

**41604 - COMUNICACIÓN ORAL Y
ESCRITA EN LENGUA INGLESA EN EL
DESARROLLO PROFESIONAL**

CENTRO: 135 - Facultad de Ciencias de la Educación

TITULACIÓN: 4016 - Grado en Educación Infantil

ASIGNATURA: 41604 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LENGUA INGLESA EN EL DESARROLLO

CÓDIGO UNESCO: 5701.11 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** 6

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Al tratarse de una materia de carácter básico y con una finalidad claramente comunicativa, la asignatura Comunicación Oral y Escrita Inglés para el desarrollo profesional, está en la línea de la mejora en la educación de las lenguas extranjeras solicitada por el Consejo Europeo de Barcelona, 2002. La habilidad de hablar y entender idiomas diferentes al materno constituye una capacidad básica y uno de los objetivos del Espacio Europeo de Educación Superior, pues con ello se favorece la movilidad profesional y personal y los contactos entre culturas. Además, nos hace más abiertos, mejora nuestra capacidad de conocimiento y nos permite estudiar y trabajar en cualquier lugar.

Competencias que tiene asignadas:

Las competencias relacionadas con la asignatura son las siguientes:

Competencias Nucleares (CN)

C.N.1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones..

C.N.3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de

investigación, desarrollo e innovación.

Competencias Específicas del Grado de Maestro de Educación Infantil (CE)

CE3. Promover, diseñar y regular entornos armónicos de aprendizaje en contextos de diversidad, en los que además de incorporar las necesidades específicas de atención educativa de cada uno de los estudiantes, se contemple e integren los intereses de los educandos, la igualdad de género, la equidad y el respeto a los derechos humanos.

CE4. Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella y abordar la resolución pacífica de conflictos.

CE5. Saber observar de forma sistemática contextos de aprendizaje y de convivencia y reflexionar y actuar sobre ellos.

CE7. Conocer la evolución del lenguaje en la primera infancia, saber identificar posibles disfunciones y velar por su correcta evolución; así como, potenciar otras formas de comunicación.

CE8. Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y multilingües. Expresarse oralmente y por escrito y dominar el uso de diferentes técnicas de expresión.

CE13. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.

CE15. Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente.

CE16. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo en los estudiantes.

CE18. Contribuir al desarrollo de la creatividad.

Competencias del Módulo Comunicación (CM)

CM5. Expresar ideas y argumentos de forma fluida, clara y estructurada utilizando diversos soportes

CM6. Comprender discursos orales con claridad y escribir correctamente textos de cierta complejidad.

CM7. Mantener relaciones de intercambios y colaboración en lengua extranjera con situaciones y temáticas diversas.

CM12. Comprender textos escritos de cierta complejidad.

Objetivos:

1. Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si trata de cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Esta competencia precisa que el alumnado desarrolle las destrezas receptivas en un entorno educativo (Bloque A).
2. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal, por lo que es necesario trabajar las habilidades receptivas descritas en el Bloque B.
3. Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes, para lo cual deben adquirir principalmente las estrategias relacionadas con la expresión oral y aspectos fonológicos, que se incluyen en el Bloque B.
4. Mantener relaciones de intercambios y colaboración en lengua extranjera con situaciones y temáticas diversas.
5. Captar la idea global de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad.
6. Comprender la idea principal de distintos textos audiovisuales que tratan temas familiares o que están relacionados con su entorno personal.

Contenidos:

Para una óptima comprensión de los contenidos, el temario de la asignatura se ha dividido en tres bloques, con varios temas cada uno,

BLOQUE A: Desarrollo de las estrategias de aprendizaje para las destrezas receptivas en un entorno educativo

Tema 1. Contenido gramatical:

1.1. Verbos

1.1.1. Formas regulares e irregulares

1.1.2. Modales

1.1.3. Tiempos verbales: Presente simple, Presente Continuo (planes y actividades futuros y acciones presentes). Present Perfecto Simple con just, yet, already, never, ever, for, since. Pasado Simple, Pasado Continuo, Pasado Perfecto Simple: estilo indirecto. Futuro con 'going to'. Futuro con Presente Continuo y Presente Simple. Futuro con 'will' y 'shall': ofrecimiento, promesas, predicciones, etc.

1.1.4. Formas verbales: Afirmativa, interrogativa, negativa, imperativa, infinitiva (con 'to' y sin 'to') después de verbos y adjetivos. Gerundios (-ing) después de verbos y preposiciones. Gerundios como sujetos y objetos. Formas pasivas: presente y pasado simple. Verbo+objeto+infinitivo 'give/take/send/bring/show'+objeto directo/indirecto. Forma causativa con 'have/get'. 'So' y 'nor' como auxiliares.

1.1.5. Formas verbales compuestas

1.1.6. Phrasal verbs/verbos con preposiciones

1.1.7. Oraciones condicionales: tipo 0 (if+pres+pres), tipo 1 (if+pres+futuro) y tipo 2 (if+pasado+cond.simple).

1.1.8. Estilo indirecto simple

1.2. Partículas Interrogativas: What, what+nombre; where; when, who; whose; which; how; how much; how many; how often; how long; why, etc.

1.3. Nombres: Singular y plural (formas regulares e irregulares). Nombres contables e incontables con some y any. Nombres abstractos, compuestos, complex noun phrases

1.4. Genitivo y doble genitivo

1.5. Determinantes: A + nombres contables; The + nombre contable/incontable

1.6. Adjetivos

1.6.1. Color, tamaño, forma, cualidad, nacionalidad

1.6.2. Predicativo y atributivo

1.6.3. Posesivos, demostrativos, cuantitativos, comparativos y superlativos (formas regulares e irregulares)

1.6.4. Orden de los adjetivos

1.6.5. Los participios como adjetivos

1.6.6. Adjetivos compuestos

1.7. Números ordinales y cardinales

1.8. Adverbios: Formas regulares e irregulares; De modo, de frecuencia, de tiempo, de grado, lugar, dirección, secuencia, pre y post verbales, comparativos y superlativos (regulares e irregulares)

1.9. Preposiciones

1.9.1. De lugar, tiempo, dirección, instrumento, varias (like, as, due to, owing to...)

1.9.2. Frases preposicionales (at the beginning of, by means of...)

1.9.3. Preposiciones que preceden a nombres y adjetivos, y preposiciones que siguen a nombres y adjetivos.

1.10. Conectores discursivos: And, but, or, either ... or; when, while, until, before, after, as soon as; where; because, since, as, for; So that, (in order) to; If, unless; although, while, whereas.

Tema 2. Comprensión auditiva.

2.1. Comprensión de conversaciones entre usuarios habituales de la lengua.

2.2. Comprensión de avisos e instrucciones.

2.3. Comprensión de forma general el contenido sobre temas cotidianos, en lengua estándar y articulados con claridad.

Tema 3. Comprensión de lectura

3.1. Comprensión de correspondencia personal que describe hechos, sentimientos y deseos.

3.2. Lectura de instrucciones.

3.3. Comprensión de distintos textos de uso cotidiano (guías, catálogos...) y extraer la información relevante.

3.4. Lectura orientada a la información: introducción al sistema británico en la etapa de primaria.

Tema 4. Comprensión audiovisual.

4.1. Comprensión de textos audiovisuales (series, dibujos animados, anuncios publicitarios, etc.) relacionados con temas cotidianos y de interés personal, apoyándose en los elementos visuales, siempre y cuando se articulen con claridad y con un nivel de lengua sencillo.

BLOQUE B: Desarrollo de las estrategias de aprendizaje para las destrezas productivas en un entorno educativo.

Tema 1. Expresión oral.

1.1. Realización de descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos de su entorno.

1.2. Narración de historias y acontecimientos.

1.3. Breve exposición de opiniones, planes y acciones.

Tema 2. Expresión escrita.

2.1. Narración de experiencias y sentimientos a través de textos sencillos sobre temas relacionados con su entorno personal.

2.2. Narración de historias reales e imaginarias.

Tema 3. Aspectos fonológicos.

3.1. Los sonidos ingleses

3.2. Acentuación de la palabra y de la frase.

BLOQUE C: Desarrollo de las estrategias de aprendizaje para las destrezas interactivas en un entorno educativo.

Tema 1. Contenido funcional

1.1. Saludos

1.2. Presentaciones

1.3. Identificaciones

1.4. Cumplimentación de impresos dando detalles personales

1.5. Comprensión y redacción de cartas y diarios dando información de actividades cotidianas.

1.6. Descripción de personas y objetos

1.7. Preguntas y respuestas sobre posesiones personales

1.8. Preguntas y respuestas sobre direcciones, viajes y lugares

1.9. Expresión de acciones habituales y pasadas

1.10. Narración de hechos y experiencias personales

1.11. Expresión de aptitud, estados de ánimo, probabilidad

1.12. Comparaciones: destacar una cosa entre varias

1.13. Expresión de planes de futuro

1.14. Expresión de relaciones personales y hablar de sentimientos

1.15. Los números cardinales y ordinales

1.16. Respuestas a ofrecimientos y sugerencias

1.17. Expresión de agradecimiento y respuestas a invitaciones

1.18. Expresión consejos, prohibiciones.

1.19. Expresión de obligación y ausencia de obligación

1.20. Petición de disculpas

1.21. Expresión de acuerdo y desacuerdo

1.22. Expresión de preferencias, opiniones, necesidades, gustos, (im) probabilidad, certeza, duda, (in)habilidad en el presente y el pasado

1.23. Expresión de finalidad y funcionalidad

Tema 2. Interacción oral

2.1. Comprensión de las ideas principales de una conversación sobre temas generales y de la vida diaria.

2.2. Expresión y comprensión de ideas y opiniones y realización de comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.

2.3. Participación en conversaciones con el fin de obtener información concreta.

2.4. Realización de entrevistas preparadas aunque a veces necesite que le repitan lo dicho.

Tema 3. Interacción escrita.

3.1. Transmisión a través de distintos medios de correspondencia (cartas, correo electrónico) experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.

3.2. Comunicación a través de notas y mensajes breves información sencilla y de carácter inmediato a personas relacionadas con su entorno, resaltando aspectos importantes.

Metodología:

Las actividades formativas que se utilizarán para desarrollar los contenidos y alcanzar las competencias se estructurarán y secuenciarán de la siguiente manera:

ACTIVIDADES FORMATIVAS: actividades de trabajo presencial

Clase presencial (20 horas): Exposición del profesor y actividades de aula en las que intervendrán los estudiantes

Seminario (5 horas): Reuniones con pequeños grupos para asesorar y orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje.

Taller-trabajo en grupo (5 horas): Realización de tareas comunicativas orales y escritas en pequeños grupos.

Presentación de trabajos en grupo (5 horas): Exposición oral de los contenidos temáticos trabajados en la asignatura

Clases prácticas (17,5 horas): Interacción oral y escrita en el contexto del aula, simulaciones, trabajos en pequeños grupos y por parejas.

Tutoría(5 horas): Reuniones previamente organizadas para asesorar y orientar al alumnado que lo necesite.

Evaluación (2,5 horas): Prueba objetiva en la que se comprueba la adquisición de la lengua en el nivel B1

ACTIVIDADES FORMATIVAS: actividades de trabajo autónomo del alumnado

Trabajos teóricos (15 horas): Realización de actividades para trabajar los contenidos gramaticales. Resúmenes de lectura.

Trabajos prácticos (20 horas):Planificación de actividades relacionadas con las destrezas productivas (oral y escrita) para exponer en clases prácticas.

Estudio teórico (27,5 horas):Estudio de los contenidos gramaticales, funcionales y léxicos

Estudio práctico (27,5): Realización de actividades individuales en los tres bloques de estrategias (receptivas, productivas e interactivas) que ayude al alumno a adquirir un nivel B1 en la lengua extranjera.

Criterios y fuentes para la evaluación:

Criterios de evaluación. Para superar esta asignatura es necesario que el alumnado sea capaz de adquirir un nivel B1 (usuario independiente) en las siete destrezas del Marco común europeo de referencia para las Lenguas:

EXPRESIÓN ORAL: Describir de forma sencilla y ordenada una variedad de temas de su propio entorno.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir textos sencillos y estructurados sobre temas cotidianos de su entorno.

COMPRENSIÓN AUDITIVA: Captar la idea global y extraer información específica de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad.

COMPRENSIÓN DE LECTURA: Leer y comprender textos sencillos relacionados con sus intereses.

COMPRENSIÓN AUDIOVISUAL: Comprender la idea principal de distintos textos audiovisuales que tratan temas de actualidad familiares o que están relacionados con su entorno personal.

INTERACCIÓN ORAL: Comunicar, intercambiar y comprobar información e ideas sobre temas personales y de su propio entorno.

INTERACCIÓN ESCRITA: Transmitir a través de textos concisos (cartas, notas, correos electrónicos, mensajes) información e ideas relacionadas con su entorno personal.

Sistemas de evaluación:

Los instrumentos y actividades que se utilizarán para evaluar las siete destrezas son:

- a) Observación del profesorado a través de listas de control, escalas de valoración, registros, diarios...
- b) Trabajos realizados por el estudiante: Planificación, organización y realización de actividades relacionadas con las siete destrezas del Marco común europeo de referencia para las Lenguas que ayude al alumno a progresar en la consecución del nivel B1.
- c) Pruebas orales en las que se evalúa el dominio efectivo aunque limitado de la lengua oral, y el alumno pueda: comunicarse en la mayoría de las situaciones que le son familiares, construir unidades de habla usando un lenguaje sencillo aunque tenga problemas en la expresión de ideas y conceptos, pronunciar de forma inteligible pero con influencia de la lengua materna, y usar las estrategias de autocorrección para compensar las dificultades comunicativas.
- d) Pruebas escritas: prueba de comprensión de lectura que consta de varios apartados en los que se evalúa si el alumno es capaz de: discriminar entre información verdadera o falsa, elegir la respuesta correcta de entre las opciones que se le ofrece, comprender instrucciones sencillas. Prueba de expresión escrita que consta de varios apartados en los que se evalúa si el alumno es capaz de escribir sobre la mayoría de los asuntos que conoce, y de comunicar claramente información utilizando un lenguaje simple. Asimismo, demostrar que puede utilizar una gama relativamente variada de estructuras gramaticales y de léxico. Prueba de comprensión auditiva que consta de varios ejercicios que evalúan la capacidad del alumno para captar la idea principal de una conversación o de una charla sencilla en lengua estándar y estructurada con claridad.

Criterios de calificación:

Los porcentajes que se dedicarán a cada apartado respecto al total de la calificación, quedan de la siguiente forma:

- a) Observación del profesorado 20%
- b) Trabajos realizados por el estudiante 30%
- c) Pruebas orales 10%
- d) Pruebas escritas 40%

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Actividades formativas de carácter presencial y de carácter autónomo

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

La temporalización de las actividades se realizará teniendo en cuenta los siguientes temas: Tema 1 "Individual and Society"(20-29 sept.). Tema 2 "Eating and Drinking"(30 sept.-6 oct.). Tema 3 "Art and Music" (7-16 oct). Tema 4 "Hopes and Fears" (17-26 oct.)Tema 5 "Work and Leisure"(27 oct.-5 nov.)Tema 6 " Science and Technology"(6-16 nov) Tema 7 "Time and Money" (17-26 nov.) Tema 8 "Home and Away" (27 nov-6 dic) Tema 9 "Health and Fitness" (7-16dic) Tema 10 "New and Old" (17-23 dic).

Los temas anteriores concretan los tres bloques de contenidos y las competencias básicas del inglés: comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita, interacción escrita, interacción oral y comprensión audiovisual.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los recursos que tendrá que utilizar el alumno son aquellos que se han desarrollado para mejorar y reforzar el aprendizaje de una lengua extranjera: libro de trabajo en formato tradicional o electrónico, libros de gramática, internet.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al finalizar las distintas tareas de aprendizaje el alumno debe adquirir un nivel B1 (usuario independiente) en lengua inglesa.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Reuniones previamente organizadas para asesorar y orientar al alumnado que lo necesite.

Atención presencial a grupos de trabajo

Realización de tareas comunicativas orales y escritas en pequeños grupos.

Atención telefónica

Respuesta a las dudas puntuales que se les pueda plantear al alumno y que puedan resolverse a través del teléfono.

Atención virtual (on-line)

Apoyo virtual a las dificultades o problemas que se les pueda plantear al alumno en el proceso de aprendizaje, así como material o recursos que faciliten el aprendizaje de la lengua inglesa.

Bibliografía

[1 Básico] Global :pre-intermediate.

Frances Watkins & Lindsay Clandfield.
Macmillan Education,, Oxford : (2010)
978-0-230-03315-3 (Teacher's resource disc)

[2 Recomendado] Test it, fix it: pre-intermediate : english grammar /

Kenna Bourke.
Oxford University Press,, Oxford : (2003)
0194386201

[3 Recomendado] Self-study workbook for the threshold user /

Patricia Arnaiz Castro y María del Carmen Bosch Caballero.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, Las Palmas de Gran Canaria : (2004)
84-96131-89-0

[4 Recomendado] English grammar in use :a self-study reference and practice book for intermediate students of english : with answers /

Raymond Murphy.
Cambridge University,, Cambridge [etc.] : (2004) - (3rd ed., 1st published.)
0521537622