



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2012/13

## 42724 - ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

**CENTRO:** 105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

**TITULACIÓN:** 4027 - Grado en Ingeniería en Organización Industrial

**ASIGNATURA:** 42724 - ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

**CÓDIGO ULPGC:** 42724

**CÓDIGO UNESCO:** 5311.09

**MÓDULO:** TECNOLOGÍA ESPECÍFICA **MATERIA:** ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL **TIPO:** Obligatoria

**CRÉDITOS ECTS:** 6

**CURSO:** 3

**SEMESTRE:** 1º semestre

**LENGUA DE IMPARTICIÓN (Especificar créditos de cada lengua)**

**ESPAÑOL:** 6

**INGLÉS:**

### SUMMARY

### REQUISITOS PREVIOS

El conocimiento de herramientas básicas procedentes de disciplinas científicas como la Matemática o la Estadística.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del Profesor)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Capacitar al alumno para la planificación, programación y control de las operaciones básicas a corto plazo en el subsistema de producción/operaciones de la empresa, con el fin de que esta alcance los objetivos propuestos.

### Competencias que tiene asignadas:

#### COMPETENCIAS NUCLEARES DE LA ULPGC

- N1: Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

- N2: Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

## COMPETENCIAS GENÉRICAS O TRANSVERSALES DEL TÍTULO

- G1: Emprendeduría e innovación. Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad, el beneficio y la optimización.
- G2: Sostenibilidad y compromiso social. Conocer y comprender la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.
- G3: Comunicación eficaz oral y escrita. Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.
- G4: Trabajo en equipo. Ser capaz de trabajar como miembro de un entorno y equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.
- G5: Uso solvente de los recursos de información. Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión por ordenador.
- G6: Aprendizaje autónomo. Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES GENERALES DEL TÍTULO

- T3: Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
- T4: Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el ámbito de la Ingeniería en Organización Industrial.
- T5: Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos en el ámbito de la Ingeniería en Organización Industrial.
- T8: Capacidad para aplicar los principios y métodos de calidad.
- T9: Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES ESPECÍFICAS

- MTO11: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

- MTOI2: Habilidad de transmisión de conocimientos.
- MTOI3: Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
- MTOI4: Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- MTOI5: Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- MTOI6: Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- MTOI7: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- MTOI8: Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.
- MTOI9: Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.
- MTOI10: Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- MTOI11: Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- MTOI12: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- MTOI13: Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- MTOI14: Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

## Objetivos:

- Entender la importancia del área de producción/operaciones
- Comprender el concepto de productividad.
- Dar a conocer los símbolos y diagramas utilizados para sistematizar la información del sistema de operaciones.
- Comprender el propósito de la planificación agregada, identificando aquellos aspectos relevantes para su obtención.
- Identificar los elementos que componen la programación de operaciones y sus objetivos.
- Identificar los elementos que componen la programación de proyectos y su obtención, y aplicar técnicas que permitan identificar actividades críticas y la duración del proyecto.
- Conocer las funciones del inventario y los modelos básicos aplicándolos a diferentes situaciones.
- Explicar la lógica de la planificación de requerimientos de materiales y su resolución práctica.

## Contenidos:

- Tema 1. Introducción al sistema de producción/operaciones
- Tema 2. La planificación agregada
- Tema 3. La programación de operaciones
- Tema 4. La programación de proyectos
- Tema 5. La gestión de stocks
- Tema 6. La planificación de las necesidades de materiales

## Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias incluirá la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral
- Resolución de problemas y casos
- Prácticas de aula
- Trabajos, individual o en grupo, supervisados por el profesor
- Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.)
- Tutorías.

## Criterios y fuentes para la evaluación:

El objetivo de la evaluación debe ser verificar la asimilación correcta por parte del alumno de las competencias recogidas en el desarrollo de este proyecto docente, y por dicho motivo, estos serán evaluados tanto en términos generales como por competencias, prestando especial atención a las específicas de la asignatura.

Los instrumentos concretos a emplear consistirán en el desarrollo de exámenes teóricos-prácticos y trabajos y/o resoluciones de supuestos prácticos que versarán sobre los conocimientos y competencias que deben adquirir los estudiantes para desarrollar su actividad profesional futura.

## Sistemas de evaluación:

- Convocatorias ordinaria y extraordinaria:
  - Examen final teórico-práctico (70%)
  - Trabajos y/o resoluciones de supuestos prácticos (30%)
- Convocatoria especial:
  - Examen único teórico-práctico (100%)

## Criterios de calificación:

El examen teórico-práctico podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc.

Las características de los trabajos y/o resoluciones de supuestos prácticos que el alumno deberá realizar y presentar a lo largo del curso, serán indicadas en las sesiones de la asignatura.

Para obtener la calificación final promediando los dos criterios anteriores (examen y trabajos) será necesario haber obtenido un mínimo de cuatro con cinco puntos sobre diez en la realización del examen teórico-práctico.

La nota acumulada durante el curso de los trabajos y/o resoluciones de supuestos prácticos se mantendrá durante la convocatoria extraordinaria del presente curso.

## **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo del Estudiante)**

### **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

#### ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO:

- Estudio de los contenidos relacionados con las clases teóricas (estudio de la teoría impartida en las aulas y búsqueda de información complementaria para la mejor comprensión de dicha materia).
- Estudio y realización de casos relacionados con las clases teóricas y prácticas, propuestos por el equipo docente.

#### ACTIVIDADES DE TRABAJO PRESENCIAL:

- Asistencia y participación en las clases teóricas: toma de apuntes, participación en las tareas que se propongan y planteamiento de dudas.
- Asistencias y participación en las clases prácticas: exposición de resultados, contraste con las soluciones propuestas, debate de posibles soluciones alternativas y planteamiento de dudas.

### **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

Semana 1: Presentación de la asignatura y Tema 1 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 2: Tema 1 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 3: Tema 2 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 4: Tema 2 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 5: Tema 2 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 6: Tema 3 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 7: Tema 3 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 8: Tema 3 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 9: Tema 4 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 10: Tema 4 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 11: Tema 4 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 12: Tema 5 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 13: Tema 5 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 14: Tema 5 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

Semana 15: Tema 6 (2 horas teóricas y 2 horas prácticas presenciales)

### **Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Para aplicar las competencias adquiridas en la asignatura a lo largo del curso, el alumno, en el desarrollo de su actividad profesional, podrá utilizar:

- Papel, lápiz o bolígrafo y calculadora.
- Ordenadores y software adecuados para las diferentes técnicas estudiadas.
- Acceso a los diferentes recursos bibliográficos (Internet, bibliotecas, hemerotecas, etc.).
- Los conocimientos adquiridos durante el curso.

### **Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.**

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el alumno con la realización de las tareas y actividades se corresponden con el desarrollo de las competencias que se pretenden potenciar con la impartición de esta asignatura.

## **Plan Tutorial**

### **Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)**

Con carácter preferente, atención presencial individualizada según los horarios de tutorías establecidos por el equipo docente.

### **Atención presencial a grupos de trabajo**

También se podrán realizar tutorías en pequeños grupos en los horarios de tutorías establecidos por el equipo docente.

### **Atención telefónica**

No se realizarán tutorías de este tipo.

### **Atención virtual (on-line)**

Por otra parte, también se realizará atención virtual (on-line) privada a través del Campus Virtual de la ULPGC, y el equipo docente las intentará resolver en un plazo aproximado de 48 horas (sin contar ni sábados ni domingos).

### **Bibliografía**

**[1 Básico] DIRECCIÓN de operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios /**

*[director y coordinador] José A. Domínguez Machuca.*

*McGraw-Hill, Madrid : (1994)*

*8448118030*

---

**[2 Básico] Dirección de la producción y de operaciones :decisiones tácticas /**

*Jay Heizer, Bery Render.*

*Pearson Educación,, Madrid : (2008) - (8ª ed.)*

*978-84-8322-361-1*

---

**[3 Recomendado] Manual de dirección de operaciones /**

*Francisco Javier Miranda González, Sergio Rubio Lacoba, Antonio Chamorro Mera, Tomás Manuel Bañegil Palacios.*

*Thomson,, Madrid : (2005)*

*8497322584*

---

**[4 Recomendado] Administración de operaciones: procesos y cadenas de valor /**

*Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman, Manoj K. Malhorta ; traducción, María del Pilar Carril Villarreal ; revisión técnica, Françoise D. Brailovsky Signoret ; Katina García Appendini.*

*Pearson Educación,, Naucalpan de Juárez : (2008) - (8ª ed.)*

*978-970-26-1217-9*

---

**[5 Recomendado] Administración de operaciones: producción y cadena de suministros /**

*Richard B. Chase, F. Robert Jacobs, Nicholas J. Aquilano.*

*McGraw-Hill,, México : (2009) - (12ª ed.)*

*978-970-10-7027-7*

---