



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2013/14

## 40522 - CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR

**CENTRO:** 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

**TITULACIÓN:** 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

**ASIGNATURA:** 40522 - CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48139-CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR - 00

4802-Doble Grado en A.D.E. y Derecho - 48235-CONTABILIDAD DE GESTIÓN SUPERIOR - 00

**CÓDIGO UNESCO:** 5303

**TIPO:** Obligatoria

**CURSO:** 3

**SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6

**Especificar créditos de cada lengua:**

**ESPAÑOL:** 6

**INGLÉS:**

### SUMMARY

### REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda que el estudiante tenga cursada y aprobada la asignatura Contabilidad de Gestión.

#### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

#### Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Los contenidos de la asignatura Contabilidad de gestión superior se proyectan para que el Graduado en Administración y Dirección de Empresas amplíe sus conocimientos y habilidades específicas en el campo de la Contabilidad de gestión, contribuyendo a la formación de un profesional capaz de diseñar, implementar, aplicar y evaluar sistemas que suministren información necesaria para apoyar la toma de decisiones en la gestión empresarial. A tal efecto, se ofrece una visión de planteamientos y desarrollos de la Contabilidad de gestión para dar respuesta a las demandas internas de información.

### Competencias que tiene asignadas:

CN1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

CN2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

CG1: Capacidad de análisis y síntesis.

CG2: Capacidad de organización y planificación.

CG3: Comunicación oral y escrita en la lengua española.

CG6: Capacidad para la resolución de problemas.

CG7: Capacidad de tomar decisiones.

CG8: Habilidades en la búsqueda, identificación, análisis e interpretación de fuentes de información diversas.

CG12: Capacidad para trabajar en equipo.

CG17: Capacidad crítica y autocrítica.

CG25: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CE1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CE4: Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.

CE8: Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.

CE10: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa

CE19: Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

CEA1: Capacidad para calcular y analizar la significación de los diversos componentes del resultado interno.

CEA2: Capacidad de señalar las características, explicar el funcionamiento y enjuiciar razonadamente las posibilidades y limitaciones informativas de determinados sistemas de costes.

CEA3: Capacidad para calcular desviaciones y enumerar las causas potenciales que las han podido generar.

CEA4: Capacidad de discriminar ante problemas concretos la información relevante para la toma de decisiones.

CEA5: Poseer una visión de los actuales planteamientos y desarrollos con los que, desde el ámbito de la Contabilidad de gestión, se trata de dar respuesta a las demandas internas de información.

## Objetivos:

- Ampliar la formación en torno al cálculo de costes.
- Adquirir una formación básica sobre rendimientos, resultados, planificación y control.
- Ampliar la formación en torno a los sistemas de costes.
- Ampliar la formación respecto a la utilidad de la Contabilidad de gestión para la toma de decisiones empresariales

## Contenidos:

### Tema 1. COSTES ESTÁNDAR

1. El presupuesto en el contexto de la gestión empresarial
2. Los presupuestos de explotación
3. Presupuestos y costes estándar
4. Cálculo y análisis de desviaciones
5. Sistemas a costes estándar

### Tema 2. COSTES BASADOS EN ACTIVIDADES

1. Sistema de costes basado en las actividades

2. Las actividades en la empresa: delimitación y tipología
3. Los inductores de coste
4. Proceso formativo del coste y metodología de cálculo inherente al ABC
5. El proceso de gestión de las actividades: el ABM

### Tema 3. SISTEMAS A COSTES PARCIALES

1. Sistemas de costes parciales: fundamentos
2. Modelos de costes variables
3. El análisis de las relaciones coste-volumen-beneficio: el umbral de rentabilidad
4. Modelos de costes directos

### Tema 4. CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES

1. El proceso de decisión
2. La relevancia de los costes e ingresos
3. La teoría de las limitaciones
4. Decisiones sobre productos
5. Otro tipo de decisiones para la gestión empresarial

### Tema 5. CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO, TARGET COSTING Y KAIZEN COSTING

1. Concepto de ciclo de vida del producto: Enfoques
2. La gestión de los costes del producto desde la vertiente del ciclo de vida
3. Fundamentos y efectos del target costing
4. Fases que conforman el proceso de target costing
5. Target costing y Kaizen costing, herramientas complementarias

### Tema 6. CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PARA LA GESTIÓN DE LOS COSTES MEDIOAMBIENTALES

1. Los costes relacionados con la calidad: concepto y tipología
2. Cuantificación de los costes relacionados con la calidad
3. El sistema de información de los costes de la calidad
4. Concepto y clasificación de los costes medioambientales
5. Cuantificación y estructura operativa de los costes medioambientales

### **Metodología:**

- Clase magistral
- Resolución de problemas y casos
- Prácticas de aula/aula de informática
- Seminario
- Trabajos, individual o en grupo, supervisados por el profesor
- Exposición oral del alumno, si el número de alumnos lo permite
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
- Tutorías

## **Criterios y fuentes para la evaluación:**

Convocatoria ordinaria y extraordinaria:

Examen final

Trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s

## **Sistemas de evaluación:**

Convocatoria ordinaria:

Examen final (70%). Este examen, a celebrar en la fecha oficialmente señalada por el Centro, será teórico-práctico. En su caso, las preguntas teóricas versarán sobre cualquier contenido del programa y la práctica consistirá en la resolución de un único supuesto o de varios ejercicios, que el estudiante deberá ser capaz de resolver una vez haya trabajado de forma razonada las actividades propuestas por el profesorado a lo largo del semestre.

Trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s (30%). El profesorado comunicará a los estudiantes la tipología del trabajo, prueba y/o actividad/es evaluable/s que deberán desarrollar durante el semestre. Si el número de estudiantes lo permite podrán ser presentados y defendidos en el aula o en el horario de tutorías del profesor/a.

Convocatoria extraordinaria:

Examen final (100%). Este examen, a celebrar en la fecha oficialmente señalada por el Centro, será teórico-práctico. En su caso, las preguntas teóricas versarán sobre cualquier contenido del programa, y la práctica consistirá en la resolución de un único supuesto o de varios ejercicios, que debe saber resolver una vez haya trabajado de forma razonada las actividades propuestas por el profesorado a lo largo del semestre.

## **Criterios de calificación:**

Convocatoria ordinaria:

Para aprobar la asignatura en esta convocatoria será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos en el examen final, obteniendo el resto de la puntuación a través de las otras fuentes de evaluación (trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es evaluable/s) planteadas durante el semestre. Se aprueba, por tanto, la asignatura cuando de esta forma se alcance un mínimo de cinco puntos. A los estudiantes que no alcancen el mínimo de 3 puntos en su examen final, les corresponderá como nota final de la asignatura la puntuación obtenida a través de las restantes fuentes de evaluación.

Convocatoria extraordinaria:

Para aprobar la asignatura en esta convocatoria será preciso superar el examen final con una puntuación mínima de cinco puntos.

## **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

## **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

### Actividades de trabajo autónomo

- Estudio de los contenidos teóricos de la asignatura
- Resolución de actividades prácticas
- Desarrollo de trabajo/s individuales o en grupo.
- Utilización de los recursos bibliográficos recomendados por el profesor (manuales, lecturas complementarias, etc.)

### Actividades de trabajo presencial

- Toma de apuntes
- Participación en clase, tanto en el debate sobre planteamientos teóricos como sobre la solución aportada en los distintos casos o actividades prácticas.
- Realización de trabajo/s, prueba/s y/o actividad/es prácticas en el aula

## **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

### Semana 1:

Presentación de la asignatura, contenidos, metodología y criterios de evaluación

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 3; HP:1; HTNP:6

### Semana 2:

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 3; HP:1; HTNP:6

### Semana 3:

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 1; HP:3; HTNP:6

### Semana 4:

Temas 1

Actividades prácticas

HT: 2; HP:2; HTNP:6

### Semana 5:

Tema 1

Actividades prácticas

HT: 3; HP:1; HTNP:6

### Semana 6:

Tema 2

Actividades prácticas

HT: 2; HP:2; HTNP:6

Semana 7:  
Temas 2  
Actividades prácticas  
HT: 2; HP:2; HTNP:6

Semana 8:  
Tema 2  
Actividades prácticas  
HT: 2; HP:2; HTNP:6

Semana 9:  
Tema 3  
Actividades prácticas  
HT: 2; HP:2; HTNP:6

Semana 10:  
Temas 3  
Actividades prácticas  
HT: 3; HP:1; HTNP:6

Semana 11:  
Tema 3  
Actividades prácticas  
HT: 2; HP:2; HTNP:6

Semana 12:  
Temas 4  
Actividades prácticas  
HT: 2; HP:2; HTNP:6

Semana 13:  
Tema 4  
Actividades prácticas  
HT: 3; HP:1; HTNP:6

Semana 14:  
Tema 5  
Actividades prácticas  
HT: 3; HP:1; HTNP:6

Semana 15:  
Tema 6  
Actividades prácticas  
HT: 3; HP:1; HTNP:6

**Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Pizarra / Ordenador/Proyector  
Aplicaciones informáticas (procesadores de texto, hojas de cálculos, presentaciones)  
Colección de casos prácticos  
Recursos bibliográficos

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados del aprendizaje conllevan la consecución de los objetivos formativos perseguidos con este proyecto docente, habiendo profundizado en conocimientos y habilidades que complementan y amplían la formación del estudiante en la Contabilidad de gestión.

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

A través de las tutorías, el estudiante podrá contactar con los profesores para plantear sus dudas relacionadas con la asignatura, así como para mostrar las posibles actividades que el profesor haya planteado para su revisión por este medio. Con carácter preferente, la atención presencial individualizada será con cita concertada previamente con el profesor/a.

### Atención presencial a grupos de trabajo

En su caso, la atención presencial a grupos de trabajo será con cita previamente concertada con el profesor.

### Atención telefónica

Sólo se realizará atención telefónica para cuestiones puntuales.

### Atención virtual (on-line)

Se realizará para cuestiones puntuales.

## Bibliografía

---

### [1 Recomendado] Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico /

*Begoña*

*Prieto Moreno, Alicia Santidrián Arroyo, Pablo Aguilar Conde.*

*Delta Publicaciones,, Madrid : (2005)*

*84-96477-14-2*

---

### [2 Recomendado] Contabilidad de costes /

*Carlos Mallo Rodríguez, María Ángela Jiménez Montañés.*

*Pirámide,, Madrid : (2009) - (3ª ed.)*

*978-84-368-2309-7*

---

### [3 Recomendado] Contabilidad de gestión: profundización en el cálculo de coste y proceso de planificación y control /

*coordinadores, Concepción Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Hidalgo.*

*Pirámide,, Madrid : (2010)*

*978-84-368-2355-4*

---

### [4 Recomendado] Contabilidad interna: (contabilidad de costes y de gestión) : cálculo, análisis y control de costes y resultados para la toma de decisiones /

*José*

*María Requena Rodríguez, Simón Vera Ríos.*

*Ariel,, Barcelona : (2008) - (3ª ed., act.)*

*978-84-344-4548-2*

---

**[5 Recomendado] Contabilidad de gestión: cálculo de costes /**

*María Concepción*

*Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Hidalgo.*

*Pirámide,, Madrid : (2009)*

*978-84-368-2307-3*