

**14141 - ORGANIZACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

ASIGNATURA: 14141 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CENTRO: Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica

TITULACIÓN: Ingeniero en Electrónica

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: Organización De Empresas

PLAN: 10 - Año 2000**ESPECIALIDAD:**

CURSO: Cuarto curso **IMPARTIDA:** Segundo semestre **TIPO:** Obligatoria

CRÉDITOS: 6

TEÓRICOS: 3

PRÁCTICOS: 3

Descriptores B.O.E.

La naturaleza del Trabajo Directivo. Las Características del Proceso de Dirección. La Planificación y la Toma de decisiones. El Diseño Organizativo. El Proceso de Dirección. El Proceso de Control.

Temario

Tema 1. La administración de empresas y su evolución (Teóricas 3 horas; Prácticas 3 horas)

- 1.1 La administración en el nuevo milenio
- 1.2 Evolución del pensamiento administrativo

Tema 2. La gestión de empresas en un entorno global (Teóricas 3 horas; Prácticas 3 horas)

- 2.1 El entorno de los negocios internacionales
- 2.2 Los modos de entrada
- 2.3 La gestión de la empresa global

Tema 3. La dirección estratégica (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 3.1 El proceso de dirección estratégica
- 3.2 Análisis del entorno externo
- 3.3 Análisis del entorno interno
- 3.4 Propósito estratégico y misión
- 3.5 Formulación de la estrategia
- 3.6 Implantación de la estrategia
- 3.7 Resultados estratégicos

Tema 4. Toma de decisiones (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

- 4.1 Características de la toma de decisión directiva
- 4.2 Etapas de la toma de decisiones
- 4.3 Los límites a la toma de decisiones racional
- 4.4 La toma de decisiones en grupo

4.5 Habilidades para la toma de decisiones

Tema 5. La gestión de la estructura y diseño de las organizaciones (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

5.1 La dimensión vertical de la estructura organizativa

5.2 Departamentalización

5.3 Mecanismos de coordinación

5.4 Diseño de la organización

Tema 6. La gestión de los recursos humanos (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

6.1 El entorno de los recursos humanos

6.2 El proceso de gestión de los recursos humanos

Tema 7. El liderazgo y la motivación (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

7.1 ¿Cómo ser un líder eficaz?

7.2 Cómo se convierte una persona en líder: enfoques tradicionales

7.3 Cómo se convierte una persona en líder: enfoques contemporáneos

7.4 Motivación

Tema 8. La gestión de la comunicación (Teóricas 4 horas; Prácticas 4 horas)

8.1 El proceso de comunicación

8.2 Modelos de comunicación en las organizaciones

8.3 Gestión de la comunicación en las organizaciones

8.4 Habilidades comunicativas

Requisitos Previos

No se necesitan conocimientos previos específicos.

Objetivos

Se pretende que el alumno obtenga una serie de conocimientos y desarrolle una serie de habilidades y actitudes. De forma concreta, al superar esta asignatura el alumno debería:

- Familiarizarse con diversos conceptos relacionados con la literatura del comportamiento y diseño organizativos y de la administración de empresas, con lo que será capaz de analizar y discutir de forma crítica las situaciones y los problemas que puedan plantearse.
- Tomar conciencia de la importancia de los recursos humanos en una organización y, por tanto, de la importancia del conocimiento del comportamiento de los individuos y de los grupos.

Metodología

La asignatura se desarrolla a lo largo de 30 sesiones de dos horas de duración cada una de ellas. Parte de estas sesiones se dedicará a la exposición por parte del profesor de los conceptos básicos relacionados con cada tema, y en el resto del tiempo los alumnos completarán el análisis de los contenidos con exposiciones, tratamiento de diferentes lecturas de actualidad, casos prácticos, etc.

Criterios de Evaluación

Se pretende seguir un sistema de evaluación continua. Por tanto, el método de evaluación será el siguiente:

Actividades que liberan materia:

- Controles parciales (30%)
- Exposiciones de temas (20%)
- Discusión de cuestiones y casos prácticos (30%)
- Lectura y comentario de prensa económica (20%)

La nota final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados anteriores, sin que sea necesario superar cada una de las partes por separado.

Otras consideraciones:

Se realizarán tres controles parciales de forma aleatoria. Cada uno supondrá un 10% de la calificación final.

El profesor organizará la realización del resto de las actividades a lo largo del curso.

Los alumnos que no hayan podido alcanzar una puntuación de al menos 5 en las actividades mencionadas deberán presentarse a un examen teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc. Dicho examen se celebrará en la fecha de las convocatorias oficiales y tendrá una puntuación de 10 puntos sobre 10. Para superarlo el alumno tendrá que obtener un mínimo de 5 puntos.

Descripción de las Prácticas

El material para las actividades prácticas procederá fundamentalmente de las lecturas y casos recogidos en el manual básico de la asignatura, así como los aportados por el profesor y por los propios alumnos a lo largo del curso.

Bibliografía

[1 Básico] Administración I

Luis R. Gómez-Mejía ; David B. Balkin.
McGraw-Hill,, Madrid : (2003)
9701047575

[2 Recomendado] Administración I

Stephen P. Robbins, Mary Coulter ; Ángel Carlos González, trad. ; Gustavo Llamas Bonilla, rev. téc.
Prentice Hall,, México : (2000) - (6ª ed.)
970170388X

Equipo Docente

MARÍA KATIUSKA CABRERA SUÁREZ

(COORDINADOR)

Categoría: TITULAR DE UNIVERSIDAD

Departamento: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928451788 **Correo Electrónico:** katiuska.cabrera@ulpgc.es

Resumen en Inglés

The subject's goal is that the student gets certain knowledge and develop different abilities. Concretely, the student should:

- Get familiar with the concepts related to organizational behavior and design, and business administration. This way, the student could develop the capacity to discuss, analyze and propose solutions to certain business problems and situations.
- Be concious about the importance of human resources in an organization and about the importance of getting knowledge about individual and group behavior.