UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2015/16*

44039 - DIDÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA Y METODOLOGÍA PARA UNA EDUCACIÓN POR LA INTEGRACIÓN Y LA IGUALDAD

CENTRO: *170 - Facultad de Filología*
TITULACIÓN: *4010 - Grado en Lenguas Modernas*
ASIGNATURA: *44039 - DIDÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA Y METODOLOGÍA PARA UNA EDUCACIÓ*
Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)
4010-Grado en Lenguas Modernas - 41039-DIDÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA Y METODO - 00

CÓDIGO UNESCO: *570111* **TIPO:** *Obligatoria* **CURSO:** *4* **SEMESTRE:** *2º semestre*
CRÉDITOS ECTS: *6* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** *6*

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Aunque no se han establecidos requisitos previos para esta asignatura instrumental, es recomendable que los estudiantes que la cursen tengan un nivel B1 del MCERL en todas sus destrezas.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La importancia de esta asignatura para el perfil profesional de los futuros egresados radica en que estos aprenderán y mejorarán sus destrezas comunicativas y organizativas fundamentales en la enseñanza de una lengua. Además, aprenderán aspectos transversales a la enseñanza de lenguas como es el respeto a otras formas culturales y a la diversidad.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES:
CG1. Capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como desarrollo del pensamiento crítico, con el fin de aplicar los conocimientos a la práctica.
CG2. Capacidad para trabajar y aprender de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo.
ESPECÍFICAS
CE1. Conocimiento de la didáctica de la lengua inglesa.
CE2. Atención a la diversidad y a la multiculturalidad.
TRANSVERSALES
CT1. Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.
CT2. Capacidad de relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.
CT3. Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de

manera efectiva.
CT4. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

Objetivos:

O1. Fomentar en el alumnado la capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como el desarrollo del pensamiento crítico con el fin de este alumnado aplique los conocimientos a la práctica.
O2. Promover el trabajo y el aprendizaje de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo.
O3. Presentar a los estudiantes los aspectos fundamentales de la didáctica de la lengua inglesa.
O4. Mostrar a los alumnos aspectos relacionados con la diversidad y la multiculturalidad.
O5. Impulsar el uso de los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.
O6. Animar a que los alumnos relacionen los conocimientos adquiridos en esta materia con los de otras áreas y disciplinas.
O7. Fomentar que los alumnos organicen su trabajo, planifiquen y gestionen su tiempo, y resuelvan problemas de manera efectiva.
O8. Promover en los alumnos la ética y la responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

Contenidos:

1. Introduction and general definitions.
2. Lesson Plan.
3. Teaching English and English culture. Needs and issues.
4. Classroom management: dealing with social and ethnic diversity.
5. Assessment. Rubrics: what they are, and when teachers should use them. Designing rubrics.
6. Stance language and varieties of English. Attitudes towards accents and non-standard varieties.

Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:
AF1 Sesión magistral
AF2 Lectura y análisis crítico de fuentes documentales
AF3 Taller
AF4 Discusión dirigida
AF5 Aprendizaje colaborativo
AF6 Prácticas a través de TICs
AF7 Presentaciones orales

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Para la evaluación de las asignaturas de este módulo se tendrán en cuenta los principios de evaluación continua y formativa, atendiendo a los siguientes criterios:
• Asistir regularmente a las sesiones de trabajo presencial y a las sesiones tutorizadas (O2, O3, O4, O7, O8).
• Participar de forma activa en las actividades propuestas (presentaciones orales, seminarios y talleres, prácticas de laboratorio y a través de las TIC, etc.) (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8)

• Elaborar las tareas que se propongan dentro del proceso de enseñanza/aprendizaje (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8).
Sistemas de evaluación

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante los siguientes sistemas:

CONVOCATORIA ORDINARIA
Trabajos realizados por el alumno:
SE1. Dos trabajos en grupo
SE2. Trabajo individual
SE3. Asistencia
SE4. Participación
No habrá examen final en la convocatoria ordinaria para los alumnos que superen la evaluación continua.
Tanto en los trabajos individuales como en el de grupo se requerirá al menos el 50% de la puntuación máxima prevista.
No se guardarán las partes aprobadas en la convocatoria ordinaria para convocatorias posteriores.
Para controlar la asistencia del alumno, el profesor pasará lista en cada clase. Se valora que el alumno participe en las actividades y cuestiones planteadas en clase mostrando una actitud crítica hacia los contenidos, así como una expresión correcta en la formulación de los contenidos. Si el alumno no ha asistido al menos a un 75% de las sesiones presenciales, no podrá obtener puntuación en el apartado de asistencia y participación.
Asistencia: hasta un 10% a partir del 75% de asistencia acreditada, desglosado de la siguiente forma:
< 75% = 0
75% = 0,5
80% = 0,6
85% = 0,7
90% = 0,8
95% = 0,9
100% = 1
Los estudiantes que no puedan desde el inicio seguir con normalidad las actividades de evaluación previstas deberán proceder tal y como se indica en el artículo 17 (modelo de evaluación diferenciada) del Reglamento de Evaluación.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL
Criterio único. Prueba escrita con preguntas teóricas y/o prácticas sobre los contenidos completos del programa de estudio.
Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA:
1. Dos trabajos en grupo (25% + 25%)
2. Trabajo individual (30%)
3. Asistencia (10%)
4. Participación (10%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL
Criterio único. Prueba escrita con preguntas teóricas y/o prácticas sobre los contenidos completos del programa de estudio: 100%.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El alumno realizará tareas que mejoren sus habilidades docentes. Las estrategias que adquieran estarán destinadas al fomento del respeto hacia formas de cultura diferentes a las propias. También se insiste en la necesidad de educar en la igualdad de derechos entre personas independientemente de su sexo, raza, condición social, etc. Para esto se recomendarán actividades tales como lectura de textos de diversa naturaleza, incluidas las lecturas científicas, análisis, creación y evaluación de materiales, resolución de problemas derivados de la práctica docente, con especial atención al tratamiento de la desigualdad social/cultural y la integración. Estas tareas se pueden hacer en grupo o de manera individualizada, etc.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

(La temporalización se refiere a presencialidad.)
Semana 1
Horas teóricas: 3
Horas prácticas: 1
Unidad: 1
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 2
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 1
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 3
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Unidad: 2
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Preparación de presentaciones orales.

Semana 4
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3

Unidad: 2
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Presentaciones orales.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 5
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 3
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Preparación de presentaciones orales.

Semana 6
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Unidad: 3
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 7
Horas teóricas: 1
Horas prácticas: 3
Unidad: 3
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Presentaciones orales.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 8
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 4
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 9
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2

Unidad: 4
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Preparación de presentaciones orales.

Semana 10
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 5
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos.
Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 11
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 5
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 12
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 5
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 13
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 6
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 14
Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2
Unidad: 6
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 15
Horas teóricas: 2
Horas prácticas: 2
Unidad: 1-6
Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la práctica de los contenidos del temario; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia. Presentaciones orales.
Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Preparación de presentaciones orales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Análisis de situaciones de enseñanza.
- Reflexión sobre la adecuación de la(s) metodología(s) usadas para cada contexto de enseñanza.
- Planificación de la actividad docente.
- Evaluación de métodos y materiales docentes.
- (Auto)corrección de la producción hablada y escrita en lengua inglesa.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al terminar con éxito la asignatura, los estudiantes serán capaces de:
RA1. Mostrar capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como desarrollo del pensamiento crítico con el fin de aplicar los conocimientos a la práctica (CG1, CG2, CE1, CT1, CT2, CT3, CT4, AF1, AF2, AF4, SE1, SE2).
RA2. Demostrar tener capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo (CG1, CG2, CT4, AF3, AF5, AF7, SE1, SE2, SE3, SE4).
RA3. Mostrar conocimientos de didáctica de la lengua inglesa (CG1, CE1, CT1, CT2, AF1, AF2, AF3, AF4, AF7, SE1, SE2).
RA4. Manejar e interpretar aspectos relacionados con la diversidad y la multiculturalidad en su práctica docente (CG2, CE2, CT4, AF1, AF2, SE1, SE2).
RA5. Utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades (CG2, CT1, AF2, AF4, AF6, SE1, SE2).
RA6. Relacionar los conocimientos adquiridos en esta asignatura con los de otras áreas y disciplinas (CG1, CT2, AF1, AF2, AF4, SE1, SE2).
RA7. Organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva (CG2, CE1, CT3, AF2, AF3, AF5, AF7, SE1, SE2, SE3, SE4).
RA8. Mostrar ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad (CG1, CE2, CT4, AF3, AF4, AF5, AF7, SE1, SE2).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Tutorías presenciales Despacho 23 para los alumnos de la mañana y Despacho 115 del Edificio Anexo para los alumnos de la tarde según el horario de tutorías de cada profesor.
Es aconsejable pedir cita con antelación.

CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ GUERRA
Lunes y miércoles 8:00 - 9:00 y 13:00 - 14:00
Martes 8:00 - 9:00
Viernes 13:00 - 14:00

MARÍA JESÚS VERA CAZORLA
Lunes 15:30 – 17:00
Miércoles 17:00 – 19:30

Atención presencial a grupos de trabajo

Despacho 23/ Despacho 115 Anexo con cita previa.

Atención telefónica

Despacho 23/ Despacho 115 Anexo en horario de tutorías.

Atención virtual (on-line)

A través del Campus Virtual, conceder al menos 24 horas al profesor para responder al alumno a través del Campus Virtual.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. María Jesús Vera Cazorla *(COORDINADOR)*
Departamento: *254 - FILOLOGÍA MODERNA*
Ámbito: *345 - Filología Inglesa*
Área: *345 - Filología Inglesa*
Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA*
Teléfono: *928458957* **Correo Electrónico:** *mariajesus.vera@ulpgc.es*

Dr./Dra. Concepción Hernández Guerra
Departamento: *254 - FILOLOGÍA MODERNA*
Ámbito: *345 - Filología Inglesa*
Área: *345 - Filología Inglesa*
Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA*
Teléfono: *928451722* **Correo Electrónico:** *conchi.hernandez@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Learning teaching: a guidebook for english language teachers/ Jim Scrivener.

Scrivener, Jim
McMillan & Heineman,, Thailand : (1994)
0435240897

[2 Recomendado] Gen 80: 79_Víctor GM , 80_Moisés Gutiérrez, 83_Daniel Jordán, 84_Cristian Schulz, 85_Rigoberto Camacho, 86_Moisés Fleitas, 86-Moneiba Lemes, 88_David GP : [catálogo de la exposición celebrada del 1 dic 2016 al 11 feb 2017 en el CIC El Almacén] /

[comisariado y textos, José Ramón Betancort Mesa].
Cabildo de Lanzarote,, Arrecife : (2016)

[3 Recomendado] Journal keeping: how to use reflective writing for effective learning, teaching, professional insight, and positive change /

Dannelle D. Stevens and Joanne E. Cooper.
Stylus publishing,, Sterling (Virginia) : (2009)
978-1-57922-215-4 (cloth)

[4 Recomendado] Reflective teaching and learning: a guide to professional issues for beginning secondary teachers /

edited by Sue Dymoke and Jennifer Harrison.
SAGE,, Los Angeles : (2008)
978-1-4129-4647-6

[5 Recomendado] Defining issues in English language teaching /

H. G. Widdowson.
Oxford University Press,, Oxford : (2003)
978-0-19-437445-3

[6 Recomendado] Essential teacher knowledge :core concepts in English language teaching /

[Jeremy Harmer].
Pearson Education,, Harlow : (2012)
978-1-4082-6804-9

[7 Recomendado] The practice of English language teaching /

Jeremy Harmer.
Longman,, London : (1991) - (New ed.)
0582046564

[8 Recomendado] Teaching writing in second and foreign language classrooms /

Jessica Williams.
McGraw-Hill,, Boston [etc.] : (2005)
978-0-07-293479-3

[9 Recomendado] Teacher's handbook: contextualized Language instruction /

Judith L. Shrum, Eileen W. Glisan.
Heinle Cengage Learning,, Australia ... [etc.] : (2010) - (4th ed.)
978-0-495-79736-4

[10 Recomendado] TEFL in secondary education /

Neil McLaren, Daniel Madrid, Antonio Bueno (eds.).
Universidad de Granada,, Granada : (2005)
84-338-3638-2

[11 Recomendado] Helping students to speak /

Paul Seligson.
Richmond,, London : (1997)
84-294-4926-4

[12 Recomendado] Task-based language learning and teaching /

Rod Ellis.
Oxford University Press,, Oxford : (2003)
978-0-19-442159-1