

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

ASIGNATURA: 40515 - CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48133-CONTABILIDAD DE GESTIÓN - 00

4802-Doble Grado en A.D.E. y Derecho - 48229-CONTABILIDAD DE GESTIÓN - 00

CÓDIGO UNESCO: 5303

TIPO: Obligatoria

CURSO: 2

SEMESTRE: 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 6

INGLÉS:

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda que el estudiante tenga cursadas y aprobadas las asignaturas Introducción a la Contabilidad y Contabilidad Financiera.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Los contenidos de la asignatura Contabilidad de gestión se proyectan para que el Graduado adquiera conocimientos y habilidades específicas de esta rama de contabilidad. Esta asignatura constituye un primer acercamiento al conocimiento y aplicación práctica del contenido doctrinal de la disciplina, contribuyendo a la formación de un profesional capaz de diseñar, implementar, aplicar y evaluar algunas de las herramientas necesarias para gestionar una empresa de forma eficaz y eficiente. La Contabilidad de gestión suministra información sobre la problemática económica de la empresa, profundizando en su ámbito económico-técnico; información útil, de auténtico apoyo para la toma de decisiones en la misma.

Competencias que tiene asignadas:

- CN1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación), de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
- CN2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias

competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

- CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos, así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.
- CG1: Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2: Capacidad de organización y planificación.
- CG3: Comunicación oral y escrita en lengua española.
- CG6: Capacidad para la resolución de problemas.
- CG7: Capacidad de tomar decisiones.
- CG12: Capacidad para trabajar en equipo.
- CG17: Capacidad crítica y autocrítica.
- CG25: Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CE1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE3: Habilidad de transmisión de conocimientos.
- CE4: Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
- CE8: Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- CEA1: Diferenciar los procesos de generación de la información económico-financiera y económico-técnica en la empresa.
- CEA2: Conocer la utilidad de las diversas clasificaciones de los costes en la empresa según la información que se precise.
- CEA3: Capacidad de asignar costes según los principales modelos de asignación y enjuiciar razonadamente sus posibilidades y limitaciones informativas.
- CEA4: Capacidad para identificar la problemática inherente al cálculo de las clases de coste y aplicar, en cada caso, los criterios apropiados.
- CEA5: Capacidad de elaborar una estadística de costes.
- CEA6: Capacidad de analizar las características técnicas que concurren en un proceso de producción concreto y de seleccionar y aplicar el método de cálculo adecuado al caso.
- CEA7: Poseer los conocimientos sobre el proceso de formación de los costes y la determinación del resultado en algunos sistemas de costes históricos.
- CEA8: Capacidad para integrar la información económico-técnica en la toma de decisiones empresariales.

Objetivos:

- Alcanzar un conocimiento general respecto a la circulación de valores del ámbito interno de la empresa y a la estructura del proceso de producción.
- Comprender las diversas concepciones de la doctrina en torno a la asignación de los costes.
- Conocer las principales fases del proceso de generación del coste y de la medida de la eficiencia técnico-productiva.
- Adquirir una formación básica en torno al cálculo de los costes.
- Conocer las características de algunos sistemas de costes.
- Conocer la utilidad de la Contabilidad de gestión en la toma de decisiones empresariales.

Contenidos:

I. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Tema 1. La Contabilidad de gestión

1. La Contabilidad Analítica, de Costes y de Gestión.

2. Estructura del ciclo económico-técnico de la empresa
3. El resultado interno
4. La Contabilidad de gestión y la toma de decisiones en la empresa
5. La Contabilidad de gestión en el sistema de información contable

Tema 2. Concepto y clasificación del coste

1. La noción de coste
2. Costes necesarios y costes no necesarios: Costes de la actividad y Costes de la subactividad
3. Costes fijos y variables
4. Otras clasificaciones de costes

II. ANÁLISIS ECONÓMICO-CONTABLE DEL CICLO ECONÓMICO-TÉCNICO DE LA EMPRESA

Tema 3. Cálculo y gestión de los factores de coste

1. Coste de materiales.
2. Coste del factor trabajo
3. Costes de suministros y servicios exteriores
4. Costes del equipo productivo
5. Otras clases de coste

Tema 4. La localización de los factores de coste

1. La fase de localización de los factores de coste
2. La noción de centro: concepto y tipología
3. La estadística de costes
4. La distribución de los factores de coste entre los centros de coste
5. La liquidación interna de la estadística de costes
6. El problema de los costes interrelacionados: procedimientos convencionales de liquidación de lugares recíprocos.

Tema 5. Métodos de cálculo

1. La noción de portador de coste
2. Procesos de producción y métodos de cálculo
3. La asignación de costes a los productos
4. Métodos de cálculo de división.
5. Métodos de cálculo de suplementos.
6. Métodos de cálculo para la producción conjunta.

Tema 6. Sistemas a costes históricos

1. Características de los modelos anglosajones de Contabilidad de costes
2. Sistemas de costes por pedidos
3. Sistemas de costes por procesos
4. Otros sistemas de costes

Metodología:

Clase magistral
Resolución de problemas y casos
Prácticas de aula/aula de informática
Seminarios
Trabajos, individual o en grupo, supervisados por el profesor
Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
Tutorías

Criterios y fuentes para la evaluación:

Convocatoria ordinaria:

Examen final
Trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s

Convocatoria extraordinaria:

Examen final

Sistemas de evaluación:

Convocatoria ordinaria:

Examen final (70%). Este examen, a celebrar en la fecha oficialmente señalada por el Centro, tendrá dos partes, una básica y otra complementaria. La parte básica podrá ser de carácter teórico y/o práctico. La parte complementaria será teórico-práctica. En su caso, las preguntas teóricas versarán sobre cualquier contenido del programa y la práctica consistirá en la resolución de un único supuesto o de varios ejercicios, que el estudiante deberá ser capaz de resolver una vez haya trabajado de forma razonada las actividades prácticas propuestas por el profesorado a lo largo del semestre.

Trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s (30%). El profesorado comunicará a los estudiantes la tipología del trabajo, prueba y/o actividad/es evaluable/s que deberán desarrollar durante el semestre. Si el número de estudiantes lo permite podrán ser presentados y defendidos en el aula o en el horario de tutorías del profesor/a.

Convocatoria extraordinaria y especial:

Examen final (100%). Este examen, a celebrar en la fecha oficialmente señalada por el Centro, tendrá dos partes, una básica y otra complementaria. La parte básica podrá ser de carácter teórico y/o práctico. La parte complementaria será teórico-práctica. En su caso, las preguntas teóricas versarán sobre cualquier contenido del programa, y la práctica consistirá en la resolución de un único supuesto o de varios ejercicios, que debe saber resolver una vez que se hayan trabajado de forma razonada las actividades prácticas propuestas por el profesorado a lo largo del semestre.

Criterios de calificación:

Convocatoria ordinaria:

El estudiante debe necesariamente superar la parte básica del examen final, respondiendo correctamente a todas las preguntas que se planteen en la misma. La valoración de esta parte será como máximo de 1 punto.

El resto de la puntuación se obtendrá a través de:

- La parte complementaria del examen final, cuya puntuación máxima será de 6 puntos. Para poder sumar la calificación de esta parte al resto de las puntuaciones obtenidas en las otras fuentes de evaluación será preciso obtener en la parte complementaria del examen final un mínimo de 2,5 puntos.
- Trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s que se desarrolle/n a lo largo del semestre, con una valoración máxima de 3 puntos.

Por tanto, para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria será necesario superar la parte básica del examen final, alcanzar un mínimo de 2,5 puntos en la parte complementaria del examen final, obteniendo el resto de la puntuación a través de las otras fuentes de evaluación (trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s). Se aprueba la asignatura cuando de esta forma se alcance cinco puntos.

Aquellos estudiantes que no superen la parte básica del examen final tendrán como calificación en la asignatura la obtenida a través de los trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es realizadas durante el semestre.

Aquellos estudiantes que superen la parte básica pero no alcancen el mínimo necesario en la parte complementaria del examen final tendrán como calificación final en la asignatura la que resulte de añadir al punto de la parte básica la puntuación obtenida a través de los trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es realizadas durante el semestre.

Convocatoria extraordinaria:

Para aprobar la asignatura en esta convocatoria deberá superar la parte básica del examen final, cuya valoración será de un punto, y obtener un mínimo de cuatro puntos en la parte complementaria del mismo.

Aquellos estudiantes que no superen la parte básica del examen tendrán como calificación en la asignatura de cero puntos.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Actividades de trabajo autónomo

- Estudio de los contenidos teóricos de la asignatura
- Resolución de actividades prácticas
- Desarrollo de trabajo/s individuales o en grupo.
- Utilización de los recursos bibliográficos recomendados por el profesor (manuales, lecturas complementarias, etc.)

Actividades de trabajo presencial

- Toma de apuntes
- Participación en clase, tanto en el debate sobre planteamientos teóricos como sobre la solución aportada en los distintos casos o actividades prácticas.
- Realización de trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es prácticas en el aula

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Semana 1:

Presentación de la asignatura, contenidos, metodología y criterios de evaluación

Tema 1

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 2:

Tema 1

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 3:

Tema 1, Tema 2

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 4:

Tema 2

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 5:

Tema 2, Tema 4

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 6:

Tema 4

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 7:

Tema 4

Actividades prácticas

HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Semana 8:

Tema 4, Tema 5

Actividades prácticas

HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 9:

Tema 5

Actividades prácticas
HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Semana 10:
Tema 5
Actividades prácticas
HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Semana 11:
Tema 5
Actividades prácticas
HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Semana 12:
Tema 5, Tema 3
Actividades prácticas
HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Semana 13:
Tema 3
Actividades prácticas
HT:3; HP:1;HTNP:6

Semana 14:
Tema 6
Actividades prácticas
HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Semana 15:
Tema 6
Actividades prácticas
HT:1,5; HP:2,5;HTNP:6

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Pizarra / Ordenador/ Proyector
Aplicaciones informáticas (procesadores de texto, hojas de cálculos, presentaciones)
Colección de casos prácticos
Recursos bibliográficos

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados del aprendizaje conllevan la consecución de los objetivos formativos perseguidos con este proyecto docente, habiendo adquirido parte de los conocimientos y habilidades para su implicación en la Contabilidad de gestión de una empresa, los específicos de esta asignatura, que serán complementadas con los de las asignaturas Contabilidad de gestión superior y Planificación y Control de gestión para poseer una formación general sobre esta rama de la Contabilidad.

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

A través de las tutorías, el estudiante podrá contactar con los profesores para plantear sus dudas relacionadas con la asignatura, así como para mostrar las posibles actividades que el profesor haya planteado para su revisión por este medio. Con carácter preferente, la atención presencial individualizada será con cita concertada previamente con el profesor/a.

Atención presencial a grupos de trabajo

En su caso, la atención presencial a grupos de trabajo será con cita previamente concertada con el profesor.

Atención telefónica

Sólo se realizará atención telefónica para cuestiones puntuales.

Atención virtual (on-line)

Se realizará para cuestiones puntuales.

Bibliografía

[1 Recomendado] Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico /

Begoña

Prieto Moreno, Alicia Santidrián Arroyo, Pablo Aguilar Conde.

Delta Publicaciones,, Madrid : (2005)

84-96477-14-2

[2 Recomendado] CONTABILIDAD de costos y estratégica de gestión /

Carlos Mallo... [et al.].

Prentice Hall,, Madrid : (2000)

8483221551

[3 Recomendado] Contabilidad de costes /

Carlos Mallo Rodríguez ; María Ángela Jiménez Montañés.

Pirámide,, Madrid : (2000)

8436815149

[4 Recomendado] Contabilidad de gestión: profundización en el cálculo de coste y proceso de planificación y control /

coordinadores, Concepción Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Hidalgo.

Pirámide,, Madrid : (2010)

978-84-368-2355-4

[5 Recomendado] Contabilidad interna: (contabilidad de costes y de gestión) : cálculo, análisis y control de costes y resultados para la toma de decisiones /

José

María Requena Rodríguez, Simón Vera Ríos.

Ariel,, Barcelona : (2008) - (3ª ed., act.)

978-84-344-4548-2

[6 Recomendado] Contabilidad de gestión: cálculo de costes /

María Concepción

Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Hidalgo.

Pirámide,, Madrid : (2009)

978-84-368-2307-3