



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2013/14

40211 - GESTION DE ORGANIZACIONES Y SERVICIOS DEPORTIVOS

CENTRO: 190 - Facultad de CC. Actividad Física y el Deporte

TITULACIÓN: 4002 - Grado en Ciencias de la Actividad Fís. y del Dep.

ASIGNATURA: 40211 - GESTION DE ORGANIZACIONES Y SERVICIOS DEPORTIVOS

CÓDIGO UNESCO: 5311 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 2 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La importancia cada vez mayor, así como la creciente complejidad de la actividad física y el deporte, requieren que los futuros profesionales de la actividad física y el deporte sean capaces de llevar a cabo una gestión eficaz y eficiente de las organizaciones y servicios deportivos.

Por otra parte, la previsible consolidación de puestos relacionados con la dirección técnica en todos los centros deportivos evidencia la importancia del conocimiento de los principios y técnicas de planificación dirección organización y control; así como el adiestramiento en la adquisición de competencias que permitan al egresado desarrollar tareas básicas de gestión en organizaciones deportivas y asumir con éxito la realización posterior de un máster oficial u otra enseñanza de postgrado.

Competencias que tiene asignadas:

- GP7 Planificar desarrollar y evaluar la realización de programas de actividades físico- deportivas
- GP8 Elaborar programas para la dirección de organizaciones entidades e instalaciones deportivas
- G11 Comprender la literatura científica del ámbito de la actividad física y el deporte en lengua inglesa y en otras lenguas de presencia significativa en el ámbito científico.
- G12 Saber aplicar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) al ámbito de las Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.
- G13 Desarrollar habilidades de liderazgo relación interpersonal y en equipo
- G14 Desarrollar competencias para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas y para el aprendizaje autónomo.
- G15 Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional.
- GE1 Conocer los antecedentes y la evolución de las actividades físicas la educación física y del deporte como fenómenos sociales culturales y científicos.

GE8 Aplicar los principios básicos de la gestión del sistema deportivo en la organización de cualquier práctica motriz en diferentes tipos

de acontecimientos y entidades sociales.

GE9 Utilizar los métodos y procedimientos de intervención más eficaces y contrastados para la valoración, diagnóstico, programación y evaluación de las actividades físicas.

GE10 Saber dirigir grupos de personas que lleven a cabo prácticas motrices de cualquier nivel y condición.

GE11 Organizar eficazmente su intervención profesional en cualquiera de los ámbitos de aplicación antes durante y después del proceso llevado a cabo lo que implica saber observar analizar diagnosticar planificar ejecutar y dirigir.

EG1 Conocer los principios generales de la recreación física.

EG2 Diagnosticar planificar diseñar y evaluar servicios de actividades deportivas instalaciones deportivas eventos deportivos programas recreativos y turísticos. Conocer y aplicar los principios básicos del marketing

EG3 Organizar y dirigir entidades deportivas y recreativas públicas y privadas con y sin ánimo de lucro.

EG4 Planificar organizar conducir y evaluar servicios e instituciones dedicadas al ocio la recreación física y el sector turístico.

EG5 Dirigir los recursos humanos: desarrollar procesos de selección, formación motivación y evaluación. Diseñar el organigrama funcional y las competencias y funciones de los puestos de trabajo.

Objetivos:

1. Conocer los fundamentos teóricos-prácticos de la gestión de organizaciones y servicios deportivos.
2. Programar servicios deportivos.
3. Elaborar sistemas de evaluación y control para los servicios deportivos.
4. Analizar la estructura organizativa de organizaciones deportivas.
5. Interpretar la situación económica-financiera de las organizaciones deportivas.

Contenidos:

TEMA 1. Acuerdos institucionales en el deporte: oferta deportiva pública, federada y lucrativa.

TEMA 2. Formas jurídicas para la creación de organizaciones deportivas.

TEMA 3. La gestión económica-financiera de las organizaciones deportivas.

TEMA 4. La gestión comercial de las organizaciones deportivas.

TEMA 5. La dirección de los recursos humanos en las organizaciones deportivas.

TEMA 6. La planificación estratégica de las organizaciones deportivas.

TEMA 7. Los sistemas de dirección por objetivos en las organizaciones deportivas.

TEMA 8. El control en las organizaciones deportivas.

TEMA 9. La gestión de la estructura organizativa.

TEMA 10. Concepto y tipología de servicios. El sistema de servucción deportivo.

TEMA 11. Programación de servicios deportivos.

Metodología:

Se utilizarán los siguientes métodos:

1. Clases teóricas-Grupo completo:

1.1 Lección magistral para la introducción de nuevos contenidos.

1.2 El aprendizaje basado en problemas, para la realización de supuestos de simulación y elaboración de trabajos individuales

2. Clases prácticas de aula-Grupos grandes:

2.1 Aprendizaje cooperativo para la realización de actividades prácticas, la elaboración de trabajos en equipos y el seguimiento del plan de trabajo.

2.2 El estudio de casos para la realización de actividades prácticas, la elaboración de trabajos en grupos y para la elaboración de trabajos individuales.

2.3 El aprendizaje basado en problemas, para la realización de supuestos de simulación y elaboración de trabajos individuales.

3. Clases prácticas de laboratorio-Grupos pequeños:

3.1 Aprendizaje cooperativo para la realización de actividades prácticas, la elaboración de trabajos en equipos y el seguimiento del plan de trabajo.

3.2 El aprendizaje basado en problemas, para la realización de supuestos de simulación y elaboración de trabajos individuales.

Para la realización de las actividades grupales, los estudiantes deberán formar equipos de trabajo estables con un máximo de 4 componentes.

Criterios y fuentes para la evaluación:

1. CRITERIOS.

EVALUACIÓN SUMATIVA:

- Examen escrito:

Conocimiento y comprensión de los contenidos de la asignatura.

Corrección semántica y gramatical en la comunicación escrita.

Aplicación de conceptos y procedimientos.

Equilibrio entre el conocimiento y comprensión de los contenidos de la asignatura y la aplicación de conceptos y procedimientos.

- Tareas realizadas por el estudiante:

Calidad científica de las producciones.

Adecuación a los requisitos de realización establecidos para cada tarea.

Adecuación a los criterios de evaluación establecidos para cada tarea.

Participación y seguimiento de las tareas.

Capacidad de análisis, síntesis y crítica.

EVALUACIÓN FORMATIVA:

El cumplimiento de los puntos de la normativa de convivencia del centro relacionados con el comportamiento durante las sesiones teóricas y prácticas.

El cumplimiento de los protocolos de actuación establecidos por la profesora para el adecuado desarrollo de la asignatura.

Participación e implicación en las actividades desarrolladas.

Para poder acceder a los criterios mencionados anteriormente, los estudiantes tendrán que acreditar una asistencia mínima del 80% a las sesiones teóricas y prácticas.

2. FUENTES PARA LA EVALUACIÓN.

Evaluación sumativa:
Prueba objetiva de conocimientos.
Observación indirecta de los productos de los estudiantes.

Evaluación formativa:
Observación directa de la participación y actitud de los estudiantes.

Sistemas de evaluación:

El Sistema de evaluación contempla la evaluación sumativa o de resultados y la evaluación formativa o continua. Se ajusta a los sistemas de evaluación establecidos en la descripción de la asignatura en el Título del Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte y a lo dispuesto en los reglamentos que regulan la docencia y la evaluación del aprendizaje en la ULPGC.

1. Examen escrito.

La prueba objetiva constará de 2 partes. En la primera, los estudiantes tendrán que reconocer 10 conceptos y definir, relacionar o diferenciar de 1 a 3. En la segunda, tendrán que responder a 5 cuestiones relacionadas con las actividades desarrolladas durante el semestre y resolver un problema organizativo basándose en los contenidos y actividades de la asignatura.

2. Trabajo autónomo en equipo.

A través del grado de cumplimiento de las actividades programadas por la profesora para el desarrollo de la enseñanza.

3. Trabajo autónomo individual.

A través del grado de cumplimiento de las actividades programadas por la profesora para el desarrollo de la enseñanza.

4. Presentaciones orales

A través de la calidad de la presentación orales llevadas a cabo por los estudiantes, conforme a los criterios que se establecerán en cada caso dependiendo de la actividad.

Criterios de calificación:

Se establece un sistema de puntuación de 0 a 10 puntos.

1. EVALUACIÓN SUMATIVA:

- Examen escrito, hasta 7 puntos. Los estudiantes deberán realizarlo con un grado de corrección mínimo del 50%. Para ello, deberán obtener como mínimo de 1,75 puntos en cada una de las partes. El cumplimiento de este criterio es necesario para la consideración del resto de criterios de calificación. La puntuación de cada ítem se comunicará el día de la celebración del mismo.

- Grado de corrección en la realización de las tareas, hasta 1 punto.

EVALUACIÓN FORMATIVA:

- Conforme a los criterios establecidos, y siempre que se haya asistido un 80% a las sesiones teóricas y prácticas, hasta 2 puntos.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A. Tareas y actividades de contexto científico:

A.1 Búsqueda de información especializada en los distintos recursos presenciales y virtuales de instituciones universitarias, medios de comunicación, asociaciones empresariales, etc.

A.2 Reconocimiento e interpretación de información económico-financiera.

A.3 Reconocimiento de objetivos.

A.4 Formulación de objetivos.

A.5 Realización de análisis DAFO.

A.6 Reconocimiento de acciones estratégicas y específicas.

A.7 Identificación de encuentros en servicios deportivos.

A.8 Gestión de la atención al cliente.

A.9 Reconocimiento de parámetros de diseño organizativo.

A.10 Realización de diagramas de flujos.

Tareas y actividades de contexto profesional:

- Elaboración de una actividad consistente en la programación de un servicio deportivo que contemple las decisiones de planificación y/o recursos humanos y/o comerciales y/o servuctivas y/o económico-financieras desarrolladas en la asignatura.

Tareas y actividades de contexto institucional:

- Asistencia a conferencias de expertos y gestores deportivos.

Tareas y actividades de contexto social:

- Reuniones en grupo presenciales y no presenciales.

- Realización de actividades y el trabajo de la asignatura en equipo.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Dado que la aplicación informática no permite la inclusión de cronogramas, se presenta la información en epígrafes.

1ª SEMANA.

Presentación de la asignatura 1 hora teórica presencial

Tema 1. Acuerdos institucionales en el deporte: oferta deportiva pública, federada y lucrativa. 1 hora teórica presencial.

Organización de los recursos, constitución y tramitación de los equipos de trabajo, estudio del primer tema. 2 horas no presenciales.

2ª SEMANA.

Tema 3. La gestión económico-financiera de las organizaciones deportivas. 2 horas teóricas presenciales

Realización prácticas reconocimiento e interpretación de información económica-financiera. 2 horas prácticas presenciales.

Resolución de problemas sobre reconocimiento e interpretación de información económico-financiera. 5 horas no presenciales.

3ª SEMANA

Tema 2. Formas jurídicas para la creación de organizaciones deportivas. 1 hora teórica presencial.

Tema 3. La gestión económico-financiera de organizaciones deportivas. 1 hora teórica presencial.

Reconocimiento e interpretación de información económico-financiera. 1 hora práctica presencial.
Corrección de los problemas sobre reconocimiento e interpretación de información económico-financiera. 1 hora práctica presencial.
Estudio de los temas. 2 horas no presenciales.
Realización actividad modificación e interpretación de elementos patrimoniales 5 horas no presenciales.

4ª SEMANA

Tema 2. Formas jurídicas para la creación de organizaciones deportivas. 1 hora teórica presencial.
Tema 3. La gestión económico-financiera de organizaciones deportivas. 1 hora teórica presencial.
Resolución de problemas sobre reconocimiento e interpretación de información económico-financiera. 2 horas prácticas presenciales.
Resolución de problemas sobre reconocimiento e interpretación de información económico-financiera. 7 horas no presenciales.

5ª SEMANA

TEMA 7. Los sistemas de dirección por objetivos en las organizaciones deportivas. 1 hora teórica presencial.
Actividad reconocimiento de objetivos. 1 hora práctica presencial.
Corrección práctica modificaciones patrimoniales. 1 hora práctica presencial.
Práctica formulación de objetivos operativos. 5 horas no presenciales.

6ª SEMANA

TEMA 7. Los sistemas de dirección por objetivos. 1 hora teórica presencial.
Actividad de indicadores de gestión 1 hora práctica presencial.
Conferencia gerente deportivo. 1 hora teórica presencial.
Corrección de la actividad no presencial formulación objetivos operativos. 1 hora práctica presencial.
Estudio de los temas, realización de actividades 7 horas no presenciales.

7ª SEMANA

TEMA 10. Concepto y tipología de servicios. El sistema de servucción deportivo. 2 horas de clases teóricas presenciales.
Orientación del trabajo de la asignatura. 1 hora práctica presencial.
Identificación de encuentros de servicio. 1 hora práctica presencial.
Estudio de los temas. 3 horas no presenciales.
Elaboración de actividades. 2 horas no presenciales.

8ª SEMANA

TEMA 10. Concepto y tipología de servicios. El sistema de servucción deportivo. 2 horas teórica presenciales.
Prácticas de servucción. 2 horas prácticas presenciales.
Actividad de servucción. 4 horas no presenciales.

9ª SEMANA

TEMA 10. Concepto y tipología de servicios. El sistema de servucción deportivo. 2 horas teóricas presenciales.
Prácticas diagramas de flujos. 2 horas prácticas presenciales.
Elaboración actividades. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA

TEMA 6. La planificación estratégica. 2 horas teóricas presenciales.

Realización de análisis DAFO 2 horas prácticas presenciales.
Realización de análisis DAFO 3 horas no presenciales.

11ª SEMANA

TEMA 6. La planificación estratégica. 1 hora teórica presencial.
Tema 9. La gestión de la estructura organizativa. 1 hora teórica presencial.
Corrección de análisis DAFO. 2 horas prácticas presenciales.
Realización de actividades. 4 horas no presenciales.

12ª SEMANA

TEMA 8. La gestión de la estructura organizativa. 2 horas teóricas presenciales.
Actividades prácticas reconocimiento de parámetros de diseño organizativo. 2 horas prácticas presenciales.
Realización trabajo de la asignatura 2 horas no presenciales.
Realización actividad gestión de la estructura organizativa. 4 horas no presenciales.

13ª SEMANA

TEMA 9. La gestión de la estructura organizativa 1 hora teórica presencial.
Actividades de gestión de la estructura organizativa. 1 hora práctica presencial.
Realización actividades. 5 horas no presenciales.

14ª SEMANA.

TEMA 5. La dirección de los recursos humanos. 2 horas teóricas presenciales.
Actividad práctica dirección de recursos humanos. 2 horas prácticas presenciales.
Realización actividades. 7 horas no presenciales.

15ª SEMANA

TEMA 4. La gestión comercial. 2 horas teóricas presenciales.
Actividad práctica de gestión comercial. 2 horas prácticas presenciales.
Realización de actividades. 7 horas no presenciales.

Esta temporalización se mantendrá siempre y cuando no se produzcan causas justificadas que impidan su cumplimiento.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Materiales didácticos elaborados por la profesora.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores e Internet, en el aula de informática del Edificio de Educación Física o personales/proprios del estudiante.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

A continuación se muestran las competencias asociadas a las distintas tareas y actividades.

A) Tareas y actividades de contexto científico:

A.1 Búsqueda de información especializada: EG1, EG2, EG3, EG4, EG5, G11, G12, G13, G14, G15

A.2 Reconocimiento e interpretación de información económico-financiera: EG2, EG3, EG4, EG5, G12, G13, G14, G15

A.3 Reconocimiento de objetivos: EG2, EG3, EG4, EG5, G12, G14, G15

A.4 Formulación de objetivos: EG2, EG3, EG4, EG5, G12, G14, G15

- A.5 Realización de análisis DAFO:EG2,EG3, G4,EG5,G12,G14,G15
- A.6: Reconocimiento de acciones estratégicas y específicas: EG2,EG3, EG4,EG5,G12,G14,G15
- A.7 Identificación de encuentros en servicios deportivos:EG2,EG3, EG4,EG5,G12,G14,G15
- A.8 Gestión de la atención al cliente: EG2,EG3, EG4,EG5,G12,G14,G15
- A.9 Reconocimiento de parámetros de diseño organizativo:EG2,EG3, EG4,EG5,G12,G14,G15
- A.10 Realización de diagramas de flujos:EG2,EG3, EG4,EG5,G12,G14,G15

B)Tareas y actividades de contexto profesional:
EG1,EG2,EG3,EG4,G12,G13,G14,G15

C) Tareas y actividades de contexto institucional:
EG1,EG2,EG3,EG5

D) Tareas y actividades de contexto social:
GE11, GE10,G15

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Teniendo en cuenta que la asignatura se imparte en el 2º curso del Grado, la atención presencial individualizada se centra en la realización de tutorías académicas activas, durante la franja horaria publicada y los despachos 3.3 del Edificio de Educación Física y C 3.14 del Módulo C del Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales. El objetivo principal será orientar al estudiante, de forma personalizada, en todo lo relacionado con el contenido del programa de trabajo de la asignatura y la metodología de estudio más adecuada para completarlo. Esto supone que, además de la utilización a iniciativa del estudiante de las horas dedicadas a la realización de las tutorías, la profesora podrá citarlo en horas de tutorías presenciales para clarificar y valorar los aspectos del proceso de aprendizaje que considere oportunos.

En el caso de que, por causas justificadas, la profesora no pudiera atender al estudiante en el horario o despacho establecido,lo comunicará al estudiante con antelación a través de avisos en el aula virtual de la asignatura.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a los equipos de trabajo de la asignatura se realizará en las horas de tutoría presenciales en el despacho 3.3 del Edificio de Educación Física o en el despacho C 3.14 del Módulo C del Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales. Las tutorías académicas activas estarán focalizadas en la orientación para la realización de las actividades que aparecen reflejadas en este proyecto docente.

No obstante, dada la vinculación de la asignatura con las salidas profesionales en el ámbito de la gestión deportiva, se ofrecerá orientación profesional básica a aquellos estudiantes que la soliciten, mediante correo electrónico a la profesora. Estas tutorías se gestionarán a través de cita concertada y en grupos de 2 a 4 estudiantes por sesión. Esta orientación se llevará a cabo siempre y cuando no suponga un incumplimiento del objetivo principal del PAT de la asignatura.

Atención telefónica

Los estudiantes podrán contactar telefónicamente con la profesora, cuando ésta se encuentre en el despacho 3.3 del Edificio de Educación Física o en el C 3.14 del Módulo C del Edificio Departamental de Ciencias Económicas y Empresariales realizando las horas de tutorías presenciales. Las llamadas telefónicas serán atendidas siempre que en el momento en el que se

produzcan no se esté atendiendo a estudiantes en modo presencial.

Atención virtual (on-line)

La atención virtual a los estudiantes se llevará a cabo a través de los correos electrónicos y el envío de mensajes a los estudiantes a través del aula virtual de la asignatura. La profesora atenderá regularmente, en el horario lectivo, a los mensajes enviados durante cada semana.

Bibliografía

[1 Básico] Introducción a la economía del deporte.

Heinemann, Klaus

Paidotribo,, Barcelona : (1998)

8480193697

[2 Básico] Marketing deportivo.

Mullin, Bernard J.

Paidotribo,, Barcelona : (1999) - (2ª ed.)

8480191864

[3 Básico] Administración /

Stephen P. Robbins, Mary Coulter ; traducción,

Laura Fernández Enríquez, Verónica del Carmen Alba Ramírez ; revisión técnica, Enrique Benjamín Franklin Fincowaky ... [et al].

Prentice-Hall,, México [etc.] : (2010) - (10ª ed.)

978-607-442-388-4

[4 Recomendado] Guía práctica para la creación y gestión de clubes deportivos [

Adalberto Afonso Bolaños.

InfoNorte Digital,, [Gáldar] : (2004)

[5 Recomendado] Guía de buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas /

autoras, Olga Agulera Ortega, Inés Morales Agular; coordinación,

Instituto Andaluz del Deporte.

Consejería de Turismo, Comercio y Deporte,, Sevilla : (2009)

9788469231548

[6 Recomendado] Planificación y gestión deportiva municipal /

Juan A. Mestre Sancho, Eduardo García Sánchez.

Dirección General de Deportes,, Las Palmas de Gran Canaria : (1992)

8479471190

[7 Recomendado] El modelo EFQM de gestión de la calidad en las instalaciones deportivas /

Juan Carlos Redondo Castán, David Olivar Manuel, Alfonso Redondo Castán.

Wanceulen,, Sevilla : (2006)

8498230594

[8 Recomendado] Cómo controlar la gestión en las instalaciones deportivas municipales.

LLadó Gomà Capms, Antoni

Ajuntament,, Barcelona : (1985)

[9 Recomendado] Marketing y patrocinio deportivo /

por Carlos Campos López.

GPE,, Barcelona : (1997)

