



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2010/11

40802 - ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CENTRO: 180 - Escuela de Ingeniería Informática

TITULACIÓN: 4008 - Grado en Ingeniería Informática

ASIGNATURA: 40802 - ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48100-ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - 00

CÓDIGO UNESCO: 5311 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante del Grado de Ingeniería Informática sea capaz en el futuro ejercicio profesional de comprender la naturaleza de la empresa y sus subsistemas, conozca las tendencias más actuales en dirección de empresas, así como que entienda las nociones básicas de contabilidad y los estados económico-financieros de la empresa.

Competencias que tiene asignadas:

Competencias del módulo de formación básica: FB06
Competencias generales: G1, G2, G3, G4, G5
Competencias de la Universidad: N1, N2, N3, N4, N5
Competencias del título: T12

Objetivos:

Los objetivos formativos a alcanzar en la asignatura son:

- Comprender la naturaleza de la empresa y sus subsistemas
- Entender la función directiva en la empresa
- Conocer las tendencias actuales de mayor relevancia en la Organización y Dirección de empresas
- Aprender los aspectos básicos de la contabilidad y los estados económico-financieros

Contenidos:

Tema 1: El mercado y las organizaciones

- 1.1. La división del trabajo
- 1.2. La especialización
- 1.3. La coordinación
- 1.4. El mercado
- 1.5. Las organizaciones
- 1.6. La información

Tema 2: La economía de las organizaciones

- 2.1. Los costes de transacción
- 2.2. Presunciones de comportamiento
- 2.3. Dimensiones básicas de una transacción
- 2.4. El mercado y las organizaciones en el análisis transaccional
- 2.5. Las diferentes formas organizativas

Tema 3: La función directiva

- 3.1. Las funciones de los directivos
- 3.2. Las habilidades del directivo
- 3.3. Las decisiones y sus tipos
- 3.4. El proceso decisional
- 3.5. Los niveles directivos
- 3.6. El trabajo directivo: sus roles

Tema 4: Nuevas orientaciones en la dirección de empresas

- 4.1. La globalización
- 4.2. La era del conocimiento
- 4.3. La responsabilidad social corporativa
- 4.4. Los grupos de interés en la empresa

Tema 5: Los subsistemas de la empresa

- 5.1. La empresa como sistema
- 5.2. El subsistema de recursos humanos
- 5.3. El subsistema de finanzas
- 5.4. El subsistema de producción/operaciones
- 5.5. El subsistema de marketing

Tema 6: Fundamentos de contabilidad y su estructura normativa

- 6.1. Los principios contables y las normas de valoración
- 6.2. El balance de situación
- 6.3. La cuenta de pérdidas y ganancias
- 6.4. Información extracontable

Tema 7: Análisis de los estados económico-financieros

- 7.1. La estructura económico-financiera de la empresa
- 7.2. Los principios de equilibrio económico-financiero
- 7.3. Ciclos de actividad y periodo medio de maduración
- 7.4. Análisis de la situación económica y financiera de la empresa mediante ratios

Tema 8: Las TICs en la empresa

- 8.1. Desarrollo y evolución de las TIC's
- 8.2. Internet y elementos de las TIC's

- 8.3. Sociedad de la información y sociedad del conocimiento
- 8.4. Sociedad Red
- 8.5. Cambio de paradigma tecnoeconómico
- 8.6. Sistemas de información empresariales

Metodología:

Los conocimientos se impartirán en una serie de sesiones académicas teóricas, prácticas y de problemas. Asimismo se celebrarán debates en clase sobre algunos temas específicos propuestos por el equipo docente, así como la realización de algunas lecturas obligatorias. Todo ello se complementa con la disposición de tutorías individuales para los alumnos.

Criterios y fuentes para la evaluación:

Los criterios que se utilizarán para comprobar el grado de logro de los objetivos son los siguientes:

1. Examen final escrito basado en las actividades realizadas en las sesiones teóricas y prácticas. Este examen se realizará al finalizar el semestre según el calendario establecido por el centro.
2. Realización de pruebas prácticas en las sesiones de clase.

Sistemas de evaluación:

El sistema de evaluación constará de dos tipos de pruebas:

1. Un examen final escrito teórico práctico que podrá constar de preguntas tipo test, a desarrollar, resolución de casos, ejercicios prácticos, problemas y/o cualquier otra forma de evaluación que sea conforme a los contenidos impartidos en la asignatura.
2. Actividades prácticas realizadas en clase: durante las sesiones prácticas desarrolladas a lo largo del semestre los profesores de la asignatura recogerán 4 evidencias del trabajo individual de los alumnos en clase (ejercicios, problemas, análisis, entre otros) para evaluarlas y posteriormente escogerá las 3 de mayor puntuación para su consideración como nota de las actividades prácticas.

La nota de las actividades prácticas se mantendrá en las siguientes convocatorias del curso académico (extraordinaria y especial)

Criterios de calificación:

La nota final podrá alcanzar un máximo de 10 puntos repartidos de la siguiente manera:

- Examen final teórico-práctico que podrá incluir requisitos mínimos para su superación: 75% de la nota final.
- Pruebas prácticas recogidas en las sesiones de clase: 25% de la nota final

La nota obtenida en la evaluación continua con las pruebas prácticas se añadirá a la nota del examen final sólo en el caso de que éste sea superado según los requisitos recogidos en el mismo.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El procedimiento de las clases prácticas es variado, con la posibilidad de trabajar los ejercicios, según el caso, de forma individual, por parejas o en grupos.

Las tareas y actividades consistirán en la toma de decisiones sobre casos simulados o reales de dirección y organización de empresas y en el planteamiento y resolución de problemas de carácter contable y económico-financieros en la empresa.

Asimismo las prácticas podrán consistir en la lectura, comentario y posterior debate en clase de textos relacionados con el contenido impartido en las sesiones teóricas, así como de información recabada por los alumnos fuera del aula en bibliotecas, libros, periódicos, revistas y/o recursos electrónicos.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA

Presentación de la asignatura (1 hora presencial)

Tema 1 (1 hora presencial teórica)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (4 horas no presenciales)

2ª SEMANA

Tema 1 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 1 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 1 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

3ª SEMANA

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos(7 horas no presenciales)

4ª SEMANA

Tema 2 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 2 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 2 y realización de ejercicios prácticos(7 horas no presenciales)

5ª SEMANA

Tema 3 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 3 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 3 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

6ª SEMANA

Tema 3 (1 hora presencial teórica)

Tema 4 (1 hora presencial teórica)

Tema 3 (1 hora presencial práctica)

Tema 4 (1 hora presencial práctica)

Estudio de los temas 3 y 4 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

7ª SEMANA

Tema 4 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 4 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 4 y realización de ejercicios prácticos(6 horas no presenciales)

8ª SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

9ª SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

10ª SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

11ª SEMANA

Tema 5 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 5 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 5 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

12ª SEMANA

Tema 6 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 6 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 6 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

13ª SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

14ª SEMANA

Tema 7 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 7 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 7 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

15ª SEMANA

Tema 8 (2 horas presenciales teóricas)

Tema 8 (2 horas presenciales prácticas)

Estudio del tema 8 y realización de ejercicios prácticos (6 horas no presenciales)

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los recursos a utilizar por el alumno en los diferentes contextos profesionales serán:

- Biblioteca
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC

- Ordenadores e internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales
- Softwares informáticos disponibles en los laboratorios y ordenadores de la ULPGC

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que se esperan mediante el trabajo continuado de los alumnos son de diferente naturaleza:

En primer lugar se pretende que el alumno sea capaz de entender con claridad cuál es la naturaleza y objetivos de la empresa. Asimismo, ha de comprender cuáles son sus diferentes subsistemas y sus principales características diferenciadoras.

En segundo lugar ha de ser capaz de identificar los elementos básicos de la contabilidad y también ha de ser capaz de realizar el análisis económico-financiero básico de una empresa. Ha de conocer cuáles son algunos de los sistemas de información empresariales.

Por último, teniendo en cuenta la metodología utilizada y las tareas y actividades a realizar, el alumno ha de saber trabajar en grupo de cara a resolver los problemas o casos propuestos. De la misma manera, ha de ser capaz de expresar oralmente el resultado de su trabajo, sus opiniones y comentarios al resto de la clase.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El profesor realizará una atención presencial individualizada en las tutorías presenciales a disposición del alumno.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo se realizará en las sesiones de clases prácticas en las que se realicen trabajos en grupo.

Atención telefónica

Los alumnos podrán contactar telefónicamente con el profesor en sus horas de tutorías al alumnado.

Atención virtual (on-line)

Actualmente, el campus virtual de la ULPGC facilita al comunicación entre alumno y profesor, por lo que será utilizado como método de enseñanza-aprendizaje.

Bibliografía

[1 Básico] **La economía de la empresa en el espacio de la educación superior /**

Mª del Mar García Galán... [et al.]; dirección y coordinación Pilar Maynar Mariño.

McGraw Hill-Interamericana., Madrid : (2007)

9788448160944

[2 Recomendado] Introducción a la administración de empresas /

Álvaro Cuervo García

(director) ; Álvaro Cuervo García ... [et al.] ; coordinación editorial, Camilo J. Vázquez Ordás.

Thomson Civitas,, Navarra : (2008) - (6ª ed.)

978-84-470-2867-2

[3 Recomendado] Teoría de la organización: un enfoque estratégico /

B. J. Hodge ; William P. Anthony ; Lawrence M. Gales.

Pearson Educación,, Madrid : (2003) - (6ª ed.)

8420538949

[4 Recomendado] Organización y dirección de empresas /

Jesús García-Tenorio Ronda , coordinador ; Mª Teresa García Merino... [et al.].

Thomson,, Madrid : (2006)

84-9732-456-0

[5 Recomendado] Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: fundamentos teóricos y aplicaciones /

Julián González Pascual.

Pirámide,, Madrid : (2008) - (2 ed.)

978-84-368-2173-4