



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2012/13

## 40802 - ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**CENTRO:** 180 - Escuela de Ingeniería Informática

**TITULACIÓN:** 4008 - Grado en Ingeniería Informática

**ASIGNATURA:** 40802 - ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48100-ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - 00

**CÓDIGO UNESCO:** 5311      **TIPO:** Básica de Rama      **CURSO:** 1      **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6      **Especificar créditos de cada lengua:**      **ESPAÑOL:** 6      **INGLÉS:**

### SUMMARY

### REQUISITOS PREVIOS

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura está orientada a introducir a los alumnos de primer curso del Grado en Ingeniería Informática en las teorías conceptos y principales áreas de investigación relacionados con la administración de empresas. Se pretende que el alumno alcance una visión generalista de la empresa y sus problemas, aprendiendo a integrar los conocimientos básicos desarrollados en diferentes disciplinas con el fin de tomar, desde la perspectiva de la dirección las principales decisiones estratégicas y operativas que mejoren sus resultados en sus diferentes áreas funcionales.

### Competencias que tiene asignadas:

Competencias del módulo de formación básica: FB06  
Competencias generales: G1, G2, G3, G4, G5  
Competencias de la Universidad: N1, N2, N3, N4, N5  
Competencias del título: T12

### Objetivos:

1. Analizar la naturaleza de la empresa, sus objetivos y relación con el entorno.
2. Comprender el rol del empresario en la sociedad y las características de la función directiva.
3. Introducir las características de las decisiones estratégicas de la empresa.

4. Comprender las principales decisiones tomadas en las áreas funcionales de la empresa: recursos humanos, operaciones, comercial y financiera.

## Contenidos:

Tema 1: La empresa y su entorno

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

Tema 2: El empresario y la dirección de la empresa

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

Tema 3: La estrategia de la empresa

- 3.1. Estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

Tema 4: La dirección de personas

- 4.1. La motivación y el liderazgo
- 4.2. Reclutamiento y selección
- 4.3. Formación y desarrollo del personal
- 4.4. Sistemas de evaluación y retribución

Tema 5: La dirección de operaciones

- 5.1. La función de operaciones
- 5.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 5.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 5.4. Planificación y control de las operaciones

Tema 6: La dirección comercial

- 6.1. La función comercial
- 6.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor
- 6.3. Decisiones de producto y precio
- 6.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial

Tema 7: La dirección financiera

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Las decisiones de inversión
- 7.4. Las decisiones de financiación

## Metodología:

- Sesiones académicas teóricas
- Sesiones académicas prácticas individuales y colectivas
- Sesiones académicas de análisis y discusión de casos
- Sesiones académicas de análisis y discusión de lecturas
- Temas de reflexión y debate
- Análisis de enlaces de interés
- Ejercicios de autoevaluación
- Tutorías individuales y colectivas
- Realización y exposición de trabajos

## Criterios y fuentes para la evaluación:

Con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos y las competencias y capacidades desarrolladas por los alumnos, se utilizarán como fuentes de evaluación las siguientes:

- a. Pruebas de conocimiento y ejercicios de autoevaluación.
- b. Asistencia, participación y calidad de las intervenciones.
- c. Calidad de los trabajos e informes escritos elaborados.

## Sistemas de evaluación:

De acuerdo con los objetivos que se pretenden alcanzar y la metodología didáctica que deseamos aplicar, el sistema de evaluación está integrado por los siguientes componentes:

1. Examen final. El examen final será presencial y podrá ser teórico-práctico, pudiendo constar de la realización de preguntas tipo test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, prueba oral, etc. En dicho examen se podrán establecer criterios específicos para su superación.
2. Actividades prácticas evaluadas. A lo largo del curso se realizarán distintas actividades prácticas a evaluar que requieren la implicación del estudiante y su participación: cuestiones a resolver, temas de reflexión y debate, análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas, análisis de enlaces de interés, realización y exposición de trabajos y ejercicios de autoevaluación.

El sistema de evaluación podrá ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes atendiendo a la normativa existente en la Universidad o a los criterios que el profesor establezca a tal respecto.

## Criterios de calificación:

Los criterios de calificación se basan en evaluar al estudiante en una escala de 0 a 10 puntos.

El examen final representará el 65% de la nota de la asignatura, mientras que las actividades prácticas evaluadas supondrán el 35% restante.

Para obtener la calificación final promediando los criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final. Si no se obtiene esta puntuación mínima, la nota en acta será la nota de examen sobre ese 65% que representa.

## Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

### Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

- Búsqueda de información especializada en el campo de la Administración de Empresas en los distintos recursos presenciales y virtuales.
- Análisis y procesamiento de la información económica y empresarial encontrada en las diferentes fuentes.
- Diagnóstico de problemas empresariales y propuesta de decisiones en las diferentes áreas de gestión de la empresa.
- Elaboración de informes escritos y presentación de informes orales.
- Trabajos de discusión en grupo sobre temas de reflexión y debate y casos empresariales.
- Entrevistas a directivos y/o empleados de instituciones públicas y privadas.

### Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Se presenta la programación de la asignatura sujeta a flexibilidad en función de la marcha del curso y de la progresión académica:

Presentación de la asignatura

- 1 h. teórica presencial.

Semana 1 y 2. Tema 1. La empresa y su entorno

- 3 h. teóricas presenciales
- 4 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 12 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 1, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.

- Semana 3 y 4. Tema 2. El empresario y la dirección de empresas

- 4 h. teóricas presenciales
- 4 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 12 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 2, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.

- Semana 5. Tema 3. La estrategia de la empresa

- 2 h. teóricas presenciales
- 2 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 6 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 3, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.

- Semanas 6 y 7. Tema 4. La dirección de personas
- 4 h. teóricas presenciales
- 4 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 12 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 4, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.
  
- Semanas 8 y 9. Tema 5. La dirección de operaciones
- 4 h. teóricas presenciales
- 4 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 12 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 5, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.
  
- Semanas 10 y 11. Tema 6. La dirección comercial
- 4 h. teóricas presenciales
- 4 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 12 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 6, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.
  
- Semanas 12 y 13. Tema 7. La dirección financiera
- 4 h. teóricas presenciales
- 4 h. de práctica presencial: análisis y discusión de problemas y casos, análisis y discusión de lecturas recomendadas y ejercicios de autoevaluación.
- 12 h. no presenciales: estudio de los contenidos del tema 7, búsqueda de información, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.
  
- Semanas 14 y 15.
- 12 h. no presenciales, estudio de lecturas recomendadas y análisis y resolución de casos y de enlaces de interés.

HORAS DE EVALUACIÓN: 8 horas presenciales de exámenes de convocatorias oficiales.

### **Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

El estudiante utilizará libros, material elaborado por el profesor, revistas especializadas y prensa, páginas web, así como información oral y escrita de empresas. Asimismo, manejará programas informáticos de edición de textos y presentaciones.

### **Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.**

Se espera que el estudiante desarrolle las competencias ya señaladas, especialmente las específicas de la asignatura.

## **Plan Tutorial**

## Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El profesor dispondrá de seis horas a la semana para la atención individualizada a los estudiantes en su despacho, que serán comunicadas a los mismos el día de la presentación de la asignatura.

## Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor atenderá en su horario de tutorías presenciales a los grupos de estudiantes.

## Atención telefónica

El profesor atenderá también telefónicamente en su despacho a los estudiantes en su horario de tutorías presenciales.

## Atención virtual (on-line)

Se dispone de un espacio para la asignatura en el Campus virtual de la ULPGC por el que se pueden plantear tutorías virtuales. Asimismo, el profesor también atenderá tutorías por medio del correo electrónico.

## Bibliografía

---

### [1 Básico] Fundamentos de administración de empresas /

*Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez ; prólogo Álvaro Cuervo García. Civitas ; Cizur Menor (Navarra) : (2011) 978-84-470-3713-1*

---

### [2 Recomendado] Introducción a la administración de empresas /

*Álvaro Cuervo García (director) ; Álvaro Cuervo García ... [et al.] ; coordinación editorial, Camilo J. Vázquez Ordás. Thomson Civitas,, Navarra : (2008) - (6ª ed.) 978-84-470-2867-2*

---

### [3 Recomendado] Manual de administración de empresas /

*Enrique Claver Cortés ... [et al.]. Civitas,, Madrid : (2007) - (4 ed., reimp.) 978-84-470-1119-3*

---

### [4 Recomendado] Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas /

*María Iborra Juan ... [et al.] ; colaboradores: Joaquín Aldás Manzano, Tomás Félix González Cruz, Vicente Puig Payá. ..T250: Paraninfo,, Madrid : (2010) 9788497323710*