



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2013/14

**40506 - CONTABILIDAD FINANCIERA**

**CENTRO:** 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

**TITULACIÓN:** 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

**ASIGNATURA:** 40506 - CONTABILIDAD FINANCIERA

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48110-CONTABILIDAD FINANCIERA - 00

4802-Doble Grado en A.D.E. y Derecho - 48205-CONTABILIDAD FINANCIERA - 00

**CÓDIGO UNESCO:** 5303.01 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 2º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

## SUMMARY

## REQUISITOS PREVIOS

Se requieren conocimientos previos de Contabilidad, por lo que es recomendable que los estudiantes hayan cursado Introducción a la Contabilidad o el Curso de Armonización de Conocimientos de Contabilidad Financiera.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

## Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La contabilidad es una ciencia social de naturaleza económica que se encarga de elaborar información de naturaleza económica-financiera útil para los agentes que operan en el mundo de los negocios.

Las enseñanzas de Grado en Administración y Dirección de Empresas tienen como finalidad ofrecer al estudiante formación general, que en el caso de la disciplina contable se lleva a cabo mediante la impartición de un grupo de materias que están dirigidas a tal fin y entre las que pueden citarse la contabilidad financiera.

Entre las funciones propias que el Graduado en Administración y Dirección de Empresas puede desarrollar en relación al área contable, según establece el Estatuto Profesional de Economistas y Profesores Mercantiles (Real Decreto 871/1977 de 26 de abril) se encuentran las siguientes:

- Emitir informes técnico-contables en relación con la situación de la empresa.
- Dirigir la contabilidad, la administración y el asesoramiento en materia contable y fiscal.
- Elaborar estudios o documentos de carácter económico, financiero o contable relativo a la empresa que pueda surtir efecto en cualquier Organismo de la Administración Central, Local o Paraestatal y de otros Entes territoriales, así como en cualquier organismo jurisdiccional.
- Informar sobre la situación económica, financiera, comercial, contable o administrativa de las

empresas.

En este sentido, los contenidos de la asignatura Contabilidad Financiera están dirigidos a que el Graduado en Administración y Dirección de Empresas pueda adquirir los conocimientos y habilidades específicas de la rama de conocimiento de la contabilidad, al objeto de su incorporación en el mercado de trabajo.

### Competencias que tiene asignadas:

- CN1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación), de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
- CN2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.
- CN4: Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos, así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.
- CG1: Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2: Capacidad de organización y planificación.
- CG7: Capacidad de tomar decisiones.
- CG9: Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.
- CG12: Capacidad para trabajar en equipo.
- CG22: Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.
- CG25: Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CE1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE6: Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales y de la correspondiente normativa.
- CE8: Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- CE19: Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
- CEA1: Capacidad de formular informes contables relevantes y fiables.
- CEA2: Capacidad de comunicar información contable.
- CEA3: Capacidad de buscar, identificar e interpretar las diversas fuentes de información relevante.
- CEA4: Capacidad de interpretar las diversas relaciones entre la empresa y su entorno.
- CEA5: Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- CEA6: Capacidad de emprender estudios posteriores relacionados con la Contabilidad con un alto grado de autonomía.

### Objetivos:

- Profundizar en el conocimiento de los conceptos y métodos que fundamentan la Contabilidad Financiera.
- Conocer la normativa española vigente en materia de información financiera, como parte integrante de los procesos de armonización contable internacional.

- Aprender a elaborar e interpretar los estados contables relativos al patrimonio, los resultados empresariales y la correspondiente información complementaria.

## Contenidos:

### I. INTRODUCCIÓN

#### Lección 1. Normalización contable en España: el Plan General de Contabilidad

1. Objetivos, características y estructura del Plan General de Contabilidad
2. Marco conceptual de la contabilidad
3. Normas de registro y valoración
4. Cuentas anuales
5. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables

#### Lección 2. Estados contables

1. Normativa general de las cuentas anuales
2. El balance
3. La cuenta de pérdidas y ganancias
4. El estado de cambios en el patrimonio neto
5. El estado de flujos de efectivo
6. La memoria
7. Otros estados financieros

### II. COMPONENTES ESTRUCTURALES DE LA EMPRESA

#### Lección 3. Activos y pasivos corrientes

1. Efectivo y otros medios líquidos equivalentes
2. Deudores por operaciones comerciales
3. Acreedores por operaciones comerciales
4. Existencias
5. Información a facilitar en las cuentas anuales

#### Lección 4. Imposición indirecta

1. Los impuestos sobre el valor añadido
2. Regulación del Impuesto General Indirecto Canario en el Plan General de Contabilidad
3. Reconocimiento contable del Impuesto General Indirecto Canario
4. Información a facilitar en las cuentas anuales

#### Lección 5. Activo no corriente económico (I)

1. Concepto y clasificación
2. El inmovilizado material
3. El inmovilizado material en curso
4. Inversiones inmobiliarias
5. El inmovilizado intangible

#### Lección 6. Activo no corriente económico (II)

1. Arrendamiento financiero
2. Sistemas de amortización
3. Deterioro de valor del inmovilizado
4. Cambios de estimaciones contables y errores.
5. Información a facilitar en las cuentas anuales

#### Lección 7. Activos financieros

1. Concepto y clasificación
2. Reconocimiento y valoración
3. Préstamos y partidas a cobrar
4. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
5. Activos financieros mantenidos para negociar
6. Información a facilitar en las cuentas anuales

#### Lección 8. Pasivos financieros

1. Concepto y clasificación

2. Débitos y partidas a pagar
3. Deudas con entidades de crédito
4. Información a facilitar en las cuentas anuales

#### Lección 9. Patrimonio neto

1. Concepto y componentes del patrimonio neto
2. El capital
3. Las reservas
4. Los resultados pendientes de aplicación
5. Otras partidas del patrimonio neto
6. Información a facilitar en las cuentas anuales

### **Metodología:**

- Clase magistral
- Resolución de problemas y Supuestos
- Prácticas de aula
- Trabajos, individual o en grupo, supervisados por el profesor
- Exposición oral del alumno
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
- Tutorías

### **Criterios y fuentes para la evaluación:**

Convocatoria ordinaria: Examen final y Prácticas evaluables

Convocatoria extraordinaria: Examen final

### **Sistemas de evaluación:**

Convocatoria ordinaria:

Examen final teórico-práctico: 70%

El examen final versará sobre los contenidos impartidos durante el semestre, teniendo carácter teórico-práctico.

Prácticas evaluables: 30%

Las prácticas evaluables consistirán tanto en cuestiones teóricas como en ejercicios prácticos propuestos por el profesorado, siendo realizados de forma individual o en grupo. En cualquier momento, los estudiantes podrán ser requeridos para defenderlos públicamente.

Convocatoria extraordinaria:

Examen final: 100%

El examen final versará sobre los contenidos impartidos durante el semestre, teniendo carácter teórico-práctico.

### **Criterios de calificación:**

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria se deberá alcanzar un mínimo de cinco puntos tras sumar todos los elementos de evaluación descritos. No se conservarán las calificaciones obtenidas para convocatorias posteriores.

Para superar la asignatura en la convocatoria extraordinaria deberá obtenerse un mínimo de cinco

puntos en el examen final.

## **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

### **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

Las diferentes competencias atribuidas a la asignatura serán adquiridas gracias a las sesiones magistrales o teóricas, su implementación a través de las sesiones de problemas y las clases prácticas de resolución de ejercicios realizados por los estudiantes.

El objetivo de las sesiones magistrales es que los estudiantes aprendan los conceptos y metodología que fundamentan la operatoria contable. A través de las sesiones de problemas se afianza la comprensión de los conceptos y la metodología contable. Con las clases prácticas se pretende que el estudiante sea capaz de hacer uso de los conocimientos adquiridos para representar las operaciones económicas y formular informes contables que muestren el patrimonio, situación financiera y resultados de la empresa, mediante ejercicios y/o supuestos propuestos.

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes recibirán (a) material de teoría, consistente en copias de las presentaciones utilizadas por los profesores durante sus sesiones magistrales y de problemas, que deberán complementar necesariamente con la bibliografía básica que se indique; y (b) colección de supuestos.

### **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

Sm: Semana  
HT: horas teoría  
HP: horas práctica  
HTNP: Horas de trabajo no presencial  
TH: Total horas

Sm1:  
Contenido: Presentación de la asignatura, contenidos, metodología y criterios de evaluación  
Lección 1  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm2:  
Contenido: Lección 2 Lección 3  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm3:Contenido: Lección 3  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm4:  
Contenido: Lección 4  
Actividades prácticas 1ª Práctica evaluable HT: 3 - HP:1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm5:

Contenido: Lección 4  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm6:  
Contenido: Lección 5  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm7:  
Contenido: Lección 5  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm8:  
Contenido: Lección 5  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm9:  
Contenido: Lección 6  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm10:  
Contenido: Lección 6  
Actividades prácticas<sup>2ª</sup> Práctica evaluable  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm11:  
Contenido: Lección 6 Lección 7  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm12:  
Contenido: Lección 7  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm13:  
Contenido: Lección 7  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm14:  
Contenido: Lección 8  
Actividades prácticas<sup>3ª</sup> Práctica evaluable  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

Sm15:  
Contenido: Lección 9  
Actividades prácticas  
HT: 3 - HP: 1 - HTNP: 6 - TH: 10

## Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Pizarra / Ordenador/Proyector

Aplicaciones informáticas de oficina (procesadores de texto, hojas de cálculos, presentaciones)

Presentaciones utilizadas por los profesores

Colección de supuestos

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Formular y comunicar informes contables relevantes y fiables.

Identificar e interpretar las diversas fuentes de información contable contenidas en el Plan General Contable y las Resoluciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, relativas a los contenidos de la asignatura.

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

A través de las tutorías el estudiante podrá contactar con los profesores para plantearles sus dudas relacionadas con la asignatura.

Con carácter preferente, la acción tutorial será de carácter presencial individualizada, recomendándose concertarla previamente a través del Campus Virtual de la ULPGC.

### Atención presencial a grupos de trabajo

### Atención telefónica

### Atención virtual (on-line)

Excepcionalmente, atención virtual (on line) privada mediante el Campus Virtual de la ULPGC. Las consultas serán atendidas durante el horario de tutoría presencial.

### Bibliografía

#### [1 Básico] Contabilidad financiera.

*Francisca Piedra Herrera, directora ; Pedro Manuel Balboa La Chica, José Juan Déniz Mayor, Heriberto Suárez Falcón, coordinadores ; Pedro Manuel Balboa La Chica ... [et al.].*

*Delta,, Madrid : (2008)  
978-84-92453-34-4 (v.1)*

---

**[2 Básico] Contabilidad financiera.**

*Francisca Piedra Herrera, directora ; Pedro Manuel Balboa La Chica, José Juan Déniz Mayor, Heriberto Suárez Falcón, coordinadores ; Pedro Manuel Balboa La Chica ... [et al.].*

*Delta,, Madrid : (2008)*

*978-84-92453-35-1 (v.2)*

---

**[3 Básico] Nuevo Plan General de Contabilidad :[Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad] ; Nuevo Plan General de Contabilidad (Pymes) : [Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas].**

*Lex Nova,, Valladolid : (2007)*

*978-84-8406-842-6*