



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2013/14

**41034 - METODOLOGÍA DE LA  
ENSEÑANZA DEL INGLÉS COMO  
LENGUA EXTRANJERA**

**CENTRO:** 170 - Facultad de Filología

**TITULACIÓN:** 4010 - Grado en Lenguas Modernas

**ASIGNATURA:** 41034 - METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

**CÓDIGO ULPGC:** 41034 **CÓDIGO UNESCO:** 570111

**MÓDULO:** ASIGNATURAS INSTRUMENTALES **MATERIA:** METODOLÓGICAS, DE ORIENTACIÓN AL DESEMPEÑO PROFESIONAL **TIPO:** Opcional

**CRÉDITOS ECTS:** 6

**CURSO:** 4

**SEMESTRE:** 1º semestre

**LENGUA DE IMPARTICIÓN (Especificar créditos de cada lengua)**

**ESPAÑOL:**

**INGLÉS:** 6

### REQUISITOS PREVIOS

Aunque no se han establecidos requisitos previos para esta asignatura instrumental, es recomendable que los estudiantes que la cursen tengan un nivel B1 del MCERL en todas sus destrezas.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del Profesor)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La importancia de esta asignatura para el perfil profesional de los futuros egresados radica en que estos aprenderán y mejorarán sus destrezas comunicativas y organizativas fundamentales en la enseñanza de una lengua.

### Competencias que tiene asignadas:

#### GENERALES:

CG1. Capacidad de análisis, síntesis y abstracción, así como desarrollo del pensamiento crítico, con el fin de aplicar los conocimientos a la práctica.

CG2. Capacidad para trabajar y aprender de forma autónoma, fomentando a la vez el trabajo en equipo.

#### ESPECÍFICAS

CE1. Conocimiento de la didáctica de la lengua inglesa.

#### TRANSVERSALES

CT1. Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.

CT2. Capacidad de relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.

CT3. Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.

CT4. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

## Objetivos:

- O1. Ser capaz de analizar y sintetizar conocimiento nuevo para ser aplicado de manera coherente en la práctica docente de enseñanza de la lengua inglesa como lengua extranjera.
- O2. Ser capaz de trabajar y aprender de forma autónoma y en equipo.
- O3. Conocer la didáctica de la lengua inglesa.
- O4. Ser capaz de utilizar los recursos impresos y en soporte electromagnético.
- O5. Ser capaz de relacionar y expresar correctamente conocimientos generales y lingüísticos.
- O6. Ser capaz de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.
- O7. Ser capaz de identificar valores positivos conducentes al respeto de la diversidad.

## Contenidos:

1. Learning languages: Introduction and general definitions. Documents of the CEFR.
2. Theories and approaches to language learning.
3. Linguistic approaches to language teaching and learning. Cross-linguistic influences on second language learning.
4. An overview of teaching methods and methodologies.
5. Teaching skills.
6. Uses of technology in language teaching and learning.
7. Selecting, designing and evaluating teaching materials.

## Metodología:

Las actividades formativas previstas para esta asignatura son las siguientes:

Sesión magistral  
Lectura y análisis crítico de fuentes documentales  
Taller  
Discusión dirigida  
Aprendizaje colaborativo  
Prácticas a través de TICs  
Presentaciones orales

## Criterios y fuentes para la evaluación:

Para la evaluación de las asignaturas de este módulo se tendrán en cuenta los principios de evaluación continua y formativa, atendiendo a los siguientes criterios:

- Asistencia regular a las sesiones de trabajo presencial y a las sesiones tutorizadas (O1, O2, O3, O7).
- Participación activa en las actividades propuestas (presentaciones orales, seminarios y talleres, prácticas de laboratorio y a través de las TIC, etc.) (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7).
- Elaboración de las tareas que se propongan dentro del proceso de enseñanza/aprendizaje (O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7).

## Sistemas de evaluación:

El estudiante será evaluado a través de la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA mediante los siguientes sistemas:

CONVOCATORIA ORDINARIA

Trabajos realizados por el alumno:

1. Trabajo en grupo

2. Trabajos individuales
3. Asistencia
4. Participación

Para tener derecho a la evaluación en la convocatoria ordinaria, el alumno tendrá que acreditar una asistencia mínima al 50% de las clases.

No hay examen final en la convocatoria ordinaria para los alumnos que superan la evaluación continua.

Tanto en el trabajo individual como en grupo se requerirá al menos el 50% de la puntuación máxima prevista.

No se guardarán las partes aprobadas en la convocatoria ordinaria para convocatorias posteriores.

Para controlar la asistencia del alumno, el profesor pasará lista en cada clase. Se valora que el alumno participe en las actividades y cuestiones planteadas en clase mostrando una actitud crítica hacia los contenidos, así como una expresión correcta en la formulación de los contenidos. Si el alumno no ha asistido al menos a un 75% de las sesiones presenciales, no podrá obtener puntuación en el apartado de asistencia y participación.

Asistencia: hasta un 10% a partir del 75% de asistencia acreditada, desglosado de la siguiente forma:

< 75% = 0

75% = 0,5

80% = 0,6

85% = 0,7

90% = 0,8

95% = 0,9

100% = 1

Los estudiantes que no puedan desde el inicio seguir con normalidad las actividades de evaluación previstas deberán proceder tal y como se indica en el artículo 17 (modelo de evaluación diferenciada) del Reglamento de Evaluación.

Convocatoria Extraordinaria y Especial

Criterio único. Prueba escrita con preguntas teóricas y/o prácticas sobre los contenidos completos del programa de estudio

## **Criterios de calificación:**

CONVOCATORIA ORDINARIA:

1. Trabajo en grupo (40%)
2. Trabajos individuales (20% + 20%)
3. Asistencia (10%)
4. Participación (10%)

Convocatoria Extraordinaria y Especial

Criterio único. Prueba escrita con preguntas teóricas y/o prácticas sobre los contenidos completos del programa de estudio: 100%.

### Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El alumno realizará tareas que mejoren su comprensión sobre aspectos de enseñanzas de segundas lenguas. Hay actividades específicas destinadas a la adquisición y manejo de estrategias docentes que les sirva para que puedan aplicarlas en su vida profesional. Para esto se recomendarán actividades tales como lectura y de textos de diversa naturaleza, incluidas las lecturas científicas, análisis, creación y evaluación de materiales docentes, resolución de problemas derivados de la enseñanza y aprendizaje de segundas lenguas (p. ej. interlengua). Estas tareas se pueden hacer en grupo o de manera individualizada, etc.

### Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

(La temporalización se refiere a presencialidad.)

Semana 1

Horas teóricas: 3

Horas prácticas: 1

Unidad: 1

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos. Actividades destinadas al conocimiento y manejo de los documentos del marco de referencia.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 2

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 2

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema: aprendizaje de segundas lenguas; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 3

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 2

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Semana 4

Horas teóricas: 3

Horas prácticas: 1

Unidad: 3

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema entre los que se incluye el comentario de textos; uso de

medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: comentario de textos; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 5

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 4

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas al análisis, evaluación y manejo de métodos de enseñanza; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 6

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 4

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas al análisis, evaluación y manejo de métodos de enseñanza; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 7

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 4

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas al análisis, evaluación y manejo de métodos de enseñanza; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 8

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 5

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza sobre estrategias de enseñanza; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 9

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 5

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza sobre estrategias de enseñanza; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 10

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 6

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza sobre el uso de nuevas tecnologías en la enseñanza de segundas lenguas; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 11

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 6

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza sobre el uso de nuevas tecnologías en la enseñanza de segundas lenguas; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 12

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 7

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la selección y a la creación de materiales; actividades de evaluación de materiales propios y ajenos; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 13

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 7

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la selección y a la creación de materiales; actividades de evaluación de materiales propios y ajenos; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la adquisición de los contenidos que se proponen en el tema; uso de medios documentales impresos o informáticos.

#### Semana 14

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Unidad: 7

Actividades presenciales: actividades de diversa naturaleza destinadas a la selección y a la creación de materiales; actividades de evaluación de materiales propios y ajenos; uso de medios documentales impresos o informáticos.

Actividades no presenciales: preparación de presentaciones orales para ser expuestas en la semana 15.

#### Semana 15

Horas teóricas: 0,5

Horas prácticas: 3,5

Unidad: 1-7

Actividades presenciales: actividades de repaso de todo lo expuesto durante las catorce semanas de exposición y práctica de los contenidos de esta asignatura; presentaciones orales.

Actividades no presenciales: preparación de presentaciones orales.

## Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Análisis de situaciones de enseñanza.
- Reflexión sobre la adecuación de la(s) metodología(s) usadas para cada contexto de enseñanza.
- Planificación de la actividad docente.
- Evaluación de métodos y materiales docentes.
- (Auto)corrección de la producción hablada y escrita en lengua inglesa.

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

- RA1. Aplicar conocimiento nuevo en la práctica docente de enseñanza de la lengua inglesa como lengua extranjera (CG1, CE1, CT3).
- RA2. Trabajar y aprender de forma autónoma y en equipo (CG2, CE1, CT4).
- RA3. Conocer aspectos de didáctica de la lengua inglesa (CG1, CE1, CT1, CT2, CT3, CT4).
- RA4. Usar recursos impresos y virtuales que mejoren el proceso de enseñanza/aprendizaje de una lengua extranjero (CG2, CT1).
- RA5. Relacionar y expresar correctamente conocimientos generales y lingüísticos (CG1, CG2, CE1, CT2).
- RA6. Organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva (CG1, CE1, CT3).
- RA7. Identificar valores relacionados con la diversidad en sentido amplio (CG2, CT4).

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada

Tutorías presenciales Despacho 23 para los alumnos de la mañana y Despacho 115 Anexo para los alumnos de la tarde según el horario de tutorías del curso de cada profesor.  
Es aconsejable pedir cita con antelación.

### Atención presencial a grupos de trabajo

Despacho 23/ Despacho 115 Anexo con cita previa.

### Atención telefónica

Despacho 23/ Despacho 115 Anexo en horario de tutorías.

### Atención virtual (on-line)

A través del Campus Virtual, conceder al menos 24 horas al profesor para responder al alumno a través del Campus Virtual.

## Bibliografía

---

[1 Recomendado] A history of english language teaching /

A. P. R. Howatt.

Oxford University Press,, Oxford : (1985)

0194370755

---

**[2 Recomendado] Common European framework of reference for languages, learning, teaching, assessment /**

*Council for Cultural Co-operation, Education Committee, Modern Languages Division, Strasbourg.  
Cambridge University Press [etc.], Cambridge [etc.] : (2002) - (1st published, 3rd printing.)  
0521005310*

---

**[3 Recomendado] Calling on CALL: From Theory and Research to New Directions in Foreign Language Teaching**

*Ducate, L. and N. Arnold (eds.)  
- (2006)  
ISSN:1085-2999*

---

**[4 Recomendado] Handbook of teacher training in Europe :issues and trends /**

*edited by Maurice Galton and Bob Moon.  
David Fulton Publishers,, London : (1994)  
1-85346-228-4*

---

**[5 Recomendado] Defining issues in English language teaching /**

*H. G. Widdowson.  
Oxford University Press,, Oxford : (2003)  
978-0-19-437445-3*

---

**[6 Recomendado] The practice of English language teaching.**

*Harmer, Jeremy  
Longman,, London : (1987)  
0582746124*

---

**[7 Recomendado] Essential teacher knowledge :core concepts in English language teaching /**

*[Jeremy Harmer].  
Pearson Education,, Harlow : (2012)  
978-1-4082-6804-9*

---

**[8 Recomendado] Teaching english to young learners: a handbook for teachers and teacher trainees /**

*John Seely.  
Oxford University Press,, Oxford : (1989)  
019433502X*

---

**[9 Recomendado] Teaching Collocations. Further Developments in the Lexical Approach**

*Lewis, M. et al.  
- (2000)  
978-1899396115*

---

**[10 Recomendado] Internet for English teaching /**

*Mark Warschauer, Heidi Shetzer, and Christine Meloni.  
TESOL,, Alexandria, Va. : (2000)  
0939791889*

---

**[11 Recomendado] Methods for effective teaching: meeting the needs of all students /**

*Paul R. Burden, David M. Byrd.  
Allyn & Bacon,, Boston : (2010) - (5th ed.)  
978-0-13-700804-9*

---

**[12 Recomendado] Task-based language learning and teaching /**

*Rod Ellis.  
Oxford University Press,, Oxford : (2003)  
978-0-19-442159-1*



---

**[13 Recomendado] Approaches and methods in language teaching: a description and analysis /**

*Theodore S. Rodgers.*

*Cambridge University Press,, Cambridge : (1986)*

*0521312558*

---

**[14 Recomendado] Teaching and learning in the language classroom /**

*Tricia Hedge.*

*Oxford University Press,, Oxford : (2000)*

*0194421724*

---

**[15 Recomendado] The english teacher's handbook.**

*White, R. V.*

*Nelson,, Surrey : (1982)*

*0174441843*