

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

ASIGNATURA: 40520 - FINANZAS CORPORATIVAS II

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48138-FINANZAS CORPORATIVAS II - 00

4802-Doble Grado en A.D.E. y Derecho - 48222-FINANZAS CORPORATIVAS II - 00

CÓDIGO UNESCO: 5312.06

TIPO: Obligatoria

CURSO: 3

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS:

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

La asignatura Finanzas Corporativas II constituye una fase avanzada de la formación de los estudiantes en “Finanzas Corporativas”. Por consiguiente, se consideran conocimientos básicos necesarios los alcanzados por los estudiantes al cursar la asignatura “Finanzas Corporativas I”.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Las Finanzas Corporativas constituyen la parte de las Finanzas que se centra en la forma en que las empresas pueden crear valor y mantenerlo a través de un uso eficiente de los recursos. En concreto, analiza la decisión de estructura de capital y la política de dividendos. Además, se aborda el estudio de las decisiones financieras a corto plazo y las que se enmarcan en el ámbito internacional. Con ello, se persigue que el estudiante sea capaz de adoptar decisiones financieras en el ámbito corporativo.

Competencias que tiene asignadas:

- CN1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación), de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
- CN2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.
- CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los

derechos humanos, así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

- CG1: Capacidad de análisis y síntesis.
 - CG2: Capacidad de organización y planificación.
 - CG6: Capacidad para la resolución de problemas.
 - CG7: Capacidad de tomar decisiones.
 - CG8: Habilidades en la búsqueda, identificación, análisis e interpretación de fuentes de información diversas.
 - CG12: Capacidad para trabajar en equipo.
 - CG17: Capacidad crítica y autocrítica.
 - CG20: Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
 - CG23: Analizar los problemas con razonamiento crítico, sin prejuicios, con precisión y rigor.
 - CG25: Capacidad de aprendizaje autónomo.
 - CG29: Iniciativa y espíritu emprendedor.
-
- CE1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
 - CE4: Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
 - CE5: Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
 - CE6: Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales y de la correspondiente normativa.
 - CE7: Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
 - CE8: Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
 - CE9: Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
 - CE10: Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.
 - CE12: Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.
 - CE14: Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
 - CE15: Valorar a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.
 - CE16: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
 - CE17: Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
 - CE18: Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
-
- CEA1: Capacidad de adoptar decisiones de financiación relativas a la combinación de recursos financieros y sobre remuneración del accionista.
 - CEA2: Poseer y comprender los factores que influyen en la adopción de la decisión de estructura de capital y en la política de dividendos.
 - CEA3: Valorar, a partir de la información contable, la situación y previsible evolución de una empresa a través del diagnóstico económico-financiero.
 - CEA4: Elaborar las líneas generales de la gestión financiera internacional de la empresa.
 - CEA5: Emitir informes relacionados con la situación económico-financiera de la empresa y su repercusión en su estructura financiera y su política de remuneración.
 - CEA6: Elaborar escenarios que muestren los resultados de la adopción de las distintas decisiones de financiación y remuneración y su incidencia en la rentabilidad y riesgo empresarial.

Objetivos:

- O1. Identificar las decisiones de tipo financiero de la empresa.
- O2. Desarrollar las habilidades en la adopción de decisiones financieras en el ámbito empresarial.
- O3. Conocer las metodologías para la determinación de la adecuada estructura de capital, para la gestión financiera a corto plazo y la política de remuneración de los propietarios.

Contenidos:

TEMA 1. LA DECISIÓN DE ESTRUCTURA DE CAPITAL

- 1.1. La estructura de capital de la empresa
- 1.2. La decisión de estructura de capital desde la perspectiva financiera
- 1.3. Factores determinantes de la estructura de capital
- 1.4. La decisión de endeudamiento en la práctica

TEMA 2. LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

- 2.1. Marco de las decisiones financieras a corto plazo
- 2.2. Gestión del crédito a clientes
- 2.3. Negociación con proveedores
- 2.4. Gestión de tesorería
- 2.5. Relaciones banca-empresa

TEMA 3. LA POLÍTICA DE DIVIDENDOS Y LA REMUNERACIÓN DEL ACCIONISTA

- 3.1. Introducción
- 3.2. La política de dividendos en la práctica
- 3.3. Otras alternativas de remuneración
- 3.4. La rentabilidad de la acción y la valoración por el mercado
- 3.5. La decisión de dividendos desde la perspectiva de la teoría financiera

TEMA 4. LA DIRECCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL

- 4.1. Introducción
- 4.2. El tipo de cambio
- 4.3. El riesgo de cambio. El seguro de cambio
- 4.4. Las decisiones de inversión y financiación en el contexto internacional

Metodología:

Clase magistral
Resolución de problemas y casos
Tutorías
Trabajos en grupo, individual o en grupo, supervisados por el profesor
Exposición oral del estudiante
Virtual (actividades a través de virtuales, sitios web, ect)

Evaluación:

Criterios de evaluación

La evaluación de competencias se basará en la obtención de registros de los procesos de aprendizaje y enseñanza, así como en la orientación de ambos a la mejora de los mismos.

Los criterios de evaluación son:

- C1. Aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales de la materia(O1, O2 y O3).
- C2. Identificar y aplicar los conceptos principales que nutren los fundamentos de la materia.(O1, O2 y O3).
- C3. Elaborar documentos complejos de forma sistemática y rigurosa(O1, O2 y O3).
- C4. Redactar con corrección(O1, O2 y O3).
- C5. Presentar oralmente con corrección y de forma sistemática y rigurosa(O1, O2 y O3).
- C6. Participar de forma activa en las tareas desarrolladas en el aula(O1, O2 y O3).

Las fuentes de evaluación son las siguientes:

Examen final escrito y pruebas intermedias escritas

Trabajo escrito

Exposición del trabajo

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación está conformado por:

Examen final escrito: 60%

Pruebas Intermedias: 20% (se realizarán dos pruebas)

Trabajo: 20%

Criterios de calificación

La calificación final de la asignatura será la mayor de las dos siguientes, siempre que se haya obtenido como mínimo un 25% de la puntuación de cada una de las pruebas intermedias, del trabajo y de la participación:

- a. El 100% de la calificación del examen final
- b. La nota media ponderada según los porcentajes anteriormente expuestos.

Para poder realizar la media ponderada de las distintas fuentes para la evaluación, según porcentajes indicados anteriormente, han de considerarse los siguientes aspectos:

- 1. La nota del examen final deberá ser al menos de 4. Si un alumno tiene en el examen final menos de un 4, la nota final de la asignatura será la de dicho examen.
- 2. El examen final está compuesto de parte teórica y práctica, debiendo obtenerse el 40% de la puntuación en cada una de las partes para poder calcular la media de las mismas. En caso contrario la nota del examen será la menor de las dos.
- 3. Para aprobar el examen final debe superarse al menos un 40% de cada uno de los cuatro temas que conforman la asignatura.
- 4. Las pruebas intermedias no tendrán carácter eliminatorio, se realizarán en horario de clase y se valorarán sobre 10 puntos.
- 5. El trabajo debe ser expuesto por los estudiantes, dicha exposición formará parte de su calificación. La fecha de entrega y exposición se avisará con suficiente antelación.

Estos criterios de evaluación serán válidos para todas las convocatorias de la asignatura, lo cual implica que las notas de las pruebas intermedias, de las prácticas y el trabajo se computan en todas las convocatorias. Si un estudiante se presenta a las pruebas y/o hace y expone el trabajo pero no se presenta a examen final en cualquier convocatoria su nota será: No presentado.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Actividades de trabajo presencial:

- Clases de teoría y problemas: toma de apuntes, participación en las tareas que se propongan, debates, planteamiento de dudas.
- Clases prácticas: exposición de resultados, contraste con las soluciones propuestas, debate de posibles soluciones alternativas, planteamiento de dudas.

Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio de los contenidos relacionados con las clases teóricas (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.)
- Estudio de los contenidos relacionados con las clases prácticas. Resolución de los casos y ejercicios planteados por los profesores, apoyándose en los apuntes y la bibliografía recomendada. Elaboración del trabajo y preparación de su exposición.

Contexto científico:

- Búsqueda de información en la Biblioteca Universitaria, recursos electrónicos, revistas y periódicos.
- Análisis y toma de decisiones de inversión y financiación empresarial con rigor científico.

Contexto profesional:

- Asunción de roles de director financiero, empresario, analista de riesgo, etc., en el proceso de enseñanza-aprendizaje teórico-práctico.
- Realización de casos, actividades u otras prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas financieros en el contexto empresarial actual.

Contexto institucional:

- Contextualización en la resolución de actividades teórico-prácticas en el ámbito de las relaciones financieras de la empresa con las instituciones y demás grupos de interés relevantes.

Contexto social:

- Defensa y debate de diversos descriptores de la asignatura y/o de las actividades prácticas realizadas.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

HTG: horas teoría grupo

HTPG: horas teoría problemas grupo

HPSG: horas práctica semigrupo

HTNP: Horas de trabajo no presencial

TH: Total horas

Semana 1:

Presentación. Tema 1. Casos prácticos tema 1.

HTG: 3

HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 2:

Tema 1. Casos prácticos tema 1

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 3:

Tema 1. Casos prácticos tema 1

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 4:

Tema 1. Casos prácticos tema 1

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 5:

Tema 2. Casos prácticos tema 2

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 6:

Tema 2. Casos prácticos tema 2

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 7:

Tema 2. Casos prácticos tema 2

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 8:

Tema 3. Casos prácticos tema 3

HTG: 3
HPSG: 1
HTNP: 6
TH: 10

Semana 9:

Tema 3. Casos prácticos tema 3

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Semana 10:

Tema 3. Casos prácticos tema 3

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Semana 11:

Tema 3. Casos prácticos tema 3

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Semana 12:

Tema 4. Casos prácticos tema 4

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Semana 13:

Tema 4. Casos prácticos tema 4

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Semana 14:

Tema 4. Casos prácticos tema 4. Exposición de trabajos

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Semana 15:

Tema 4. Casos prácticos tema 4. Exposición de trabajos

HTG: 3

HPSG: 1

HTNP: 6

TH: 10

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Pizarra, Ordenadores, Proyector, Aplicaciones informáticas de oficina, Internet, Base de datos SABI, Bibliografía recomendada, Casos prácticos.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

R1. Analizar y tomar decisiones relacionadas con las políticas de endeudamiento, de circulante y de remuneración a los accionistas desde un punto de vista financiero. (CN1,CN2,CN4,CG1,CG2,CG6,CG7,CG17,CG20,CG23,CG25,CE1,CE4,CE5,CE6,CE7,CE8,CE9,CE10,CE12,CE15,CE16,CE18,CEA1,CEA2,CEA3,CEA4,CEA5,CEA6)

R2. Escribir con corrección ortográfica y con una redacción adecuada.(CN1,CN2,CN4,CG1,CG25,CE16,CE17,CEA5,CEA6)

R3. Reunir, seleccionar y ordenar información obtenida de diversas fuentes.(CN1,CN2,CN4,CE1,CE6,CE7,CE8,CE10,CE14,CEA1,CEA2,CEA3,CEA4,CEA5,CEA6)

R4. Planificar y desarrollar de manera efectiva actividades a desarrollar en equipo.(CN1,CN2,CN4,CG2,CG6,CG7,CG8,CG12,CG17,CG25,CG29,CE1,CE14)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

A través de las tutorías presenciales individualizadas el estudiante podrá contactar con los profesores para plantearles sus dudas relacionadas con la asignatura. Los horarios de tutorías son los siguientes:

Inmaculada Aguiar Díaz:
Lunes y Viernes de 11:15 a 14:00

Nieves Lidia Díaz Díaz
Martes de 10:30 a 11:30 y de 16:00 a 17:30

Octavio Maroto Santana:
Martes de 10:00 a 13:00
Miércoles de 16:00 a 19:00

Domingo Javier Santana Martín
Lunes de 11:00 a 14:00
Viernes de 11:00 a 12:30

Atención presencial a grupos de trabajo

En esta asignatura se contempla la atención presencial a grupos de trabajo. Los horarios de tutorías son los siguientes:

Inmaculada Aguiar Díaz:

Lunes y Viernes de 11:15 a 14:00

Nieves Lidia Díaz Díaz

Martes de 10:30 a 11:30 y de 16:00 a 17:30

Octavio Maroto Santana:

Martes de 10:00 a 13:00

Miércoles de 16:00 a 19:00

Domingo Javier Santana Martín

Lunes de 11:00 a 14:00

Viernes de 11:00 a 12:30

Atención telefónica

En esta asignatura no se contempla la atención telefónica a los alumnos.

Atención virtual (on-line)

Excepcionalmente, los estudiantes podrán recibir atención virtual (on line) a través del Campus Virtual de la ULPGC. Las consultas serán atendidas durante el horario de tutoría.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Domingo Javier Santana Martín

(COORDINADOR)

Departamento: 227 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Ámbito: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Área: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Despacho: ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Teléfono: 928458169 **Correo Electrónico:** javier.santana@ulpgc.es

Dr./Dra. Octavio Maroto Santana

Departamento: 227 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Ámbito: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Área: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Despacho: ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Teléfono: 928458166 **Correo Electrónico:** octavio.maroto@ulpgc.es

Dr./Dra. Nieves Lidia Díaz Díaz

Departamento: 227 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Ámbito: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Área: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Despacho: ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Teléfono: 928458232 **Correo Electrónico:** nieves.diaz@ulpgc.es

Dr./Dra. Inmaculada Aguiar Díaz

Departamento: 227 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Ámbito: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Área: 230 - Economía Financiera Y Contabilidad

Despacho: ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Teléfono: 928452819 **Correo Electrónico:** inmaculada.aguiar@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Manual de sistema financiero español /

Alberto Parejo Gámir... [et al.].

Ariel,, Barcelona : - (23 ed. act.)

978-84-344-1356-6

[2 Básico] Introducción a las finanzas /

Ana Isabel Fernández Alvarez.

Civitas,, Madrid : (1994)

8447003620

[3 Básico] Prácticas de dirección financiera /

dirigido y coordinado por Eleuterio Vallelado González y Valentín Azofra Palenzuela.

Pirámide,, Madrid : (2001)

8436816250

[4 Básico] Mercados financieros internacionales /

Emilio Ontiveros... [et al.].

Espasa-Calpe,, Madrid : (1991) - (2ª ed.)

8423962334

[5 Básico] Gestión de Tesorería: optimizando los flujos monetarios /

Fc. Xavier Olsina i Pau.

Profit,, Barcelona : (2009)

978-84-96998-04-9

[6 Básico] Manual del cash management: cómo obtener beneficios manejando mejor su dinero /

Francisco J. Lopez Martinez.

Deusto,, Bilbao : (1987)

842340692X

[7 Básico] Financiación de la empresa en el exterior /

Francisco Mochón Morcillo ; Francisco García Aguilera ; Juan José Gómez Migueláñez.

, McGraw-Hill, Madrid, (1994)

8448118472

[8 Básico] Finanzas corporativas en la práctica /

Inmaculada Aguiar Díaz (coord.) ; Nieves Lidia Díaz Díaz (aut.) ... [et al.].

Delta,, Madrid : (2012) - (3ª ed.)

978-84-92954-57-5

[9 Básico] Mercados de activos financieros /

José Luis Martín Marín, Antonio Trujillo Ponce.

Delta Publicaciones,, Collado Villalba, Madrid : (2011)

978-84-92954-26-1

[10 Básico] Finanzas internacionales /

José Luis Martín Marín, Cecilia Téllez Valle.

Thomson,, Madrid : (2006)

84-9732-510-9

[11 Básico] Finanzas empresariales /

Julio Pindado García (director).

Paranifo,, Madrid : (2012)

978-84-9732-895-1

[12 Básico] La práctica de las finanzas de empresa /

Loreto Fernández Fernández, Sara Fernández López, Alfonso Rodríguez Sandiás.

Delta Publicaciones,, Madrid : (2007)

84-96477-62-2

[13 Básico] Manual práctico de mercados financieros /

Manuel Martín López ... [et al.].

Delta,, Madrid : (2009)

978-84-92453-56-6

[14 Básico] Fundamentos de finanzas corporativas /

Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Alan J. Marcus.

McGraw-Hill,, Madrid : (2007) - (5 ed.)

978-84-481-5661-9

[15 Básico] Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa.

Suárez Suárez, Andrés Santiago

Pirámide,, Madrid : (1995) - (17 ed.)

843680905X

[16 Básico] Finanzas internacionales /

Zbigniew Kozikowski Zarska.

McGraw-Hill,, México : (2001)

9701026594
