2: Capacidad de organización y planificación.

CG3: Comunicación oral y escrita en la lengua española.

CG6: Capacidad para la resolución de problemas.

CG7: Capacidad de tomar decisiones.

CG8: Habilidades en la búsqueda, identificación, análisis e interpretación de fuentes de información diversas.

CG12: Capacidad para trabajar en equipo.

CG17: Capacidad crítica y autocrítica.

CG25: Capacidad de aprendizaje autónomo.

#### Competencias Específicas

CE1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CE4: Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.

CE8: Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.

CE10: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

CE19: Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

#### Competencias Específicas de la asignatura

CEA1: Capacidad para calcular y analizar la significación de los diversos componentes del resultado interno.

CEA2: Capacidad de señalar las características, explicar el funcionamiento y enjuiciar razonadamente las posibilidades y limitaciones informativas de determinados sistemas de costes.

CEA3: Capacidad para calcular desviaciones y enumerar las causas potenciales que las han podido generar.

CEA4: Capacidad de discriminar ante problemas concretos la información relevante para la toma de decisiones.

CEA5: Poseer una visión de los actuales planteamientos y desarrollos con los que, desde el ámbito de la Contabilidad de gestión, se trata de dar respuesta a las demandas internas de información.

## Objetivos:

- O1. Ampliar la formación en torno al cálculo de costes.
- O2. Adquirir una formación básica sobre rendimientos, resultados, planificación y control.
- O3. Ampliar la formación en torno a los sistemas de costes.
- O4. Ampliar la formación respecto a la utilidad de la Contabilidad de gestión para la toma de decisiones empresariales.

## Contenidos:

Los contenidos son los siguientes:

- Introducción a la planificación, presupuestación y control
- Sistemas de costes estándar
- Costes relevantes para la toma de decisiones
- Desarrollos actuales en Contabilidad de gestión

Se desarrollan a través del siguiente temario:

Tema 1. EL PRESUPUESTO Y EL COSTE ESTÁNDAR

Tema 2. LOS SISTEMAS A COSTES ESTÁNDAR

Tema 3. MODELOS A COSTES PARCIALES

Tema 4. SISTEMAS DE COSTES BASADOS EN LA ACTIVIDAD

Tema 5. CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES

Tema 6. CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y OTROS COSTES PARA LA GESTIÓN

## Metodología:

- Clase magistral
- Debates en el aula
- Resolución de problemas y casos de forma individual o en grupo, supervisados por el profesor
- Prácticas de aula con participación activa de los alumnos. Además se podrán desarrollar con la participación de expertos externos, siempre que el desarrollo de la asignatura lo permita
- Prácticas con medios informáticos en el aula o aula de informática
- Trabajo individual o en grupo, supervisado por el profesor
- Exposición oral del alumno, si el número de alumnos lo permite
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
- Tutorías

## Evaluación:

### Criterios de evaluación

-----

Los siguientes criterios se fijan para evaluar la adecuada asimilación de los contenidos del presente proyecto según los objetivos propuestos, de forma que se adquirieran las distintas competencias, siempre prestando especial atención a las específicas de la asignatura:

C1. Demostrar la adquisición de los contenidos conceptuales esenciales de la asignatura. (O1, O2, O3 y O4). FUENTES DE EVALUACIÓN: Examen Intermedio, trabajo y examen final.

C2. Saber elaborar un presupuesto y determinar el coste estándar con criterios apropiados. (O1, O2 y O3). FUENTES DE EVALUACIÓN: Examen Intermedio y examen final.

C3. Calcular y analizar correctamente las desviaciones según el sistema de costes a aplicar. (O1, O3 y O4). FUENTES DE EVALUACIÓN: Examen Intermedio y examen final.

C4. Diferenciar modelos de costes a aplicar para el tratamiento e interpretación de las magnitudes y fases a considerar en el proceso de asignación o imputación de costes, así como para la determinación del resultado. (O1 y O3). FUENTES DE EVALUACIÓN: Examen Intermedio, trabajo y examen final.

C5. Explicar los nuevos entornos productivos y los nuevos enfoques para la gestión de los costes. (O4). FUENTES DE EVALUACIÓN: Examen Intermedio y examen final.

C6. Evaluar la capacidad del alumno para analizar información, seleccionar la relevante y tomar decisiones. (O4). FUENTES DE EVALUACIÓN: Examen Intermedio, trabajo y examen final.

### Sistemas de evaluación

-----

#### Convocatoria ordinaria:

Examen final (70%). Este examen, a celebrar en la fecha oficialmente señalada por el Centro, será teórico-práctico. En su caso, las preguntas teóricas versarán sobre cualquier contenido del programa y la práctica consistirá en la resolución de varios ejercicios, que el estudiante deberá ser capaz de solucionar una vez haya trabajado de forma razonada las actividades propuestas por el profesorado a lo largo del semestre.

Examen Intermedio (20%). El examen teórico-práctico versará sobre los temas que se hayan impartido hasta el momento de la celebración del examen y constará de una parte teórica y otra práctica que consistirá en la resolución de varios ejercicios, que el estudiante deberá ser capaz de solucionar. Se realizará en la fecha que el profesorado indique.

Trabajo (10%), que marcará el profesorado al principio del cuatrimestre, indicando objetivos, medios y tema sobre el que versará.

Tanto el examen final, como el trabajo y la prueba intermedia evaluables, se podrán desarrollar utilizando medios informáticos.

No tendrán derecho a la participación, ni en el trabajo, ni en los exámenes, aquellos estudiantes que no hayan asistido al menos el 50% del tiempo a las clases teóricas y prácticas.

Convocatoria extraordinaria y especial:

Examen final (100%). Este examen, a celebrar en la fecha oficialmente señalada por el Centro, será teórico-práctico. En su caso, las preguntas teóricas versarán sobre cualquier contenido del programa, y la práctica consistirá en la resolución de varios ejercicios, que debe saber solucionar una vez haya trabajado de forma razonada las actividades propuestas por el profesorado a lo largo del semestre.

El examen final se podrá desarrollar utilizando medios informáticos.

Criterios de calificación

-----  
Convocatoria ordinaria:

La calificación final de esta asignatura se integra de la valoración de las siguientes partes:

1. Examen intermedio, con una valoración máxima de 2 puntos.
2. Trabajo, cuya puntuación máxima será de 1 punto.
3. Examen final, cuya puntuación máxima será de 7 puntos.

Examen final. Para aprobar la asignatura en esta convocatoria será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos. Para la calificación del examen final se exigirá una valoración mínima del 20% sobre la puntuación dada por el profesorado a cada una de las preguntas. No rebasar estas valoraciones mínimas implicará una valoración final del examen de 0 puntos.

Por tanto, para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria será necesario alcanzar los mínimos exigidos en el examen. Aquellos estudiantes que no los alcancen tendrán como calificación final en la asignatura, la que resulte de sumar la puntuación obtenida a través del trabajo y el examen intermedio.

Alcanzado el mínimo de 3 puntos, el resto de la puntuación se obtiene a través de las otras fuentes de evaluación planteadas durante el semestre. Se aprueba, por tanto, la asignatura cuando de esta forma se alcance un mínimo de cinco puntos.

Desde el momento en que se presenten al examen intermedio la calificación final de la asignatura será distinta a NO PRESENTADO.

Convocatoria extraordinaria y especial:

Para aprobar la asignatura en estas convocatorias será preciso superar el examen final con una puntuación mínima de 5 puntos.

Para la calificación del examen final se exigirá a los alumnos una valoración mínima del 20% sobre la puntuación dada por el profesorado a cada una de las preguntas. No rebasar estas valoraciones mínimas implicará una valoración final del examen de 0 puntos.

**Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

## **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

Actividades de trabajo autónomo

- ? Estudio de los contenidos teóricos de la asignatura.
- ? Resolución de actividades prácticas.
- ? Desarrollo del trabajo en grupo.
- ? Utilización de los recursos bibliográficos recomendados por el profesor (manuales, lecturas complementarias, etc.).

Actividades de trabajo presencial

- ? Toma de apuntes.
- ? Participación en clase, tanto en el debate sobre planteamientos teóricos como sobre la solución aportada en los distintos casos o actividades prácticas.
- ? Realización del trabajo y examen intermedio.

## **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

HT: horas teoría

HP: horas práctica

HTNP: Horas de trabajo no presencial

Semana 1:

Presentación de la asignatura, contenidos, metodología y criterios de evaluación

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 2:

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 3:

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 4:

Temas 2

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 5:

Tema 2

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 6:

Tema 2

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 7:

Temas 3

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 8:

Tema 3

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 9:

Tema 4

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 10:

Temas 4

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 11:

Tema 4

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 12:

Temas 4

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 13:

Tema 5

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 14:

Tema 5

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

Semana 15:

Tema 6

Actividades prácticas

HT: 3; HP: 1; HTNP: 6

**Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Pizarra / Ordenador/Proyector

Aplicaciones informáticas (procesadores de texto, hojas de cálculos, presentaciones)

Colección de casos prácticos

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al término con éxito de la asignatura, el estudiante será capaz de:

RA1. Confeccionar correctamente el presupuesto en el contexto de la gestión empresarial así como los distintos presupuestos inherentes a la actividad productiva. (CN4, CG1, CG2, CG6, CG7, CG8, CG17, CE1, CE4, CE8, CE10 y CEA5))

RA2. Determinar correctamente el coste estándar, así como calcular y analizar de las desviaciones atendiendo a los distintos sistemas de costes. (CG6, CG7, CG17, CE1, CE8 y CEA3)

RA3. Conocer y saber aplicar adecuadamente distintos sistemas de costes: predeterminados e históricos, orgánicos e inorgánicos, a costes estándar y costes parciales. (CE1, CE8, CEA1 y CEA2)

RA4. Analizar las relaciones coste-volumen-beneficio: el umbral de rentabilidad. (CE10 y CEA1)

RA5. Conocer y saber aplicar adecuadamente el sistema de costes basado en las actividades, especialmente, el proceso formativo del coste, su metodología de cálculo y el proceso de gestión de las actividades. (CG2, CG3, CG7, CE8, CEA1, CEA2 y CEA5)

RA6. Saber adaptar correctamente la Contabilidad de Gestión al nuevo entorno competitivo atendiendo al conocimiento particular del Just in Time y la Teoría de las Limitaciones. (CG2, CG3, CE4 y CEA5)

RA7. Conocer cómo ha de llevarse a cabo adecuadamente el proceso de toma de decisiones en la empresa atendiendo al análisis estratégico del coste y a su relevancia, así como al Target Costing. (CN4, CG1, CG2, CG3, CG6, CG7, CG17, CE4, CE10, CEA4 y CEA5)

RA8. Extraer y analizar adecuadamente la información necesaria para una correcta toma de decisiones en el nuevo entorno competitivo y con los modelos de gestión de los costes y del resultado aplicables en cada caso. (CN1, CN2, CN4, CG1, CG2, CG3, CG7, CG12, CG17, CG25, CE19, CEA1, CEA2 y CEA4)

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

A través de las tutorías, el estudiante podrá contactar con los profesores para plantear sus dudas relacionadas con la asignatura, así como para mostrar las posibles actividades que el profesor haya planteado para su revisión por este medio. Con carácter preferente, la atención presencial individualizada será con cita concertada previamente con el profesor/a.

Las horas de tutorías de cada profesor/a es el siguiente:

Rosa Rodríguez Díaz 3 horas

Heriberto Suárez Falcón 1,5 horas

Arminda García Santana 1,5 horas

## Atención presencial a grupos de trabajo

En su caso, la atención presencial a grupos de trabajo será con cita previamente concertada con el profesor/a.

## Atención telefónica

Sólo se realizará atención telefónica para cuestiones puntuales.

## Atención virtual (on-line)

Se realizará para cuestiones puntuales.

## Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte

**Dr./Dra. Rosa Rodríguez Díaz**

(COORDINADOR)

**Departamento:** 227 - *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Ámbito:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Área:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Despacho:** *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Teléfono:**                      **Correo Electrónico:** *rosa.rodriguezdiaz@ulpgc.es*

**D/Dña. Nicolás Manuel Castellano Armas**

**Departamento:** 227 - *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Ámbito:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Área:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Despacho:** *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Teléfono:** 928451816 **Correo Electrónico:** *nicolas.castellano@ulpgc.es*

**Dr./Dra. Margarita Mesa Mendoza**

**Departamento:** 227 - *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Ámbito:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Área:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Despacho:** *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Teléfono:** 928458182 **Correo Electrónico:** *margarita.mesa@ulpgc.es*

**Dr./Dra. Heriberto Suárez Falcón**

**Departamento:** 227 - *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Ámbito:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Área:** 230 - *Economía Financiera Y Contabilidad*

**Despacho:** *ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*

**Teléfono:** 928458165 **Correo Electrónico:** *heriberto.suarez@ulpgc.es*

**D/Dña. Arminda García Santana**

**Departamento:** 227 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

**Ámbito:** 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

**Área:** 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

**Despacho:** ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

**Teléfono:** 928458160 **Correo Electrónico:** arminda.garcia@ulpgc.es

## Bibliografía

---

### [1 Recomendado] Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico /

*Begoña*

*Prieto Moreno, Alicia Santidrián Arroyo, Pablo Aguilar Conde.*

*Delta Publicaciones,, Madrid : (2005)*

*84-96477-14-2*

---

### [2 Recomendado] Contabilidad de costes /

*Carlos Mallo Rodríguez, María Ángela Jiménez Montañés.*

*Pirámide,, Madrid : (2009) - (3ª ed.)*

*978-84-368-2309-7*

---

### [3 Recomendado] Contabilidad de gestión: profundización en el cálculo de coste y proceso de planificación y control /

*coordinadores, Concepción Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Hidalgo.*

*Pirámide,, Madrid : (2010)*

*978-84-368-2355-4*

---

### [4 Recomendado] Contabilidad por actividades: un enfoque de costes basado en las actividades /

*James A. Brimson ; [traducción, Rosa Rodríguez Díaz].*

*Marcombo,, Barcelona : (1995)*

*84-267-1037-9*

---

### [5 Recomendado] Contabilidad interna: (contabilidad de costes y de gestión) : cálculo, análisis y control de costes y resultados para la toma de decisiones /

*José*

*María Requena Rodríguez, Simón Vera Ríos.*

*Ariel,, Barcelona : (2008) - (3ª ed., act.)*

*978-84-344-4548-2*

---

### [6 Recomendado] Contabilidad de gestión: cálculo de costes /

*María Concepción*

*Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Hidalgo.*

*Pirámide,, Madrid : (2009)*

*978-84-368-2307-3*

---

### [7 Recomendado] La contabilidad de actividades y de costes a debate /

*Rosa Rodríguez Díaz.*

*Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, Las Palmas de Gran Canaria : (2002)*

*8495792591*