



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2014/15

44244 - HABILIDADES DIRECTIVAS

CENTRO: 105 - *Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*

TITULACIÓN: 4040 - *Grado en Ingeniería Eléctrica*

ASIGNATURA: 44244 - *HABILIDADES DIRECTIVAS*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4041-Grado en Ingeniería Electrónica Indus. y - 44343-HABILIDADES DIRECTIVAS - 00

4042-Grado en Ingeniería Mecánica - 44544-HABILIDADES DIRECTIVAS - 00

4043-Grado en Ingeniería Química Industrial - 44444-HABILIDADES DIRECTIVAS - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311.04 **TIPO:** *Optativa* **CURSO:** 4 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 3 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 0 **INGLÉS:** 3

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda tener conocimientos aceptables de inglés.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante sea capaz en su futuro ejercicio profesional de tomar conciencia del valor de los recursos humanos en una organización y de la importancia de desarrollar las habilidades directivas necesarias para su gestión eficaz y eficiente.

Competencias que tiene asignadas:

Las competencias asignadas a esta asignatura son las siguientes:

CG1: EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN. Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad y el beneficio y optimización.

CG2: SOSTENIBILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL. Conocer y comprender la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.

CG4: TRABAJO EN EQUIPO. Ser capaz de trabajar como miembro de un entorno y equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.

CG5: USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN. Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión.

CG7: SEGUNDA LENGUA. Conocer una segunda lengua, que será preferentemente el inglés, con un adecuado nivel tanto oral como escrito, y en consonancia con las necesidades que tendrán los titulados.

CT9: Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CN3: Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

CN5: Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

Objetivos:

Los objetivos de la asignatura son los siguientes:

01. Reconocer la importancia de las habilidades directivas en la dirección y coordinación de los recursos humanos.
02. Poseer los conocimientos principales sobre la naturaleza y las habilidades de la dirección de una empresa.
03. Conocer las bases de los procesos de comunicación en las organizaciones.
04. Dominar los conceptos principales de la motivación de las personas en una organización.
05. Conocer las ideas básicas sobre el liderazgo en las organizaciones.

Contenidos:

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills].

Tema 2. La comunicación en las organizaciones [Communication in organisations].

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations].

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations].

Metodología:

Para el desarrollo de la materia se utilizarán las siguientes opciones metodológicas:

- Clases magistrales y exposición de los contenidos
- Resolución práctica de problemas, casos y prácticas de aula
- Trabajos individuales o en grupos
- Exposición oral del estudiante
- Trabajo virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
- Tutorías
- Búsqueda de información y trabajo autónomo para el estudio de documentos y del material didáctico de la asignatura
- Pruebas de evaluación

Evaluación:

Criterios de evaluación

Para realizar la evaluación de esta asignatura, los profesores se basarán en tres aspectos fundamentales que irán dirigidos a medir la obtención de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes y a medir el grado de cumplimiento de los objetivos de la asignatura. Como fuentes de evaluación, se estima conveniente considerar las siguientes:

- a. Pruebas de conocimiento.
- b. Observación indirecta de los productos de los estudiantes.
- c. Observación directa de los estudiantes.

La evaluación de competencias se llevará a cabo de manera continua y con carácter formativo. De este modo se basará en la obtención de registros de los procesos de aprendizaje y enseñanza así como en la orientación de ambos a la mejora de ellos. Los criterios de evaluación son:

- C1 - Aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales de la materia mediante los sistemas que permitan utilizar los trabajos y actividades realizados incluyendo además valoraciones críticas (01,02,03,04,05).
- C2 - Conocer y distinguir los conceptos principales que nutren los fundamentos de la materia (02, 03,04,05).
- C3 - Trabajar eficazmente como miembro de un grupo (02, 05).
- C4 - Participar activamente en las tareas desarrolladas en el aula (03,05).
- C5 - Redactar y expresarse de forma oral correctamente (03).

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación de esta asignatura se plantea sobre la base de dos grandes categorías:

1. Examen final. El examen final será presencial y podrá ser teórico-práctico, pudiendo constar de la realización de preguntas tipo test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, prueba oral, etc. En dicho examen se podrán establecer criterios específicos para su superación.
2. Actividades prácticas evaluadas (Trabajos o ejercicios periódicos realizados por el alumno de forma individual o en grupo, valoración de ejercicios prácticos en aula, y otras actividades de evaluación). A lo largo del curso se realizarán distintas actividades prácticas a evaluar que

requieren la implicación del estudiante y su participación activa y pasiva. Las actividades prácticas no serán eliminatorias de cara al examen final.

El sistema de evaluación podrá ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes atendiendo a la nonnativa existente en la Universidad o a los criterios que el profesor establezca a tal respecto.

Criterios de calificación

La calificación final de la asignatura se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Examen final teórico-práctico: 70% de la nota final

- Actividades prácticas evaluadas: 30% de la nota final. El estudiante que obtenga una puntuación de 1,5 o superior sobre los 3 puntos en este apartado de manera global mantendrá esta nota no solo para este curso sino también para el siguiente en caso de no superar la asignatura (de forma proporcional si cambiaran las proporciones en el valor de esta sección, que es el 30% en este curso académico). De manera más concreta, y considerando que los profesores aportarán más información específica y relevante sobre estas actividades en el campus virtual de la asignatura al inicio del curso, la evaluación en este apartado se realizará de la siguiente forma:
 - a.- Realización de 5 casos prácticos, trabajos o comentarios de lecturas y discusión de temas de interés en el desarrollo de la asignatura así como discusión/presentación de los resultados en las clases (10%).
 - b.- Exposición oral de una cuestión o tema relacionado con el comportamiento organizativo y/o las habilidades directivas (10%).
 - c.- Comentario/análisis de un vídeo relacionado con un aspecto abordado en la asignatura (10%).

Para obtener la calificación final sumando los dos criterios anteriores será necesario haber superado el examen final teórico-práctico según las normas que rijan la realización de dicha prueba.

El criterio de calificación será el mismo en la convocatoria ordinaria, extraordinaria y especial, por lo que el valor del examen se mantiene en el 70% de la nota final en cada una de ellas y las notas de las actividades prácticas evaluadas realizadas durante el cuatrimestre de docencia (30%) se mantienen para todas las convocatorias. Si el estudiante no se presenta al examen de una convocatoria oficial, aunque haya realizado pruebas evaluables del apartado Actividades prácticas evaluadas en el acta constará su calificación como “No presentado”.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO CIENTÍFICO:

- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.

- Elaboración y redacción de trabajos escritos de acuerdo al método científico.

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO PROFESIONAL:

- Asunción de roles de directivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje teórico-práctico.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas organizativos en el contexto empresarial actual.

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO INSTITUCIONAL:

- Contextualización en la resolución de actividades teórico-prácticas en el ámbito de las relaciones de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

TAREAS y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO SOCIAL:

- Desarrollo de trabajos en grupo en el aula y fuera del aula.
- Defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

La realización de estas tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje de los estudiantes.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Se presenta la programación de la asignatura sujeta a flexibilidad en función de la marcha del curso y de la progresión académica:

- Semana 1:

Presentación de la asignatura: 0,5 horas (h.) presenciales

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos y análisis de lecturas: 0,5 h. prácticas presenciales

Análisis y estudios de los contenidos: 3 h. no presenciales

- Semana 2:

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos y análisis de lecturas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 3:

Tema 1. Introducción a las habilidades directivas [Introduction to management skills]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos y análisis de lecturas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 4:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones [Communication in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica

presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 5:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones [Communication in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 6:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones [Communication in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 7:

Tema 2. La comunicación en las organizaciones [Communication in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 8:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 9:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 10:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 11:

Tema 3. La motivación en las organizaciones [Motivation in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 12:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 13:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 14:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

- Semana 15:

Tema 4. El liderazgo en las organizaciones [Leadership in organisations]:

Presentación, explicación y debate sobre contenidos: 1 h. teórica presencial

Resolución de casos prácticos, análisis de lecturas u otras actividades prácticas: 1 h. práctica presencial

Análisis y estudios de los contenidos, búsqueda de información, resolución de casos y/o realización de trabajos: 3 h. no presenciales

Nota: Esta programación es sólo una aproximación y podrá sufrir cambios en función de la dinámica de las clases y de los días festivos que puedan afectar a alguno/s de los grupos.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:

- Material proporcionado por los profesores.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores e Internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/proprios del alumno.
- Software disponible en los laboratorios informáticos y ordenadores de la ULPGC.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Se espera que el estudiante progrese en el desarrollo de las competencias señaladas y logre los objetivos de la asignatura, y que ello le permita aprender de forma básica a coordinar los recursos humanos mínimos para la ejecución de las instalaciones en el ámbito industrial y los productos de distribución relacionados con la ejecución de las instalaciones en el ámbito industrial.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Los profesores realizarán una atención individualizada al estudiante en las sesiones presenciales tanto teóricas como prácticas y tutoriales.

Las horas semanales dedicadas a tutorías por los profesores del equipo docente serán 4,5. Las horas de tutorías que se asignarán a esta asignatura por parte de cada uno de los profesores, así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico en el Tablón de anuncios de su despacho.

Atención presencial a grupos de trabajo

Los profesores realizarán una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, en el aula y en el despacho en el horario de tutorías.

Atención telefónica

Los profesores podrán atender también telefónicamente en su despacho a los estudiantes en su horario de tutorías presenciales, aunque la atención al estudiante se canalizará preferentemente por las tutorías presenciales y virtuales.

Atención virtual (on-line)

Se dispone de un espacio para la asignatura en el Campus virtual de la ULPGC por el que se pueden plantear tutorías virtuales.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Desiderio Juan García Almeida

(COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458135 **Correo Electrónico:** dj.garcia@ulpgc.es

Dr./Dra. José Luis Ballesteros Rodríguez

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928452802 **Correo Electrónico:** jose.luis.ballesteros@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Organizational behavior /

Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge.

Pearson,, Boston [etc] : (2013) - (15th ed.)

9780273765295

[2 Recomendado] Developing management skills /

David A. Whetten ; Kim S. Cameron.

Prentice Hall,, Upper Saddle River [NJ] : (2002) - (5th ed.)

0130914088

[3 Recomendado] Handbook of organizational behavior /

edited by Robert T. Golembiewski.

Marcel Dekker,, New York : (2000) - (2nd ed. rev. and enlarged.)

0824703936

[4 Recomendado] Organizational behavior /

Fred Luthans.

McGraw-Hill,, New York : (2002) - (9th ed.)

0072312882

[5 Recomendado] Human behavior at work: organizational behavior /

John Newstrom, Keith Davis.

McGraw-Hill Book Company,, New York [etc.] : (1977) - (5th ed.)

0070154902

[6 Recomendado] Organizational behavior /

John R. Schermerhorn ; James G. Hunt ; Richard N. Osborn.

John Wiley & Sons,, Hoboken [NJ] : (2003) - (8th ed.)

047120367X

[7 Recomendado] Organizational behavior :international student version /

Michael A. Hitt, C. Chet Miller, Adrienne Colella.

John Wiley & Sons,, Hoboken, N.J. : (2011) - (3rd ed.)

978-0-470-87371-7