



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2008/09

## 14141 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**ASIGNATURA:** 14141 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**CENTRO:** Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica

**TITULACIÓN:** Ingeniero en Electrónica

**DEPARTAMENTO:** ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**ÁREA:** Organización De Empresas

**PLAN:** 10 - Año 200 **ESPECIALIDAD:**

**CURSO:** Cuarto curso **IMPARTIDA:** Segundo semestre **TIPO:** Obligatoria

**CRÉDITOS:** 6 **TEÓRICOS:** 3 **PRÁCTICOS:** 3

### Información ECTS

Créditos ECTS: 4,8

Horas de trabajo del alumno:120

Horas presenciales: 44

- Horas teóricas (HT):21
- Horas prácticas (HP):13
- Horas de clases tutorizadas (HCT):7
- Horas de evaluación:3 (Controles parciales)
- otras:

Horas no presenciales: 76

- trabajos tutorizados (HTT):44
- actividad independiente (HAI):32

Idioma en que se imparte: Español

### Descriptores B.O.E.

La naturaleza del Trabajo Directivo. Las Características del Proceso de Dirección. La Planificación y la Toma de decisiones. El Diseño Organizativo. El Proceso de Dirección. El Proceso de Control.

### Temario

Tema 1. La administración de empresas y su evolución (Teóricas 3 horas; Prácticas 3 horas)

- 1.1 La administración en el nuevo milenio
- 1.2 Evolución del pensamiento administrativo

Tema 2. La gestión de empresas en un entorno global (Teóricas 3 horas; Prácticas 3 horas)

- 2.1 El entorno de los negocios internacionales
- 2.2 Los modos de entrada
- 2.3 La gestión de la empresa global

Tema 3. La dirección estratégica (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 3.1 El proceso de dirección estratégica
- 3.2 Análisis del entorno externo
- 3.3 Análisis del entorno interno
- 3.4 Propósito estratégico y misión
- 3.5 Formulación de la estrategia
- 3.6 Implantación de la estrategia
- 3.7 Resultados estratégicos

Tema 4. Toma de decisiones (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 4.1 Características de la toma de decisión directiva
- 4.2 Etapas de la toma de decisiones
- 4.3 Los límites a la toma de decisiones racional
- 4.4 La toma de decisiones en grupo
- 4.5 Habilidades para la toma de decisiones

Tema 5. La gestión de la estructura y diseño de las organizaciones (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 5.1 La dimensión vertical de la estructura organizativa
- 5.2 Departamentalización
- 5.3 Mecanismos de coordinación
- 5.4 Diseño de la organización

Tema 6. La gestión de los recursos humanos (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 6.1 El entorno de los recursos humanos
- 6.2 El proceso de gestión de los recursos humanos

Tema 7. El liderazgo y la motivación (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 7.1 ¿Cómo ser un líder eficaz?
- 7.2 Cómo se convierte una persona en líder: enfoques tradicionales
- 7.3 Cómo se convierte una persona en líder: enfoques contemporáneos
- 7.4 Motivación

Tema 8. La gestión de la comunicación (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 8.1 El proceso de comunicación
- 8.2 Modelos de comunicación en las organizaciones
- 8.3 Gestión de la comunicación en las organizaciones
- 8.4 Habilidades comunicativas

## Requisitos Previos

No se necesitan conocimientos previos específicos.

## Objetivos

Se pretende que el alumno obtenga una serie de conocimientos y desarrolle una serie de habilidades y actitudes. De forma concreta, al superar esta asignatura el alumno debería:

1.Objetivos conceptuales:

1.1.Conocer y entender diversos conceptos relacionados con el comportamiento y el diseño

organizativos y la administración de empresas.

1.2. Entender la naturaleza sistémica de las empresas.

1.3. Conocer las características y dimensiones de la función directiva

1.4. Analizar situaciones y problemas complejos relacionados con la dinámica de la gestión de empresas.

1.5. Conocer las dinámicas del comportamiento individual y de grupo en las organizaciones.

2. Objetivos procedimentales:

2.1. Desarrollar la capacidad de analizar y tomar decisiones en situaciones complejas relacionadas con la actividad empresarial.

2.2. Desarrollar la capacidad de exponer y defender argumentos razonados de forma oral y escrita.

2.3. Saber trabajar y tomar decisiones en grupo.

3. Objetivos Actitudinales:

3.1. Tomar conciencia de la importancia de los recursos humanos en una organización y, por tanto, de la importancia del conocimiento del comportamiento de los individuos y de los grupos.

3.2. Ser consciente de las múltiples dimensiones, incluidas las éticas, implícitas en la toma de decisiones empresariales y laborales.

## Metodología

Las actividades que se realizarán en el desarrollo de la actividad docente de la asignatura son las siguientes:

Clases de teoría

\*Actividad del profesor: Clase expositiva simultaneada con la discusión interactiva de ejemplos relacionados con el material teórico objeto de estudio.

\*Actividad del estudiante:

-Actividad presencial: Tomar apuntes, participar en la discusión interactiva de la materia y los ejemplos.

-Actividad no presencial: El alumno dispone previamente, y deberá haberse leído, el material de base que se está explicando.

Trabajo en grupo:

\*Actividad del profesor: Presentación de casos prácticos para su discusión en grupo y ejercicios de desarrollo de habilidades a realizar en grupo. Organización y moderación del debate en grupo de propuestas para la resolución de casos prácticos.

\*Actividad del estudiante:

-Actividad presencial: Discusión, exposición y defensa en grupo de propuestas de solución a los casos prácticos. Realización en grupo de ejercicios de desarrollo de habilidades.

-Actividad no presencial: Preparación individual y/o en grupo de los casos prácticos propuestos.

Prácticas de aula

\*Actividad del profesor: Discusión y resolución de dudas suscitadas por el estudio de la materia, diversas cuestiones, casos prácticos, artículos de prensa económica u otras fuentes de información, aportados por el profesor y el alumno. Organización y conducción del debate individual y colectivo de las ideas propuestas y sus implicaciones.

\*Actividad del estudiante:

-Actividad presencial: Planteamiento de dudas, resolución y exposición de cuestiones, casos prácticos, artículos, etc.

-Actividad no presencial: Preparación de las actividades, búsqueda de artículos relacionados con la materia.

## Tutorías

\*Actividad del profesor: Resolución de dudas, asesoramiento y orientación de las actividades realizadas por los alumnos.

\*Actividad del estudiante:

-Actividad presencial: Planteamiento de dudas y demanda de orientación para la realización de las diversas actividades a realizar.

## Criterios de Evaluación

Se pretende seguir un sistema de evaluación continua. Por tanto, el método de evaluación será el siguiente:

Actividades que liberan materia:

- Controles parciales (30%)
- Planteamiento y discusión de dudas (10%)
- Discusión de cuestiones y casos prácticos y ejercicios de desarrollo de habilidades (40%)
- Lectura y comentario de prensa económica (20%)

La nota final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados anteriores, sin que sea necesario superar cada una de las partes por separado.

Otras consideraciones:

Se realizarán tres controles parciales de forma aleatoria. Cada uno supondrá un 10% de la calificación final.

El profesor organizará la realización del resto de las actividades a lo largo del curso.

Los alumnos que no hayan podido alcanzar una puntuación de al menos 5 en las actividades mencionadas deberán presentarse a un examen teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc. Dicho examen se celebrará en la fecha de las convocatorias oficiales y tendrá una puntuación de 10 puntos sobre 10. Para superarlo el alumno tendrá que obtener un mínimo de 5 puntos.

## Descripción de las Prácticas

El material para las actividades prácticas procederá fundamentalmente de las lecturas y casos recogidos en el manual básico de la asignatura, así como los aportados por el profesor y por los propios alumnos a lo largo del curso.

## Bibliografía

---

### [1 Básico] Administración /

*Luis R. Gómez-Mejía ; David B. Balkin.*  
*McGraw-Hill,, Madrid : (2003)*  
9701047575

---

### [2 Recomendado] Administración /

*Stephen P. Robbins, Mary Coulter ; Ángel Carlos González, trad. ; Gustavo Llamas Bonilla, rev. téc.*  
*Prentice Hall,, México : (2000) - (6ª ed.)*  
970170388X

## Organización Docente de la Asignatura

Contenidos	Horas					Competencias y Objetivos
	HT	HP	HCT	HTT	HAI	
Tema 1	2	1	0,25	3,5	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.1
Tema 2	2,5	1,5	0,75	4,5	3	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2
Tema 3	2,5	1,5	1	6	5	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2
Tema 4	3	2	1	6	4	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2
Tema 5	2,5	1,5	1	6	5	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1
Tema 6	3	2	1	6	4	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2
Tema 7	3	2	1	6	4	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2
Tema 8	2,5	1,5	1	6	5	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2

## Equipo Docente

**MARÍA KATIUSKA CABRERA SUÁREZ**

(COORDINADOR)

**Categoría:** TITULAR DE UNIVERSIDAD

**Departamento:** ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Teléfono:** 928451788 **Correo Electrónico:** katiuska.cabrera@ulpgc.es

## Resumen en Inglés

The subject's goal is that the student gets certain knowledge and develop different abilities. Concretely, the student should:

- Get familiar with the concepts related to organizational behavior and design, and business administration.
- Know the nature of managerial job.
- Be concious about the importance of human resources in an organization and about the importance of getting knowledge about individual and group behavior.

This way, the student should be able to develop the capacity to discuss, analyze and propose solutions to certain business problems and situations.