

**40714 - DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE
ORGANIZACIONES II**

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4007 - Grado en Economía

ASIGNATURA: 40714 - DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ORGANIZACIONES II

CÓDIGO UNESCO: **TIPO:** Obligatoria **CURSO:** 2 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda que el alumno posea conocimientos previos en la asignatura Dirección y Gestión de Organizaciones I.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

En la actualidad resulta difícil encontrar a responsables de la gestión de organizaciones, cualesquiera que sean los objetivos de éstas, que no afirmen el papel relevante que tienen las personas en el desarrollo y éxito de las mismas. Los factores de competitividad organizativa son, en gran medida, factores vinculados a los recursos humanos, a sus habilidades, destrezas, competencias, etc. Todo ello ha hecho que el interés por la gestión de los recursos humanos haya crecido, así como la necesidad de prestar especial atención a la formación específica en esta área, con independencia del departamento al que se esté vinculado en la organización.

Partiendo de estas premisas, la asignatura Dirección y Gestión de Organizaciones II, pretende que el alumno adquiera unos conocimientos y destrezas básicas para poder desempeñar adecuadamente la función directiva en cualquier contexto.

Competencias que tiene asignadas:

- CN1.- Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
- CN2.- Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias

competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

- CN3.- Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.
- CN4.- Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.
- CN5.- Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.
- CG1.- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
- CG4.- Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
- CG5.- Analizar los problemas con razonamiento crítico, sin prejuicios, con precisión y rigor.
- CG6.- Defender un punto de vista mostrando y apreciando las bases de otros puntos de vista discrepantes.
- CG7.- Capacidad de síntesis.
- CE4.- Evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos.
- CE7.- Integrarse en la gestión empresarial.
- CEA1.- Capacidad para analizar y comprender el comportamiento humano dentro de las organizaciones.
- CEA2.- Capacidad para dominar los conceptos principales sobre los equipos de trabajo y su gestión.
- CEA3.- Capacidad para comprender los distintos enfoques sobre liderazgo y dirección.
- CEA4.- Capacidad para comprender la motivación en las organizaciones y las distintas herramientas motivacionales susceptibles de emplear en la misma.
- CEA5.- Capacidad para comprender la importancia y la correcta gestión de la comunicación en las organizaciones.
- CEA6.- Capacidad para diagnosticar y anticipar posibles situaciones de conflicto en la empresa, y aplicar las técnicas de resolución adecuadas.

Objetivos:

- Comprender el funcionamiento de los equipos y su gestión.
- Comprender y aplicar las habilidades de liderazgo.
- Comprender y aplicar las técnicas de motivación.
- Comprender los conceptos básicos del proceso de comunicación y aplicar las técnicas para el logro de una comunicación eficaz.
- Comprender y aplicar las técnicas de gestión del conflicto.
- Desarrollar habilidades para la correcta gestión del estrés en las organizaciones.
- Analizar los factores que contribuyen a la creación y mantenimiento de la cultura organizativa.

Contenidos:

- Tema 1. Introducción al comportamiento organizativo
- Tema 2. El liderazgo en las organizaciones.
- Tema 3. Dirección de equipos de trabajo.
- Tema 4. La comunicación en las organizaciones.
- Tema 5. La motivación en las organizaciones.
- Tema 6. Resolución de conflictos.

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en la asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, incluirá la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral.
- Resolución de casos prácticos.
- Prácticas de aula.
- Trabajos individuales o en grupo.
- Exposición oral del alumno.
- Tutorías.

Criterios y fuentes para la evaluación:

Los criterios para la evaluación del alumno se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los alumnos serán evaluados en términos generales y por competencias prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.

La programación será variada en cuanto a las fuentes que se utilicen para la evaluación y a cada una se le asignará una ponderación. De esta forma, los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Pruebas de conocimiento (exámenes).
- Observación indirecta (trabajos pruebas).
- Observación directa (participación).

Sistemas de evaluación:

La evaluación de esta asignatura girará en torno a los siguientes apartados:

-Examen final que será teórico-práctico y podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de casos, etc.

-Trabajos pruebas y/o actividades prácticas. Las pautas para la realización de dichos trabajos prueba y/o actividades prácticas se comunicarán por el profesor en el desarrollo del curso. Cuando el número de grupos lo permita estos trabajos se presentarán en clase.

-Participación.

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes atendiendo a la normativa reguladora existente o a los criterios que los profesores definan por tal motivo.

Criterios de calificación:

Examen: 60%

Trabajos prueba y/o actividades prácticas: 35%

Participación: 5%

Para obtener la calificación en el examen final teórico-práctico, es necesario tener como mínimo 3 puntos sobre 6. Asimismo, los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha

de celebración del mismo.

La realización de trabajos, pruebas y/o actividades prácticas no tendrán carácter liberatorio a efectos del contenido del examen teórico-práctico.

Para aprobar esta asignatura es obligatorio asistir al 60% de las sesiones de teoría y práctica.

Este sistema de evaluación se mantiene durante las distintas convocatorias asociadas a este proyecto docente.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación se exponen las distintas tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en Biblioteca, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.
- Elaboración de un trabajo escrito con un formato académico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción de roles (role-playing) de empleados y directores de empresa.
- Realización de casos o actividades prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Asunción de roles de cabeza visible de una empresa o área funcional.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Reuniones en grupo en el aula y fuera del aula.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA

Presentación de la asignatura. 1 h. teórico presencial.

Tema 1. Introducción al comportamiento organizativo. 2 h. teórico-presenciales.

Actividad introductoria sobre fundamentos del comportamiento organizativo. 1 h. práctica presencial.

Constitución de los grupos de trabajo. 1h. no presencial.

Realización de actividades prácticas. 5 h. no presenciales.

2ª SEMANA

Tema 2. El liderazgo en las organizaciones. 3 h. teórico-presencial.

Actividad práctica sobre la teoría de los rasgos del líder. 1 h. práctica presencial.

Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

3ª SEMANA

Tema 2. El liderazgo en las organizaciones. 3 h. teórico-presencial.
Actividad práctica sobre liderazgo carismático. 1 h. práctica presencial.
Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

4ª SEMANA

Tema 2. El liderazgo en las organizaciones. 3h. teórico-presenciales.
Actividad práctica sobre liderazgo transformacional. 1 h. práctica presencial.
Realización de trabajo en grupo. 6 h. no presenciales.

5ª SEMANA

Tema 3. Dirección de equipos de trabajo. 3h. teórico-presenciales.
Role playing sobre trabajo en equipo. 1h. práctica-presencial.
Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

6ª SEMANA

Tema 3. Dirección de equipos de trabajo. 3 h. teórico-presenciales.
Actividad práctica sobre características de equipos eficaces. 1 hora práctica presencial.
Realización de actividades prácticas. 6h. no presenciales.

7ª SEMANA

Tema 3. Dirección de equipos de trabajo. 3 h. teórico-presenciales.
Role playing sobre gestión de equipos. 1 h.práctica presencial.
Realización de trabajo en grupo. 6 h. no presenciales.

8ª SEMANA

Tema 4. La comunicación en las organizaciones. 3 h. teórico-presenciales.
Artículo sobre errores en la comunicación. 1h. práctica-presencial.
Realización de trabajo en grupo. 6 h. no presenciales.

9ª SEMANA

Tema 4. La comunicación en las organizaciones. 3h. teórico-presenciales.
Role playing sobre comunicación. 1h. práctico-presencial.
Realización de trabajo en grupo. 6 h. no presenciales.

10ª SEMANA

Tema 5. La motivación en las organizaciones. 3 h. teórico-presenciales.
Caso práctico sobre motivación. 1 h. práctica-presencial.
Realización de trabajo en grupo. 6 h. no presenciales.

11ª SEMANA

Tema 5. La motivación en las organizaciones. 3 h. teórico-presenciales.
Actividad práctica sobre teorías de motivación. 1 h. práctica-presencial.
Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

12ª SEMANA

Tema 5. La motivación en las organizaciones. 3 h. teórico-presenciales.

Lectura y análisis sobre distintos tipos de desmotivación y sus posibles soluciones. 1 h. práctica presencial.

Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

13ª SEMANA

Tema 6. Resolución de conflictos. 3 h. teórico-presenciales.

Exposición trabajo en grupo de alumnos. 1 h. práctica presencial.

Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

14ª SEMANA

Tema 6. Resolución de conflictos. 3 h. teórico-presenciales.

Exposición trabajo en grupo de alumnos. 1 h. práctica presencial.

Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

15ª SEMANA

Tema 6. Resolución de conflictos. 3 h. teórico-presenciales.

Exposición trabajo en grupo de alumnos. 1 h. práctica presencial.

Realización de actividades prácticas. 6 h. no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:

-Biblioteca y hemeroteca.

-Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.

- Ordenadores e internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/propios del alumno.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el alumno con la realización de las tareas y actividades se corresponden con el desarrollo de las competencias que se pretenden potenciar con la impartición de esta asignatura.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención individualizada mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor.

Atención telefónica

Los alumnos de forma individualizada y los grupos de trabajo podrán realizar tutorías telefónicamente durante el horario previsto para las tutorías presenciales.

Atención virtual (on-line)

El Campus Virtual de la ULPGC podrá ser utilizado como método de enseñanza-aprendizaje y de comunicación-interacción entre alumnos y profesores.

Bibliografía

[1 Básico] Desarrollo de habilidades directivas /

David A. Whetten, Kim S. Cameron ; traducción Astrid María Mues Zepeda, Magda Elizabeth Treviño Rosales ; revisión técnica Silvia Patricia Marcos Aguirre, Alma Delia Pérez Otero, Vladimir Zafirov Nikolov. Pearson Educación,, México : (2005) - (6 ed.) 970-26-0579-2

[2 Básico] Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas /

María Iborra Juan ... [et al.] ; colaboradores: Joaquín Aldás Manzano, Tomás Félix González Cruz, Vicente Puig Payá. ..T250: Paraninfo,, Madrid : (2010) 9788497323710

[3 Básico] El comportamiento humano en la organización y gestión de empresas /

Petra de Saá Pérez ; Margarita Fernández Monroy ; Lidia Hernández López. Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Vicerrectorado de Planificación y Calidad,, Las Palmas de Gran Canaria : (2006) 8496502449

[4 Básico] Introducción al comportamiento organizativo /

Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Pearson Educación,, Madrid : (2010) - (10ª ed.) 978-84-8322-656-8

[5 Recomendado] Cómo evaluar y mejorar sus habilidades directivas /

Vikki Burt. Gestión 2000,, Barcelona : (2003) 848088861X