



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2011/12

## 40802 - ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**CENTRO:** 180 - Escuela de Ingeniería Informática

**TITULACIÓN:** 4008 - Grado en Ingeniería Informática

**ASIGNATURA:** 40802 - ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48100-ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - 00

**CÓDIGO UNESCO:** 5311      **TIPO:** Básica de Rama      **CURSO:** 1      **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6      **Especificar créditos de cada lengua:**      **ESPAÑOL:** 6      **INGLÉS:**

### SUMMARY

### REQUISITOS PREVIOS

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante del Grado de Ingeniería Informática sea capaz en el futuro ejercicio profesional de comprender la naturaleza de la empresa y su relación con el entorno, conozca los fundamentos económicos de la empresa, así como los subsistemas de dirección, recursos humanos, finanzas, producción y marketing.

### Competencias que tiene asignadas:

Competencias del módulo de formación básica: FB06  
Competencias generales: G1, G2, G3, G4, G5  
Competencias de la Universidad: N1, N2, N3, N4, N5  
Competencias del título: T12

### Objetivos:

Los objetivos formativos a alcanzar en la asignatura son:

- Comprender la naturaleza de la empresa y su relación con el entorno
- Entender los fundamentos económicos de la empresa
- Conocer los subsistemas de dirección, recursos humanos, finanzas, producción y marketing
- Aprender sobre la innovación como reto de la dirección de empresas

## Contenidos:

### Tema 1: La empresa y el entorno

- 1.1. Concepto de empresa
- 1.2. Los subsistemas de la empresa
- 1.3. Tipos de empresa
- 1.4. El entorno empresarial y general
- 1.5. Análisis del entorno general
- 1.6. Análisis del entorno sectorial y específico

### Tema 2: Fundamentos económicos de la empresa

- 2.1. Teoría de la firma
- 2.2. Teoría de los costes de transacción
- 2.3. Teoría de la agencia
- 2.4. Teoría de los recursos y capacidades
- 2.5. Objetivos empresariales

### Tema 3: El subsistema de dirección

- 3.1. La función directiva
- 3.2. Los niveles directivos
- 3.3. Los equipos de alta dirección
- 3.4. Las decisiones en la dirección de empresas

### Tema 4: El subsistema de recursos humanos

- 4.1. Recursos humanos y estrategia empresarial
- 4.2. La dirección de recursos humanos: enfoques y objetivos
- 4.3. Las funciones principales de recursos humanos
- 4.4. El sistema de apoyo a la dirección de recursos humanos

### Tema 5: El subsistema de finanzas

- 5.1. Las decisiones de inversión
- 5.2. Tipos de inversión
- 5.3. La dimensión financiera
- 5.4. Criterios de valoración
- 5.5. Las fuentes de financiación

### Tema 6: El subsistema de producción

- 6.1. Los conceptos de producción y operaciones
- 6.2. Diferencias entre fabricación de bienes y prestación de servicios
- 6.3. Tipos de procesos de producción de bienes
- 6.4. Actividades del director de producción: planificación, programación y control

### Tema 7: El subsistema de marketing

- 7.1. El subsistema comercial de la empresa: conceptos básicos
- 7.2. La dirección comercial: objetivos y decisiones comerciales
- 7.3. El conocimiento del mercado
- 7.4. Variables comerciales estratégicas
- 7.5. Variables comerciales tácticas

### Tema 8: La innovación como reto directivo

- 8.1. La innovación como reto de la dirección de empresas
- 8.2. La innovación clave del desarrollo de la persona
- 8.3. Propuestas para crear una cultura de innovación

### **Metodología:**

Los conocimientos se impartirán en una serie de sesiones académicas teóricas, prácticas y de problemas. Asimismo se celebrarán debates en clase sobre algunos temas específicos propuestos por el equipo docente, así como la realización de algunas lecturas obligatorias. Todo ello se complementa con la disposición de tutorías individuales para los alumnos.

### **Criterios y fuentes para la evaluación:**

Los criterios que se utilizarán para comprobar el grado de logro de los objetivos son los siguientes:

1. Examen final escrito basado en las actividades realizadas en las sesiones teóricas y prácticas. Este examen se realizará al finalizar el semestre según el calendario establecido por el centro.
2. Realización de pruebas prácticas en las sesiones de clase.

### **Sistemas de evaluación:**

El sistema de evaluación constará de dos tipos de pruebas:

1. Un examen final escrito teórico práctico que podrá constar de preguntas tipo test, a desarrollar, resolución de casos, ejercicios prácticos, problemas y/o cualquier otra forma de evaluación que sea conforme a los contenidos impartidos en la asignatura.
2. Actividades prácticas realizadas en clase: durante las sesiones prácticas desarrolladas a lo largo del semestre los profesores de la asignatura recogerán 4 evidencias del trabajo individual de los alumnos en clase (ejercicios, problemas, análisis, entre otros) para evaluarlas y posteriormente escogerá las 3 de mayor puntuación para su consideración como nota de las actividades prácticas.

La nota de las actividades prácticas se mantendrá en las siguientes convocatorias del curso académico (extraordinaria y especial)

### **Criterios de calificación:**

La nota final podrá alcanzar un máximo de 10 puntos repartidos de la siguiente manera:

- Examen final teórico-práctico que podrá incluir requisitos mínimos para su superación: 70% de la nota final.
- Pruebas prácticas recogidas en las sesiones de clase: 30% de la nota final

La nota obtenida en la evaluación continua con las pruebas prácticas se añadirá a la nota del examen final sólo en el caso de que éste sea superado según los requisitos recogidos en el mismo.

### **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

## **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

El procedimiento de las clases prácticas es variado, con la posibilidad de trabajar los ejercicios, según el caso, de forma individual, por parejas o en grupos.

Las tareas y actividades consistirán en la toma de decisiones sobre casos simulados o reales de dirección y organización de empresas y en el planteamiento y resolución de problemas relacionados con los distintos subsistemas de la empresa.

Asimismo las prácticas podrán consistir en la lectura, comentario y posterior debate en clase de textos relacionados con el contenido impartido en las sesiones teóricas, así como de información recabada por los alumnos fuera del aula en bibliotecas, libros, periódicos, revistas y/o recursos electrónicos.

## **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

### **1ª SEMANA**

Presentación de la asignatura (1 hora presencial)

Tema 1 (1 hora presencial teórica)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (4 horas no presenciales)

### **2ª SEMANA**

Tema 1 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

### **3ª SEMANA**

Tema 1 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos(7 horas no presenciales)

### **4ª SEMANA**

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos(7 horas no presenciales)

### **5ª SEMANA**

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

### **6ª SEMANA**

Tema 3 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 3 (2 hora presenciales prácticas)

Estudio de los temas 3 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

### **7ª SEMANA**

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos(6 horas no presenciales)

#### 8ª SEMANA

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 9ª SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 10ª SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 11ª SEMANA

Tema 6 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 6 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 6 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 12ª SEMANA

Tema 6 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 6 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 6 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 13ª SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 14ª SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

#### 15ª SEMANA

Tema 8 (2 horas presenciales teóricas)  
Tema 8 (2 horas presenciales prácticas)  
Estudio del tema 8 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

### **Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Los recursos a utilizar por el alumno en los diferentes contextos profesionales serán:

- Biblioteca
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC
- Ordenadores e internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales
- Softwares informáticos disponibles en los laboratorios y ordenadores de la ULPGC

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que se esperan mediante el trabajo continuado de los alumnos hacen referencia a los siguientes aspectos:

- Comprender los fundamentos básicos de la empresa y su relación con el entorno. Y, además, conocer las técnicas de análisis de entorno más utilizadas en la actualidad.
- Ser capaz de indentificar y clasificar los distintos objetivos empresariales.
- Conocer el funcionamiento y composición de los subsistemas de la empresa: dirección, recursos humanos, finanzas, producción y marketing.
- Comprender la importancia de la innovación como reto de la dirección de empresas.
- Desarrollar habilidades técnicas e interpersonales para expresar oralmente los resultados de trabajos, opiniones y comentarios al resto de la clase. Y para realizar trabajos en grupo de cara a resolver los problemas o casos propuestos.

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El profesor realizará una atención presencial individualizada en las tutorías presenciales a disposición del alumno.

### Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo se realizará en las sesiones de clases prácticas en las que se realicen trabajos en grupo.

### Atención telefónica

Los alumnos podrán contactar telefónicamente con el profesor en sus horas de tutorías al alumnado.

### Atención virtual (on-line)

Actualmente, el campus virtual de la ULPGC facilita al comunicación entre alumno y profesor, por lo que será utilizado como método de enseñanza-aprendizaje.

## Bibliografía

### [1 Básico] Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas /

*María Iborra Juan ... [et al.] ; colaboradores: Joaquín Aldás Manzano, Tomás Félix González Cruz, Vicente Puig*

*Payá.*

*..T260:*

*(2007)*

*978-84-9732-371-0*

---

**[2 Recomendado] Introducción a la administración de empresas /**

*Álvaro Cuervo García*

*(director) ; Álvaro Cuervo García ... [et al.] ; coordinación editorial, Camilo J. Vázquez Ordás.*

*Thomson Civitas,, Navarra : (2008) - (6ª ed.)*

*978-84-470-2867-2*

---

**[3 Recomendado] Organización y dirección de empresas /**

*Jesús García-Tenorio Ronda , coordinador ; Mª Teresa García Merino... [et al.].*

*Thomson,, Madrid : (2006)*

*84-9732-456-0*

---

**[4 Recomendado] Introducción a la economía de la empresa /**

*José Luis Quesada González, María de la Cruz Déniz Déniz, Desiderio García Almeida.*

*Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Vicerrectorado de Planificación y Calidad,, [Las Palmas de Gran Canaria] : (2007) - (1ª ed.)*

*978-84-96718-57-9*

---

**[5 Recomendado] La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI: homenaje al profesor Juan José Renau Piqueras /**

*Martina Menguzzato Boulard (dirección).*

*Universitat de València,, Valencia : (2009)*

*978-84-370-7533-4*